



# Akreditētu projektu īstenošanas pamatprincipi

Rīga, 24.08.2026.



EIROPAS SAVIENĪBA



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

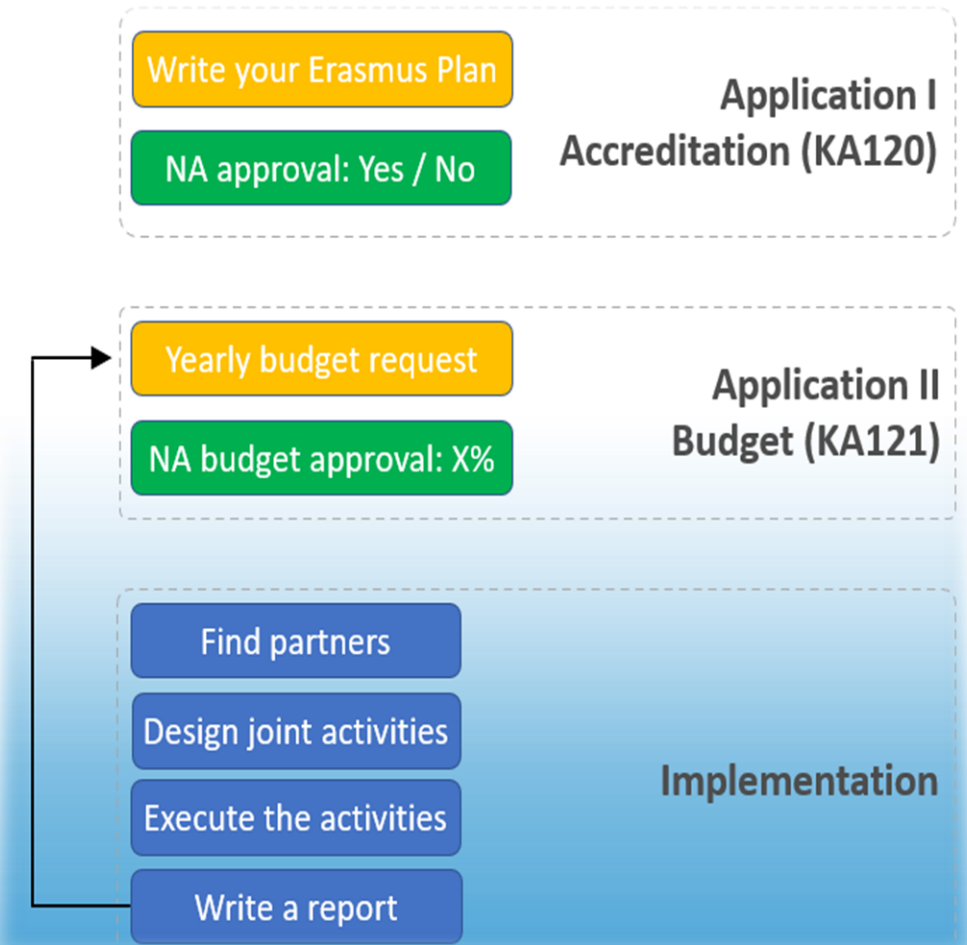
Erasmus+

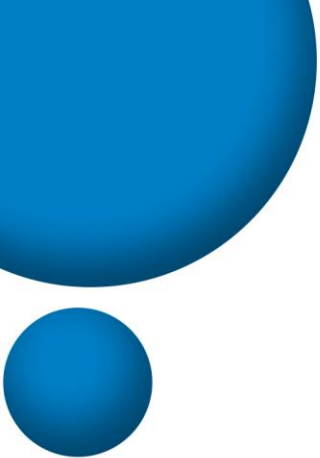
Bagātini pieredzi, domā plašāk

# ERASMUS AKREDITĀCIJA UN AKREDITĒTS PROJEKTS

Erasmus akreditācija (KA120-SCH) līdz 2027. gadam - iespēja regulāri saņemt finansējumu mobilitātes darbībām, kuras palīdz pakāpeniski īstenot Erasmus plānu

- ❑ Iespēja **ieteikt finansējumam** (KA121-SCH) – katru gadu konkursa ietvaros (vismaz reizi 3 gados jāpiesakās finansējumam un projekta īstenošanai).



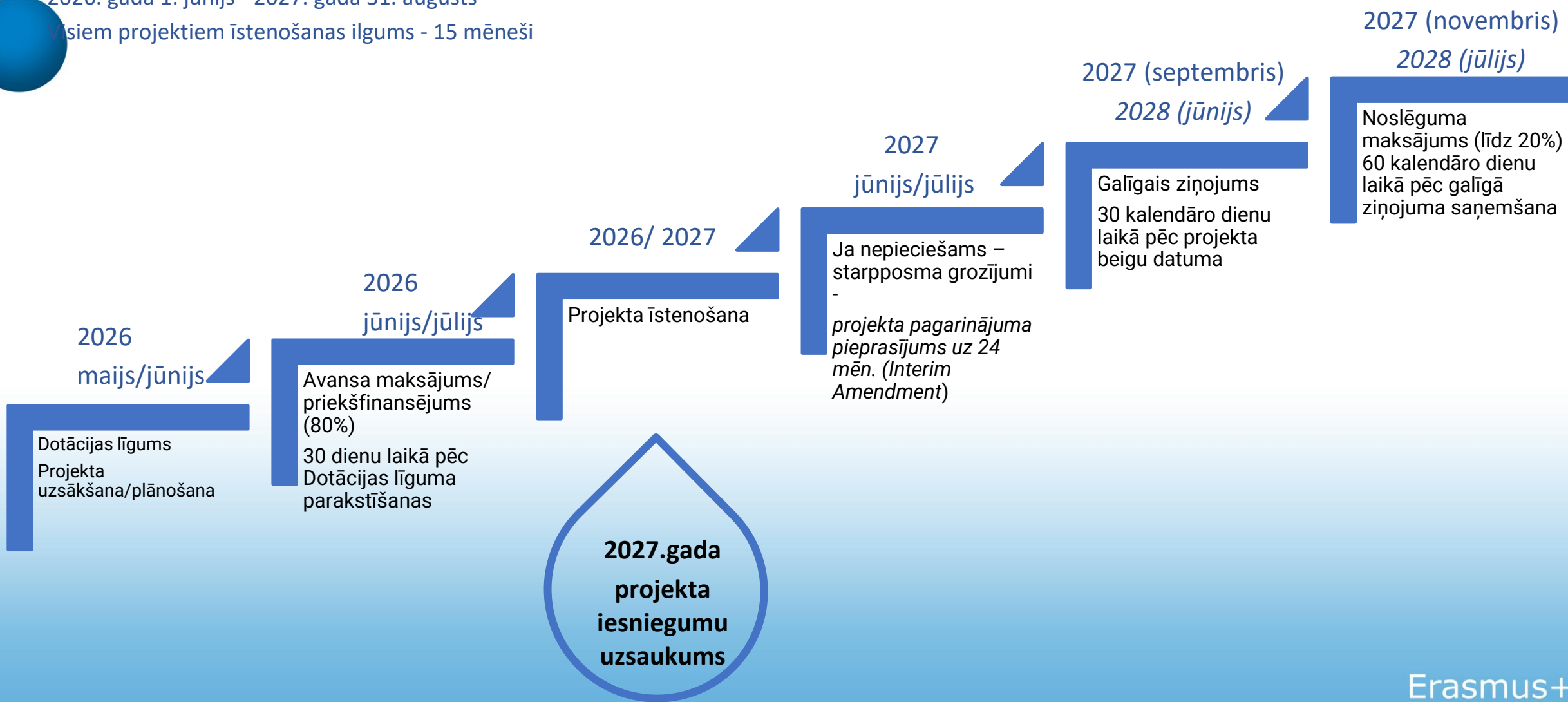


# KA121 projekta dzīves cikls

# PROJEKTA ĪSTENOŠANAS CIKLS (KA121)

2026. gada 1. jūnijs - 2027. gada 31. augusts

Visiem projektiem īstenošanas ilgums - 15 mēneši





# **KA121 galīgais ziņojums un tā vērtēšana**

# KA121 SCH - galīgais ziņojums

## Evaluation criteria

The following evaluation criteria will be used to assess your final report on a scale of 100 points. The evaluation result will be used as part of the scoring for your future grant applications with your accreditation.

A large part of the assessment is based on the Erasmus quality standards, which you have committed to as part of your accreditation process. Before completing your report, we recommend that you read the standards again to understand the evaluation criteria fully. You may access the quality standards on the Europa web:

here

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Delivering targets and coherence with Erasmus Plan (50 points) | <p>The extent to which:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• the awarded funding has been absorbed by the beneficiary organisation, or the beneficiary has provided sufficient justification for partial absorption</li><li>• the beneficiary has managed their grant effectively and efficiently, by taking into account the indicative targets defined in the grant agreement and adapting them to maximise the impact of implemented activities and budget absorption</li><li>• the beneficiary has given appropriate priority to activities and categories of participants that have been marked as a priority at application stage</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Compliance with Erasmus quality standards (50 points)          | <p>The extent to which:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• the beneficiary has ensured that the participants submit their participation reports, or has provided sufficient justification for a low submission rate</li><li>• the participants' feedback shows that:<ul style="list-style-type: none"><li>• the participants were satisfied with their mobility activities</li><li>• the activities have been beneficial for the participants</li><li>• the beneficiary has integrated basic principles of inclusion and diversity, digital education, and environmental sustainability and responsibility in the implementation of their activities</li><li>• the quality of the implemented activities has been in line with the quality standards (in particular on core tasks, supporting organisations, transparency and responsibility, integrating results of mobility activities in the organisation, practical arrangements, preparation, monitoring and mentoring, support during the activity, linguistic support, definition of learning outcomes, recognition of learning outcomes)</li></ul></li></ul> |

# Mērķu sasniegšana un atbilstība Erasmus plānam (50 punkti)

Tiek vērtēts, cik lielā mērā:

- piešķirtais **finansējums** ir pilnībā izmantots saņēmējorganizācijā vai arī organizācija ir sniegusi pietiekamu pamatojumu daļējai finansējuma apguvei;
- organizācija ir piešķīrusi atbilstošu **prioritāti** tām aktivitātēm un dalībnieku kategorijām, kuras pieteikuma iesniegšanas posmā tika noteiktas kā prioritāras;
- organizācija ir efektīvi un lietderīgi pārvaldījusi piešķirto finansējumu, ņemot vērā dotācijas līgumā noteiktos **indikatīvos mērķus** un pielāgojot to īstenošanu, lai maksimāli palielinātu aktivitāšu ietekmi un budžeta apguvi.

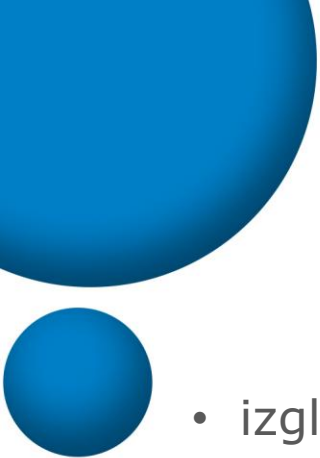
## 1. PIELIKUMS. PASĀKUMA APRAKSTS UN BUDŽETA APLĒSE

Saņēmējs savu dotāciju pārvalda saskaņā ar Erasmus kvalitātes standartiem un šādiem mērķiem, kas uzskaitīti prioritārā secībā:

- pilnībā izmantojot piešķirto dotāciju;

- strādājot, lai sasniegtu Erasmus plāna mērķus saistībā ar iepriekš minēto akreditācijas kodu;

- sasniedzot indikatīvos mērkrādītājus, kas noteikti šā pielikuma iedaļā “Aktivitātes”.



## Prioritārās aktivitātes

- izglītojamo ilgtermiņa mācību mobilitātes
- norīkojumi mācīšanai
- dalībnieki ar mazāk iespējām

# Indikatīvie rādītāji

| Activity type                          | Number of participants |             | Duration in days total (average) |             | Number of participants with fewer opportunities |             | Number of participants in blended activities |             | Number of persons using 'green' travel options |             |
|----------------------------------------|------------------------|-------------|----------------------------------|-------------|-------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------|-------------|
|                                        | Indicative target      | Implemented | Indicative target                | Implemented | Indicative target                               | Implemented | Indicative target                            | Implemented | Indicative target                              | Implemented |
| Group mobility of school pupils        | 14 - 22                | 36          | 90 - 134                         | 180         | 3 - 5                                           | 5           | 0                                            | 0           | 0                                              | 6           |
| Short-term learning mobility of pupils | 1 - 2                  | 0           | 23 - 35                          | 0           | 0                                               | 0           | 0                                            | 0           | 0                                              | 0           |
| Job-shadowing                          | 3 - 5                  | 7           | 30 - 44                          | 31          | 0                                               | 0           | 0                                            | 0           | 1 - 2                                          | 3           |
| Courses and training                   | 1 - 3                  | 0           | 19 - 29                          | 0           | 0                                               | 0           | 0                                            | 0           | 1 - 2                                          | 0           |
| <b>Total</b>                           | <b>19 - 32</b>         | <b>43</b>   | <b>162 - 242</b>                 | <b>211</b>  | <b>3 - 5</b>                                    | <b>5</b>    | <b>0</b>                                     | <b>0</b>    | <b>2 - 4</b>                                   | <b>9</b>    |

## 1. PIELIKUMS. PASĀKUMA APRAKSTS UN BUDŽETA APLĒSE

Tabula ar indikatīvajiem mērķiem sadaļā "Aktivitātes" parāda elastības robežu katram mērķim. Ja projekta finansējums ir pilnībā izmantots, jebkura vērtība elastības robežās tiks uzskatīta par mērķa pilnīgu sasniegšanu.

# Atbilstība Erasmus kvalitātes standartiem (50 punkti)

## Tiek vērtēts, cik lielā mērā:

- organizācija ir nodrošinājusi, ka **dalībnieki** iesniedz **dalības pārskatus**, vai arī ir sniegts pietiekams pamatojums zēmam iesniegto pārskatu īpatsvaram;
- dalībnieku atsauksmes apliecina, ka:
  - dalībnieki ir bijuši **apmierināti** ar mobilitātes aktivitātēm;
  - mobilitātes aktivitātes ir sniegušas dalībniekiem būtisku ieguvumu;
- organizācija aktivitāšu īstenošanā ir **integrējusi iekļaušanas un daudzveidības, digitālās izglītības, kā arī vides ilgtspējas un atbildības pamatprincipus**;
- īstenoto aktivitāšu kvalitāte ir bijusi atbilstoša **Erasmus kvalitātes standartiem**, jo īpaši attiecībā uz:
  - pamatuzdevumu izpildi;
  - sadarbību ar atbalsta organizācijām;
  - pārredzamību un atbildību;
  - mobilitātes rezultātu integrēšanu organizācijas darbībā;
  - praktisko organizāciju;
  - dalībnieku sagatavošanu;
  - uzraudzību un mentorēšanu;
  - atbalstu mobilitātes laikā;
  - valodas atbalstu;
  - mācīšanās rezultātu definēšanu un atzīšanu.

## Dalībnieku atsauksmes apliecina, ka:

- dalībnieki ir bijuši apmierināti ar mobilitātes aktivitātēm;
- mob.aktivitātes ir sniegušas dalībniekiem būtisku ieguvumu

Please comment on the participants' feedback summarised in parts 1 to 4 above. You should identify strong and weak points and explain them. In this context, figures indicating less than 80% of positive replies are considered as quite weak results. If there are any figures in this range, make sure to address them in your reply.

Lūdzu, sniedziet komentāru par dalībnieku atsauksmēm, kas apkopotas iepriekš 1.–4. sadaļā. Jums jānorāda atsauksmju stiprās un vājās puses un jāizskaidro to iemesli.

Šajā kontekstā rādītāji, kuros pozitīvo atbilžu īpatsvars ir **mazāks par 80 %**, tiek uzskatīti par salīdzinoši vājiem rezultātiem. **Ja ir kādi rādītāji šajā diapazonā, noteikti komentējiet tos savā atbildē un sniedziet skaidrojumu.**

# Organizācija aktivitāšu īstenošanā ir integrējusi iekļaušanas un daudzveidības, digitālās izglītības, kā arī vides ilgtspējas un atbildības pamatprincipus

- Dalībnieku līmenī – dalībnieku atskaitēs
- Organizācijas līmenī – plašāk: <https://erasmusplus.lv/prioritates>

|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>IEKĻAUŠANA UN DAUDZVEIDĪBA</b>                                                    | <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Dalībnieku ar mazāk iespējām iesaiste mobilitātēs</li><li>✓ Mobilitātēs apgūstot iekļaušanas un daudzveidības tematiku, metodes iekļaušanas veicināšanai un nodrošināšanai (t.sk. materiālu izstrāde, apgūstot aktivitāšu pielāgošanu darbā ar personām, kurām ir mazāk iespējas u.c.)</li><li>✓ Integrējot un projekta īstenošanā piemērojot iekļaušanas un daudzveidības aspektus organizācijā kopumā - projekta vadībā, piem., iekļaujoša dalībnieku atlase u.c.</li></ul>                                                                                                    |
| <b>VIDE UN CĪŅA PRET KLIMATA PĀRMAIŅĀM</b>                                           | <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Dodoties mobilitātēs izmantot videi draudzīgu ceļošanas veidu (piem., autobuss, vilciens, koplietošanas automašīna)</li><li>✓ Kādu no projekta satura aspektiem veidojot par vides un klimatu pārmaiņu jautājumiem, piem., paralēli projekta pamattēmai apgūstot videi ilgtspējīgu praksi un zināšanas</li><li>✓ Integrējot vides un ilgtspējas aspektus projekta vadībā un īstenošanas aktivitātēs, piem., resursu optimizēšana (t.sk. izdales materiāli, dāvanas), bez atkritumu pasākumi, videi draudzīgu (t.sk. digitālu) materiālu izvēle u.c.</li></ul>                    |
| <b>DIGITĀLĀ PĀRVEIDE</b>                                                             | <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Izmantot jaukta tipa jeb <i>Blended</i> mobilitātes iespējas</li><li>✓ EK izstrādāto tiešsaistes platformu lietošana (ESEP; eTwinning, Projektu rezultātu izplatīšanas platforma)</li><li>✓ Mobilitātēs apgūt digitālās tehnoloģijas, mobilitāšu laikā veicināt digitālo tehnoloģiju izmantošanu mācībās, digitālo prasmju attīstīšanu</li><li>✓ Izmantojot digitālos rīkus projekta vadībā, piem., sadarbībā ar partnerorganizācijām (tiešsaistes sanāksmes, koplietošanas dokumenti, uzdevumu pārraudzība, laika grafiku sastādīšana, tiešsaistes platformas u.tml.)</li></ul> |
| <b>LĪDZDALĪBA DEMOKRĀTISKAJĀ DZĪVĒ, KOPĒJAS VĒRTĪBAS UN PILSONISKĀ IESAISTĪŠANĀS</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Jebkādas aktivitātes projekta ietvaros, kas sekmē dalībnieku informētību un izpratni par ES kopējām vērtībām, stiprina izpratni par Eiropas Savienību un sekmē piederības izjūtu tai</li><li>✓ Metožu, jaunu pieeju, kā veicināt projekta dalībnieku sociālu un pilsonisku iesaisti, apgūšana</li><li>✓ Projekta dalībnieku pilsoniska iesaistīšanās savā kopienā un sociālajā dzīvē</li></ul>                                                                                                                                                                                   |

# ERASMUS KVALITĀTES STANDARTI

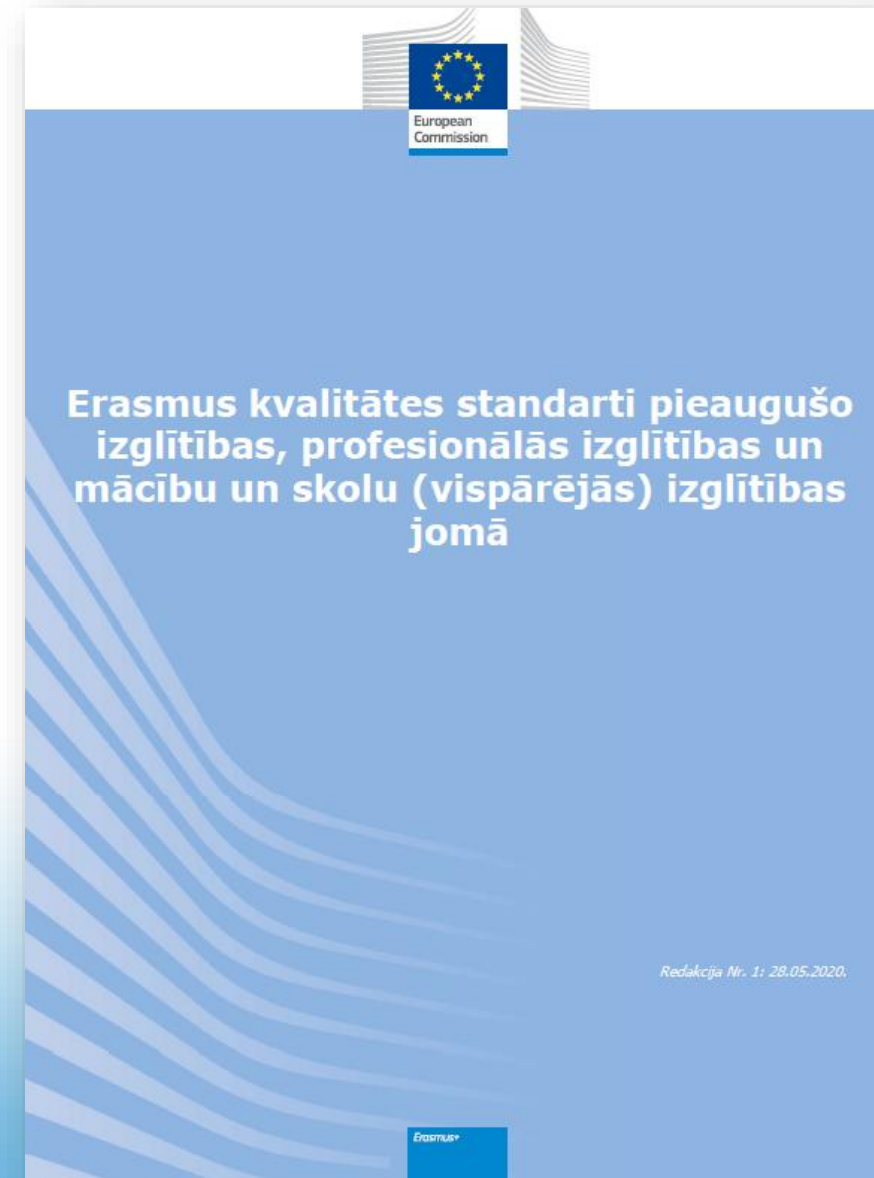
Akreditēta projekta īstenošanai jānoris saskaņā ar Erasmus kvalitātes standartiem

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools>

## 4 daļas:

1. Pamatprincipi (iekļaujoši, ilgtspējīgi, digitāli, Erasmus tīklā)
2. Sekmīga mobilitātes pasākumu pārvaldība
  - 2.1 Visām saņēmējorganizācijām
  - 2.2 Mobilitātes konsorcija koordinatoriem
3. Kvalitātes un atbalsta nodrošināšana dalībniekiem
4. Rezultātu un zināšanu par programmu izplatīšana

Standartu prasības noteiktas **projekta pieteikuma veidlapā**, būs jāizklāsta **galīgajā ziņojumā** un pēc tiem **vērtēs galīgo ziņojumu**.



# KVALITATĪVA MOBILITĀŠU PĀRVALDĪBA

- ✓ Pamatuzdevumi jāveic pašiem
- ✓ Atbalsta organizācijas – tikai praktisko aspektu risināšanai  
Erasmus+ norādījumi sadarbībai ar atbalstošajām organizācijām mobilitātes projektos

## Atbalstošā organizācija NEDRĪKST uzticēt

- programmas līdzekļu **finanšu vadību**;
- **saziņu** ar Nacionālo aģentūru;
- **ziņošanu** par īstenotajām aktivitātēm (vai jebkāda veida **piekļuve projekta datiem Erasmus IT rīkos**);
- **nodot lēmumu pieņemšanu**, kas tieši ietekmē aktivitāšu saturu, kvalitāti un rezultātus (piem., aktivitātes veida, ilguma un uzņemošās organizācijas izvēle, mācību rezultātu noteikšana un novērtēšana utt.).

## Atbalstošajai organizācijai VAR uzticēt

- ✓ **ceļojumu** un izmitināšanas **pakalpojumu** atrašana un rezervēšana;
- ✓ veikt administratīvus uzdevumus, piem., **vīzu nokārtošanu**;
- ✓ uzņemošo **organizāciju meklēšana un piedāvāšana** (bet ne lēmuma pieņemšana par izvēli);
- ✓ **informācijas vākšana** par izglītības sistēmu galamērķa valstīs;
- ✓ **palīdzēt** dalībniekiem un/vai mentoriem **sagatavoties un apmācīt** (lemt par saturu un uzraudzīt sagatavošanos joprojām ir projekta īstenotāja uzdevums).

**!!!** Atbalsta organizāciju iesaistīšana projekta īstenošanas laikā ir jāapstiprina valsts aģentūrai un tam nepieciešami dotācijas līguma grozījumi (Līguma 1.pielikums).

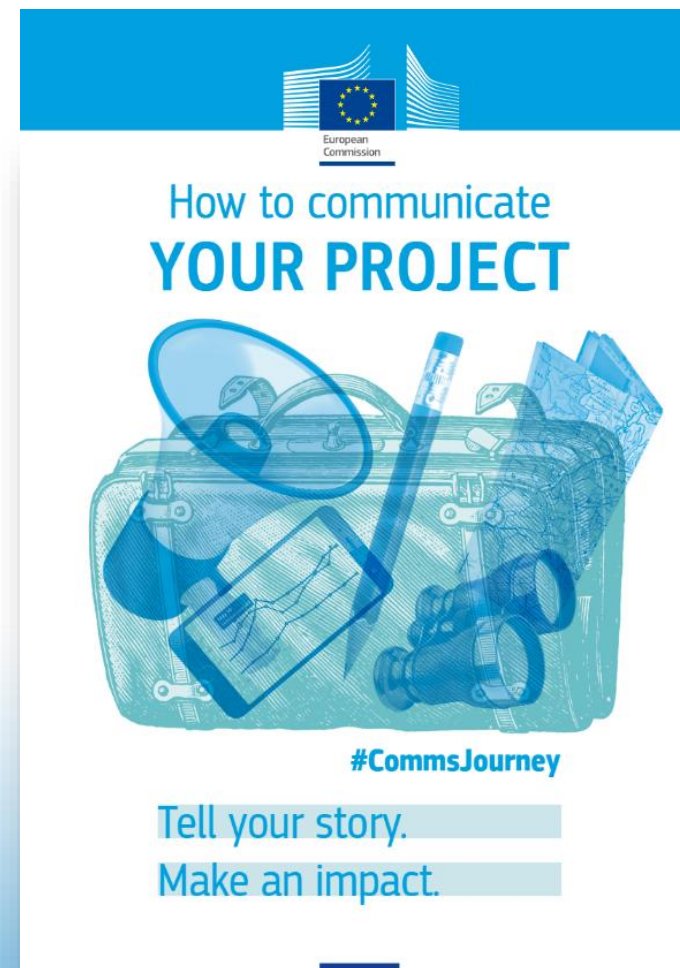
# ATBALSTS DALĪBNIEKIEM

- ✓ **Praktiskie aspekti** - jānodrošina kvalitāte attiecībā uz praktiskajiem un loģistikas aspektiem (transports, dzīvesvietas nodrošināšana u.c.). Ja minētie uzdevumi tiek nodoti dalībniekam vai pakalpojumu sniedzējam, **projekta īstenotājs ir atbildīgs par to veikšanu un kvalitāti.**
- ✓ **Veselība, drošība un atbilstoša apdrošināšana** - saskaņā ar programmas vispārīgajiem noteikumiem un piemērojamiem tiesību aktiem. **EVAK.**
- ✓ **Dalībnieku atlase** - pārredzama, taisnīga un iekļaujoša atlases procedūra **pēc iepriekš noteiktiem kritērijiem.**
- ✓ **Sagatavošana** - dalībniekus ir atbilstoši jā sagatavo attiecībā uz praktiskajiem, valodas, profesionālajiem un kultūras aspektiem uzņēmējvalstī - sadarbībā ar uzņemošo organizāciju (un attiecīgajos gadījumos uzņemošajām ģimenēm).
- ✓ **Pārraudzība un mentorēšana** - **mentors** vai galvenā persona, kas **sekos** dalībnieku **mācību progresam** uzņemošajā organizācijā.
- ✓ **Atbalsts mobilitātes laikā** - pirms mobilitātes perioda sākuma ir jānosaka **kontaktpersonas abās organizācijās**, saziņas veids un rīcība ārkārtas apstākļu gadījumā. Visiem dalībniekiem ir jābūt informētiem par šiem aspektiem.
- ✓ **Valodas atbalsts** - jānodrošina atbilstoša valodu apmācība, kas pielāgota dalībnieku individuālajām un profesionālajām vajadzībām. Ja attiecināms, jāizmanto konkrētie rīki (**OLS**) un finansējums, kas šim mērķim paredzēts programmas ietvaros.
- ✓ **Gūto rezultātu noteikšana, novērtēšana un atzīšana.** (Europass Mobility Document = Europass Certificate Supplement (VET) = Europass Diploma Supplement (HE))

# REZULTĀTU UN ZINĀŠANU PAR PROGRAMMU IZPLATĪŠANA

- ✓ Dalīšanās ar rezultātiem **organizācijā**
- ✓ Dalīšanās ar rezultātiem **ar citām organizācijām un sabiedrību**
- ✓ Publiska Eiropas Savienības finansējuma apliecināšana

[\\*Komunikācijas vadlīnijas Erasmus+ programmas projektu īstenotājiem>>>](#)



# TIEŠSAISTES VALODAS ATBALSTS (OLS)

Aicinām un iedrošinām darba ģenošanas, norīkojumu mācīšanai, īstermiņa un ilgtermiņa skolēnu mobilitāšu dalībniekus mācīties valodas, gatavojoties mobilitātei un tās laikā.

OLS sastāv no 2 atšķirīgām daļām (abas pieejamas EU Academy):

- ❑ **Pamata (core area)** – veidota Erasmus+ un Eiropas Solidaritātes korpusa programmu dalībnieku atbalstam, pieejama [šeit](#).
- ❑ **Atvērtās (open area)** – pieejama jebkuram iedzīvotājam valodu mācībām, piekļuve [šeit](#).

**Projektu īstenotāji (organizācijas) uzaicina pievienoties OLS īstenošanā esošu projektu mobilitāšu dalībniekus, nosūtot uz dalībnieka e-pasta adresi uzaicinājumu ielogoties un saiti uz OLS (sk. iepriekš).**

- ❑ Dalībnieki brīvi var izvēlēties valodas un kursus, ko mācīties - viss ir pieejams, tiklīdz dalībnieks ir ielogojies OLS
- ❑ **Svarīgi!** Visiem OLS lietotājiem jāizmanto Eiropas Komisijas vienotā pieteikšanās sistēma jeb **EU Login**, lai ielogotos jaunajā OLS – jāizmanto esošs EU Login konts vai jāizveido jauns <https://academy.europa.eu/local/euacademy/pages/faq/category.php?id=1>.



# **KA120 - akreditācijas progresa ziņojums un tā vērtēšana**

## KA120 SCH – progresā ziņojums

Saskaņā ar Erasmus+ programmas vadlīnijām, akreditētajām organizācijām vismaz reizi **piecu** gadu laikā ir:

- 1) **jāatjaunina** savs Erasmus **plāns**;
- 2) jāziņo par Erasmus **kvalitātes standartu** ievērošanu;
- 3) jāziņo par Erasmus **plāna progresu**.

Aģentūra šim nolūkam var pieprasīt akreditācijas progresā ziņojumu ar nolūku sniegt informāciju par kādu no šīm 3 daļām vai visām.

Erasmus akreditācijas progresā ziņojums jāiesniedz Erasmus+ projektu īstenotāju modulī ***Beneficiary Module*** sadaļā “*Reports and updates*”.

Instrukcija akreditācijas progresā ziņojuma aizpildīšanai:

<https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/Accreditation+Progress+Reports+in+Beneficiary+module>

# ERASMUS PLĀNA ATJAUNOŠANA

- Erasmus plāna **izmaiņām** ir jābūt pamatotām, balstoties uz **vajadzībām** vai potenciālu pozitīvu ietekmi. Aģentūra var noraidīt nepamatotu Erasmus plāna atjaunināšanu
- Akreditācijas turētāji ir atbildīgi par Erasmus plāna mērķu **sasniegšanu** un līdz ar to, arī par **atbilstošu** mobilitātes aktivitāšu izvēli, lai sasniegtu Erasmus plānā noteiktos mērķus. Šis ir kvalitātes aspekts. Tas cik labi akreditācijas turētājs ir izvēlējis mobilitātes aktivitātes tiks vērtēts Erasmus plāna progresā atskaitē.

# ERASMUS PLĀNA MĒRĶU ATJAUNOŠANA

Pārskatot Erasmus plāna mērķus, ir vairākas iespējas:

- **Nemaina** – turpina īstenot mērķi.
- **Ierosināt atjaunināšanu** – šī iespēja ļauj ierosināt izmaiņas mērķa nosaukuma **formulējumā, skaidrojumā, īstenošanas termiņā un progresu novērtēšanā**. Ja mērķa izmaiņas ir nozīmīgas, ir jāizmanto cita iespēja.
- **Ierosināt slēgšanu** – mērķa slēgšana nozīmē, ka tā īstenošana ir **pabeigta** un turpmāk pie tā vairs netiks strādāts. Mērķus ieteicams slēgt, ja ir sasniegti tajos noteiktie rezultāti.
- **Ierosināt atcelšanu** – ja **būtisku apstākļu izmaiņu dēļ** mērķa īstenošanu vispār nav bijis iespējams uzsākt, jo tas vairs nav aktuāls vai tā īstenošana nav iespējama, var ierosināt mērķa atcelšanu.

**Mērķa atcelšanai ir jābūt stingri pamatotai.**

- **Ierosināt jaunus mērķus** – iespējams ierosināt jaunus Erasmus plāna mērķus, sniedzot **skaidru pamatojumu** to nepieciešamībai un aktualitātei.



# ERASMUS PLĀNA PROGRESA ATSKAITE (50 punkti)

## Atskaites mērķis:

- Izvērtēt cik lielā mērā organizācija ir veikusi **progresu** attiecībā uz **Erasmus plānā** noteiktajiem **mērķiem**;
- Nav nepieciešams, ka mērķi jau ir pilnībā sasniegti;
- Šīs atskaites mērķis ir pārliecināties, ka organizācija ir izmantojusi Erasmus mobilitātes **stratēģiski** kā instrumentu organizācijas attīstībai.

# Atskaite par Erasmus standartu ievērošanu (50 punkti)

Atskaites mērķis – pārliecināties, ka projekts tiek īstenots saskaņā ar Erasmus kvalitātes standartiem:

- **Pamatprincipi** un laba pārvaldība (iekļaušana un daudzveidība, vides ilgtspēja un atbildība, digitālā izglītība – virtuālā sadarbība un virtuālā mobilitāte)
- **Kvalitātes nodrošināšana un atbalsts dalībniekiem** (veselība, drošība un piemērojamo normatīvo aktu ievērošana)
- **Kvalitatīva mobilitātes aktivitāšu pārvaldība** (galvenie uzdevumi, atbalsta organizācijas, mobilitātes aktivitāšu rezultātu integrēšana organizācijas darbībā, mācīšanās rezultātu definēšana un atzīšana)
- **Rezultātu un zināšanu par programmu izplatīšana un popularizēšana**



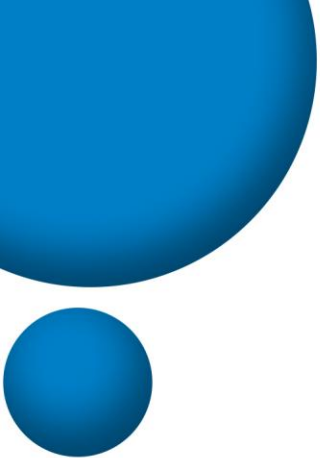
## KA120 SCH – progressa ziņojums

Akreditācijas progressa atskaite - prezentācija:

[Akreditācijas progressa atskaite.pptx](#)

Akreditācijas progressa atskaite - video:

[Tiešsaistes konsultācija par akreditētu organizāciju progressa ziņojumu aizpildīšanu un iesniegšanu](#)



# Izmaiņas projektā

# IZMAIŅAS PROJEKTĀ

## Par jebkurām līguma izmaiņām – konsultācija telefoniski un/vai rakstiski

Izmaiņas, kurām pietiek ar komentāru, pamatojumu, aprakstu *Beneficiary Module* un noslēguma atskaitē, un kuras notiek saskaņā ar projekta mērķiem

- mobilitātes īstenošanas ilguma maiņa
- mobilitātes norises pilsētas vai valsts maiņa
- projekta dalībnieku/mobilitāšu skaita maiņa
- uzņemošo organizāciju maiņa
- aktivitāšu maiņa uz pieteikumā neiekļautām aktivitātēm

*(jāseko līdzī finansējumam - kopējais piešķirtais projekta finansējums netiek palielināts)*

Par visām izmaiņām, kas ietekmē līguma izpildi, rakstiski jāinformē VIAA (info@viaa.gov.lv), minot līguma numuru

- īstenotāja nosaukuma, rekvizītu maiņa (paraksttiesīgā persona, konta nr., e-pasta adrese, adrese)
- budžeta pārdale no kategorijas “Dalībnieku iekļaušanas atbalsts”
- termiņa pagarinājums (kopējam projekta īstenošanas periodam nepārsniedzot 24 mēnešus)
- konsorcijs dalīborganizāciju izslēgšana vai pievienošana
- + atbalsta organizāciju iesaiste projektā

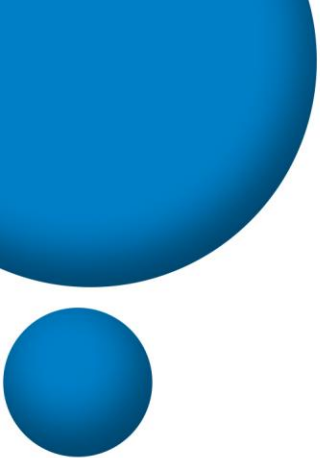
# BUDŽETA ELASTĪGUMS

## Līguma grozījumi:

Grozījums ir vajadzīgs, ja budžeta pārvietojumi no budžeta kategorijas “Iekļaušanas atbalsts dalībniekiem” pārsniedz 15 % no kopējiem līdzekļiem šajā kategorijā.

## Papildu līdzekļu pieprasījums projekta īstenošanas laikā:

Labuma guvējs var iesniegt pamatotu pieprasījumu pēc papildus līdzekļiem **ārkārtas izmaksām** un **iekļaušanas atbalstam dalībniekiem**, ja šīs ārkārtas izmaksas nevar tikt nodrošinātas ar budžeta pārvietojumu esošās dotācijas ietvaros, neietekmējot negatīvi Līguma 1.pielikumā norādītos mērķrādītājus.



# Beneficiary Module

# BENEFICIARY MODULE

- *Beneficiary Module* lietotāja rokasgrāmata:  
<https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/Beneficiary+Guides+-+Project+implementation+phase>
- Sistēma regulāri tiek tehniski pilnveidota, tāpēc, ja informācija neielasās, vai sistēma «ieķeras»- funkcija «*refresh*»
- Ja jebkādi jautājumi par sistēmas aizpildīšanu vai, kaut kas nedarbojas:

Video instrukcija par piekļūšanu *Beneficiary Module* sistēmai:

<https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/Beneficiary+module+basics>

Video instrukcija par mobilitāšu ievadi:

<https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/How+to+add+a+mobility+activity+in+Beneficiary+module>

# BENEFICIARY MODULE

Receiving organisation \*

European Academy of Creativity SL (ES) ▼

Receiving country \*

Spānija ▼

Receiving city \*

BARCELONA

Distance band \* 

2000 - 2999 km ▼

Air distance (according to distance calculator)

[Link to distance calculator](#) 

Main means of transport \*

2 354

Plane ▼

Start date \*

16/02/2026



End date \*

21/02/2026



Funded travel days \*

0

 0 - 2

# BENEFICIARY MODULE

Jānorāda saņemtie dalībnieka **sertifikātu veidi par mobilitāti** (ar pogu +*CREATE*)  
Europass mobilitātes apliecinājuma izdevējiestāde ir nosūtošā organizācija.

## CERTIFICATIONS

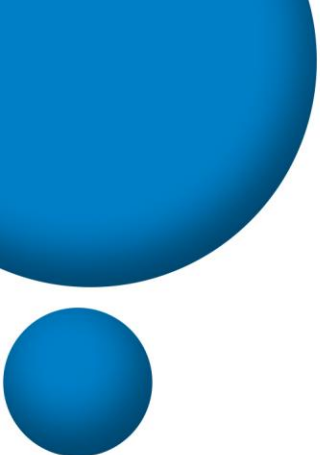
(0 certificate(s), MAX 3)

Recognition of learning outcomes of every participant is an obligation of the sending organisation.

+ Add certificate

## An abstract graphic featuring two large blue circles of different sizes. The larger circle is in the upper left, and the smaller one is in the lower left. On the right side, there is a vertical white sidebar containing a series of black icons: a house, two vertical bars, a person, a document, and a person with a speech bubble. The number '2' is positioned at the top of this sidebar.

[illegible]



# **Kvalitatīva mobilitāte**

# Erasmus+

## Programme Guide

In the case of conflicting meanings between language versions,  
the English version prevails.

Version 1 12/11/2025 (2026)

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/lv/erasmus-programme-guide>

## Mobilitāšu veidi

### SKOLĒNU MOBILITĀTES

#### Izejošās aktivitātes:

- **Skolēnu grupu** mobilitāte (*no 2 līdz 30 dienām, vismaz divi skolēni grupā*)
- **Skolēnu īstermiņa** mācību mobilitāte (*no 10 līdz 29 dienām*)
- **Skolēnu ilgtermiņa** mācību mobilitāte (*no 30 līdz 365 dienām*)

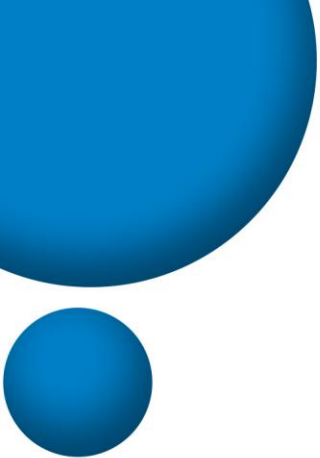
### PERSONĀLA MOBILITĀTES

#### Izejošās aktivitātes:

- **“Ēnošana” darbā** (*no 2 līdz 60 dienām*)
  - **Norīkojumi** mācīšanai vai apmācībai (*no 2 līdz 365 dienām*)
  - **Kursi** un apmācība (*no 2 līdz 10 dienām*)
- + Sagatavošanās vizītes (*nav patstāvīga aktivitāte*)

#### Citas atbalstītās darbības (ienākošās aktivitātes):

- **Ekspertu uzaicināšana** (*no 2 līdz 60 dienām*)
- **Skolotāju** un izglītotāju, kas vēl mācās, **uzņemšana** (*no 10 līdz 365 dienām*)



# Būtiskākās izmaiņas vadlīnijās

# BŪTISKAS IZMAIŅAS 2025. GADA VADLĪNIJĀS

## Visām mobilitātēm:

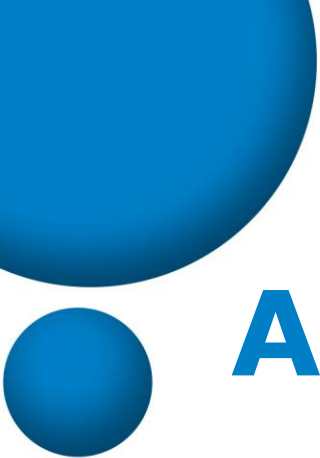
- ❑ Mobilitātēm jānoris ārvalstī — ES dalībvalstī vai programmas asociētajā trešā valstī. Mobilitātēm jānotiek valstī, kurā uzņēmējorganizācija ir likumīgi dibināta – nav pieļaujams, ka uzņēmējorganizācijas juridiskā adrese ir atšķirīga no kursu faktiskās norises vietas.
- ❑ Katra mobilitāte var notikt tikai vienā valstī

## Kursi un apmācība:

- ❑ Kursi un apmācība: ilgums no 2 līdz 10 dienām; (iepriekš – līdz 30 dienām)
- ❑ Finansējumu kopīgai viena un tā paša kursa apmeklēšanai var saņemt ne vairāk kā trīs personas no vienas un tās pašas nosūtītājorganizācijas un ne vairāk kā desmit personas no viena un tā paša mobilitātes konsorcija
- ❑ **Katra persona vienā projektā var piedalīties tikai vienā kursā.**
- ❑ Dotācijas kopsumma attiecībā uz darbību “Kursi un apmācība” būs ierobežota līdz ne vairāk kā 50 % no projektam piešķirtās dotācijas. Izņēmuma kārtā projektiem, kuriem piešķirtās dotācijas kopsumma nepārsniedz 40 000 EUR, šī robežvērtība tiks noteikta 20 000 EUR apmērā.
- ❑ Kursu un apmācību saturam jāatbilst iesaistītā personāla profesionālajām prasmēm un projekta vai akreditācijas mērķiem.

## BŪTISKAS IZMAIŅAS 2026. GADA VADLĪNIJĀS

- ❑ **«Ēnošana» darbā** - skaidri jānorāda **uzņēmējorganizācijas galvenais mentors** — persona, kuru dalībnieks ēno. Vienu un to pašu mentoru vienlaikus var ēnot ne vairāk kā divi dalībnieki.
- ❑ Attālumu, kas pārsniedz 500 km, dalībnieki tiek stingri mudināti mērot, kombinējot dažādus transporta veidus, lai ceļošana būtu ilgtspējīgāka.
- ❑ **Videi draudzīgi transporta veidi** – kuros vismaz puse ceļa turp un atpakaļ tiek veikta ar mazemisiju transportlīdzekli (autobusu, vilcienu, velosipēdu vai koplietotu automobili). **Ceļošana ar kuģi tiks uzskatīta par videi draudzīgu braucienu, ja to kombinēs ar citiem mazemisiju transportlīdzekļiem.**



# **Atbalsts uzņemamo organizāciju meklēšanā**

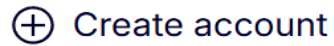
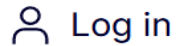
# UZŅEMOŠO ORGANIZĀCIJU MEKLĒŠANA

- Jautājiem skolām/ partneriem, ar kuriem jums iepriekš bijusi veiksmīga sadarbība
- Vaicājiem ieteikumus citām skolām/ organizācijām ar Erasmus pieredzi
- Meklējiem uzņemošās organizācijas [European School Education platformā](#), [Valsts aģentūru](#) tīmekļa vietnēs, [Erasmus+ rezultātu platformā](#) u.tml.
- Publicējiem projekta ideju/mobilitātes piedāvājumu *ESEP*
- Saņemtie sadarbības piedāvājumi <https://erasmusplus.lv/sadarbibas-piedavajumi>
- Apmeklējiem *Erasmus+* Valsts aģentūru organizētos pasākumus (tematiskos un kontaktseminārus savā un citās valstīs <https://erasmusplus.lv/sadarbibas-un-macibu-aktivitates-tca?tab=collapse-971>)

| Erasmus+ starptautiskie pasākumi (TCA)                                      |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |                                     |                     |  |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------|---------------------|--|
| 2026. gads   2025. gads   2024. gads   2023. gads   2022. gads   2021. gads |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |                                     |                     |  |
| Laiks                                                                       | Temats                                                                                                                                                                        | Mērķgrupa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Norises vieta | Papildu informācija                 | Pieteikšanās        |  |
| 11.11.                                                                      | <a href="#">Tiešsaistes partneru meklēšanas forums pedagogiem</a><br><i>Online Partner Finding Fair for Teachers</i>                                                          | Vispārējās skolu izglītības (SCH) iestāžu pārstāvji - pedagogi, izglītotāji un citi skolu pārstāvji, kuri ir iesaistīti <i>Erasmus+</i> KA1 projektos skolu sektorā – gan īstermiņa mobilitātes projektos (KA122), gan akreditētu organizāciju mobilitātes aktivitātēs (KA120). Pasākums ir īpaši piemērots dalībniekiem, kuri strādā ar 13–18 gadus veciem izglītojamajiem.                             | Tiešsaiste    | <a href="#">Papildu informācija</a> | līdz 30. septembrim |  |
| 2.-4.12.                                                                    | <a href="#">Profesionālā izglītība Eiropas zaļajai pārejai: prasmju attīstība ilgtspējīgai nākotnei</a><br><i>Greening VET: Building Skills for Europe's Green Transition</i> | Profesionālās izglītības un apmācības (VET) iestāžu pārstāvji, kuri vēlas stiprināt izpratni par zaļo prasmju attīstību, ilgtspējīgu profesionālās izglītības modernizāciju un <i>Erasmus+</i> projektu ieguldījumu Eiropas zaļās pārejas īstenošanā, kā arī kuriem ir padziļināta interese un profesionāla iesaiste <i>Erasmus+</i> prioritātē " <a href="#">Vide un ciņa pret klimata pārmaiņām</a> ". | Roma, Itālija | <a href="#">Papildu informācija</a> | līdz 21. septembrim |  |
|                                                                             |                                                                                                                                                                               | Formālās pieaugušo izglītības (ADU) iestāžu pārstāvji – gan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |               |                                     |                     |  |

# European School Education platform

Eiropas skolu izglītības platforma <https://school-education.ec.europa.eu/en>



Search for

## Partner search

Partner finding is a meeting point for schools and teachers to find mobility activities and taking part in them, such as teaching placements, shadowing or placements. Listings can be posted both by schools and individuals looking for such opportunities.

Show less ^

I'm interested in Erasmus+ postings

Select the type of posting

School Education

Vocational education and training

Mobility activities

Jean Monnet

Small-scale partnership

Cooperation partnership

## European School Education Platform

Home

About ▾

Discover ▾

Learn ▾

Teach ▾

Connect ^

eTwinning ▾

Home > Connect

### Course catalogue

The catalogue of professional development courses includes online courses and course series offered by the European School Education Platform.

Please note that as of Wednesday 27 May 2026, our course catalogue is no longer showing courses published by external providers.

Search courses

Modality

Choose options

**The catalogue of professional development courses includes online courses and course series offered by the European School Education Platform.**

Please note that as of Wednesday 27 May 2026, our course catalogue is no longer showing courses published by external providers.

People

Schools and organisations

Partner search

## Kursu kvalitātes standarti

Pieteikumu iesniedzējiem jāņem vērā, ka visi kursu nodrošinātāji ir pilnīgi **neatkarīgi no programmas "Erasmus+"** un **darbojas kā pakalpojumu sniedzēji brīvā tirgū**. Līdz ar to par kursu un apmācības izvēli atbild dotācijas saņēmēja organizācija. Lai palīdzētu pieteikumu iesniedzējiem izdarīt izvēli, ir pieejami šādi kvalitātes standarti: [Quality standards for courses under Key Action 1 \(learning mobility of individuals\) - Erasmus+](#)

Apmācībās jāiekļauj skaidra **starpvalstu komponente**, piemēram, veicinot mācību mijiedarbību **starp dalībniekiem no dažādām valstīm** vai integrējot citus starpvalstu prakses nodošanas elementus, piemēram, aktīvi iesaistot uzņemošās valsts skolu pedagoģisko personālu, lai tas mijiedarbotos un demonstrētu savu praksi kolēģiem no ārvalstīm.

Visām mobilitātes darbībām jābūt:

- ❑ **izglītojošām** — paredzētas dalībniekiem ar mērķi uzlabot vai iegūt jaunas zināšanas, prasmes, kompetences un attieksmi,
- ❑ **transnacionālām** — ietver mijiedarbību starp cilvēkiem no dažādām valstīm ar mērķi nodrošināt savstarpēju apmaiņu un mācīšanos,
- ❑ **strukturētām** — ir skaidra metodika, mācību programma un plānotie mācīšanās rezultāti,
- ❑ **stratēģiskām** — veicina plašāka projekta vai akreditācijas mērķu kopuma sasniegšanu.

# Veiksmīgu projektu īstenošanu!

Laima Jaunsubrēna, tālr. 67814740, e-pasts [laima.jaunsubrena@viaa.gov.lv](mailto:laima.jaunsubrena@viaa.gov.lv)

Dace Straume, tālr. 67785428, e-pasts [dace.straume@viaa.gov.lv](mailto:dace.straume@viaa.gov.lv)

Reinis Tralmaks, tālr. 67785475, e-pasts [reinis.tralmaks@viaa.gov.lv](mailto:reinis.tralmaks@viaa.gov.lv)

Ivars Gorda, tālr. 67559500, e-pasts [ivars.gorda@viaa.gov.lv](mailto:ivars.gorda@viaa.gov.lv)

Marika Pīra, tālr. 67814331, e-pasts [marika.pira@viaa.gov.lv](mailto:marika.pira@viaa.gov.lv)

Madara Bernharda-Ādamsone, tālr. 67359076, e-pasts [madara.bernharda@viaa.gov.lv](mailto:madara.bernharda@viaa.gov.lv)

Iveta Tiltiņa-Gāga, tālr. 67785421, e-pasts [iveta.tiltina-gaga@viaa.gov.lv](mailto:iveta.tiltina-gaga@viaa.gov.lv)

## Erasmus+

Bagātini pieredzi, domā plašāk