**Erasmus+ docēšanas un/vai personāla profesionālās pilnveides mobilitātes finansējuma līguma paraugs**

[Šis paraugs ir izmantojams personāla (docēšanas un profesionālās pilnveides) mobilitātes īstenošanai augstākās izglītības sektorā (KA131). Zilā krāsā iekrāsotais teksts ir šī līguma parauga vadlīnijas, tāpēc ir izdzēšams no sagatavotā dokumenta. Dzeltenā krāsā iekrāsotais teksts kvadrātiekavās ir pielāgojams atbilstoši katrai konkrētajai mobilitātei. Šajā paraugā ietvertā informācija ir uzskatāma par minimālajām finansējuma līguma prasībām, tāpēc tā nav izdzēšama, taču, ja nepieciešams, Nacionālā aģentūra (NA) vai augstākās izglītības iestāde (AII) var papildināt paraugu ar papildu nosacījumiem.]

Sektors: Augstākā izglītība

Akadēmiskais gads: 20../20..

[Izbraucošā mobilitāte: Nosūtošās organizācijas pilns oficiālais nosaukums un Erasmus kods]

[No uzņēmumiem uzaicinātie mācībspēki]: Uzņemošās organizācijas pilns oficiālais nosaukums un Erasmus kods]

Adrese: [pilna organizācijas oficiālā adrese]

Turpmāk - "organizācija", kuru šī līguma ietvaros pārstāv [amats, vārds un uzvārds], no vienas puses, un

[Dalībnieka vārds un uzvārds]

Dzimšanas datums:

Adrese: [pilna oficiālā adrese]

Telefona numurs:

E-pasts:

[Aizpildāms par visiem dalībniekiem, kas saņem Erasmus+ programmas finansiālo atbalstu, ja pieejams Eiropas bankas konts, izņemot par tiem dalībniekiem, kas ir pilnībā *zero-grant* dalībnieki].

Informācija par bankas kontu, uz kuru tiks pārskaitīts piešķirtais finansējums:

Konta turētāja vārds, uzvārds (ja atšķiras no dalībnieka):

Bankas nosaukums:

Clearing/BIC/SWIFT numurs: Konta/IBAN numurs:

turpmāk “dalībnieks”, no otras puses,

Ir vienojušies par Īpašajiem noteikumiem un šādiem pielikumiem (turpmāk – Pielikumi), kuri ir neatņemama šā līguma (turpmāk – Līgums) sastāvdaļa:

I Pielikums [Trīspusējā Erasmus+ docēšanas darba programma/ Trīspusējā Erasmus+ personāla profesionālās pilnveides darba programma]

II Pielikums Vispārīgie noteikumi

Īpašajiem noteikumiem ir augstāks spēks nekā Pielikumos noteiktajam.

Kopējā piešķirtajā finansējumā ietilpst [izvēlēties atbilstošo]:

☐ Īstermiņa fiziskas mobilitātes individuālais atbalsts

☐ Ceļa izdevumu atbalsts (standarta ceļošana vai zaļa ceļošana)

☐ Papildu ceļa dienas (par ceļa dienām piešķirts papildu individuālais atbalsts)

☐ Īpaši dārgas ceļošanas atbalsts (saskaņā ar faktiskajām izmaksām)

☐ Iekļaušanas atbalsts (saskaņā ar faktiskajām izmaksām)

Dalībnieks: [izvēlēties vienu no iespējām]:

☐ saņem Erasmus+ finansiālo atbalstu

☐ nesaņem Erasmus+ finansiālo atbalstu (ir *zero-grant* mobilitātes dalībnieks)

☐ saņem Erasmus+ finansiālo atbalstu par daļu no mobilitātes perioda

[Šī līguma I Pielikumam ir atļautas skenētas parakstu kopijas vai elektroniski paraksti]

ĪPAŠIE NOTEIKUMI

1. PUNKTS – LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1 Nosūtošā organizācija dalībniekam nodrošina atbalstu Erasmus+ Programmas mobilitātes īstenošanai.

1.2 Dalībnieks piekrīt piešķirtajam atbalstam Līguma 3.punktā minētajā apmērā un apņemas īstenot mobilitāti saskaņā ar Līguma I pielikuma nosacījumiem.

1.3. Jebkuri grozījumi Līgumā ir jāierosina un abām Pusēm jāsaskaņo rakstiski - ar oficiālu vēstuli vai elektroniska pasta ziņu.

2. PUNKTS – LĪGUMA STĀŠANĀS SPĒKĀ UN MOBILITĀTES ILGUMS

2.1 Līgums stājas spēkā dienā, kad to parakstījusi pēdējā no Pusēm.

2.2 Fiziskās mobilitātes periods sākas ne ātrāk kā [gads, datums, mēnesis] un noslēdzas ne vēlāk kā [gads, datums, mēnesis]. Par mobilitātes sākuma datumu ir uzskatāma pirmā diena, kad dalībniekam fiziski jābūt uzņemošajā iestādē/organizācijā, un par mobilitātes noslēguma datumu ir uzskatāma pēdējā diena, kad dalībniekam fiziski jābūt uzņemošajā iestāde/organizācijā.

2.3 Dalībnieks saņem Erasmus+ programmas finansējumu par […] mēnešiem un […] dienām. […] ceļa dienas tiek ietvertas kopējā mobilitātes periodā un individuālā atbalsta finansējuma aprēķinā.

2.4 Dalībnieks Erasmus+ Programmas vadlīnijās noteiktā perioda laikā var iesniegt lūgumu pagarināt savu mobilitātes periodu. Ja Organizācija atbalsta mobilitātes perioda pagarināšanu, nepieciešams veikt atbilstošus grozījumus Līgumā.

2.5 Uzņemošās puses izsniegtajā mobilitātes perioda apliecinājumā ir jāatspoguļo mobilitātes perioda sākuma un beigu datumi, ietverot arī virtuālas mobilitātes periodu.

3. PUNKTS – FINANSIĀLAIS ATBALSTS

3.1 Dalībniekam piešķiramo finansiālo atbalstu aprēķina saskaņā ar Erasmus+ Programmas Vadlīnijās noteikto.

3.2 [Projekta īstenotājs izvēlas 1.iespēju, 2.iespēju vai 3.iespēju]

 [1.iespēja:

 Organizācija dalībniekam izmaksā mobilitātes perioda finansiālo atbalstu pilnā apmērā EUR […] / [*zero-grant* mobilitātes dalībniekiem – EUR 0,00]].

 [2.iespēja:

 Organizācija nodrošina dalībniekam individuālo un ceļa atbalstu nepieciešamo preču un pakalpojumu veidā, pārliecinoties, ka šo preču nodrošināšana un pakalpojumu sniegšana atbilst nepieciešamajiem kvalitātes un drošības standartiem.]

 [3.iespēja:

 Organizācija dalībniekam izmaksā mobilitātes perioda finansiālo atbalstu EUR […] apmērā un nodrošina dalībniekam uzturēšanās un/vai ceļa atbalstu nepieciešamo preču un/vai pakalpojumu veidā, pārliecinoties, ka šo preču nodrošināšana un pakalpojumu sniegšana atbilst nepieciešamajiem kvalitātes un drošības standartiem.]

3.3 Atbalsts ar ceļošanas vai iekļaušanas vajadzību nodrošināšanu saistītām izmaksām ([izvēlas atbilstošo:] [iekļaušanas atbalsts, ārkārtas izmaksas dārgu ceļa izmaksu gadījumā, ceļa atbalsts]) tiks balstīts dalībnieka iesniegtajos pamatojošajos dokumentos norādītajā informācijā.

3.4 Piešķirtais finansējums nedrīkst tikt izmantots līdzīgu izdevumu segšanai, kas jau tiek finansēti no ES līdzekļiem.

3.5 Ņemot vērā 3.5. punktu, un ievērojot, ka tiek īstenotas I pielikumā noteiktās aktivitātes, piešķirtais finansējums ir savietojams ar jebkuru citu finansējuma avotu, tai skaitā atalgojumu, kuru dalībnieks saņem par darba veikšanu papildus mobilitātei.

4. PUNKTS – MAKSĀJUMU NOSACĪJUMI

4.1 [Izbraucošā mobilitāte]

 Maksājums dalībniekam veicams ne vēlāk kā (atkarībā no tā, kurš notikums iestājas pirmais):

- 30 kalendāra dienu laikā pēc Līguma stāšanās spēkā

- [Organizācija izvēlas atbilstošo: mobilitātes perioda sākuma dienā / [Nav piemērojams dalībniekiem, kas saņem papildu atbalstu personām ar ierobežotām iespējām vai iekļaušanas atbalstu:] pēc dalībnieka ierašanās apliecinājuma saņemšanas]

[Iebraucošā mobilitāte]

Ja attiecināms, dalībniekam savlaicīgi pēc ierašanās mobilitātes norises vietā tiks izmaksāts individuālā un ceļa atbalsta finansējums.

[organizācija izvēlas: no 70% līdz 100%] […]% apmērā no 3.punktā noteiktās summas. Gadījumā, ja dalībnieks nosūtošās organizācijas noteiktajā termiņā nav iesniedzis nepieciešamos pamatojošos dokumentus, atsevišķos gadījumos avansa maksājums var tikt veikts vēlāk, to atbilstoši pamatojot.

4.2 Ja 4.1. punktā norādītais avansa maksājums ir mazāks par 100% no kopējā piešķirtā finansiālā atbalsta, dalībnieka individuālā atskaite, kas iesniegta tiešsaistē izmantojot *EU Survey* rīku, uzskatāma par dalībnieka pieprasījumu mobilitātes finansējuma noslēguma maksājumam. Nosūtošā organizācija [Izbraucošās mobilitātes: 45 / Iebraucošas mobilitātes: 20] kalendāra dienu laikā izmaksā dalībniekam noslēguma maksājumu vai pieprasa izmaksātā mobilitātes finansējuma atmaksu, ja attiecināms.

5.PUNKTS – APDROŠINĀŠANA

5.1      Organizācijai ir pienākums pārliecināties, ka dalībniekam ir atbilstoša apdrošināšana, vienā no šiem veidiem: organizācijai nodrošinot dalībnieka apdrošināšanu, vienojoties ar uzņemošo organizāciju, ka apdrošināšanu nodrošinās uzņemošā organizācija, vai sniedzot dalībniekam pietiekamu atbalstu un nepieciešamo informāciju, lai dalībnieks varētu nodrošināt savu apdrošināšanu pats. [Gadījumā, ja 5.3. punktā ir noteikts, ka par dalībnieka apdrošināšanu ir atbildīga uzņemošā organizācija, šim Līgumam ir pievienojams atsevišķs dokuments, kurā ir aprakstīti apdrošināšanas nosacījumi un kurā ir ietverts uzņemošās organizācijas atbildības apstiprinājums.]

5.2      Dalībnieka apdrošināšanai jāsedz vismaz veselības apdrošināšana, [izvēles nosacījums personāla mobilitātēm:] atbildības apdrošināšana un negadījumu apdrošināšana. [Skaidrojums: iekšeiropas mobilitātes gadījumā dalībnieka pamata veselības apdrošināšanu mobilitātes valstī visbiežāk nodrošina Eiropas Veselības apdrošināšanas karte (EVAK), taču tas var nebūt pietiekami visos gadījumos, piemēram, repatriācijas, īpašas medicīniskas nepieciešamības vai starptautiskas (ārpus Eiropas) mobilitātes gadījumā. Šādos gadījumos var būt nepieciešama arī papildus privāta veselības apdrošināšana. Atbildības un negadījumu apdrošināšana sedz dalībnieka mobilitātes laikā radītus zaudējumus. Dažādās valstīs ir atšķirīgi šāda veida apdrošināšanas nosacījumi, tāpēc pastāv risks, ka standarta atbildības un negadījumu apdrošināšana nesedz dalībnieka radītos zaudējumus, piemēram, gadījumos, kad dalībnieks netiek formāli uzskatīts par uzņemošās organizācijas darbinieku. Papildus iepriekš minētajam, ir ieteicams apdrošināšanā iekļaut arī dokumentu, ceļa biļešu un bagāžas nozaudēšanu vai zādzību.]

[Ieteicams iekļaut arī šādu informāciju:][Apdrošināšanas starpnieks, apdrošināšanas numurs un apdrošināšanas polise]

5.3    Par apdrošināšanas nodrošināšanu atbildīgais: [Organizācija VAI dalībnieks VAI uzņemošā organizācija ] [Dažādu apdrošināšanas polišu gadījumā var atšķirties par apdrošināšanas nodrošināšanu atbildīgais. Tādā gadījumā ir jānorāda visi atbildīgie un to nodrošināmās polises].

6. PUNKTS – TIEŠSAISTES VALODAS ATBALSTS (OLS) [Attiecas tikai uz tām mobilitātēm, kuru galvenā darba valoda ir pieejama Tiešsaistes Valodas Atbalsta (OLS) rīkā, izņemot gadījumus, kad galvenā darba valoda ir dalībnieka dzimtā valoda.]

6.1 Dalībnieks pirms mobilitātes perioda sākuma var veikt OLS valodas novērtējumu mobilitātes valodā (ja pieejams).

6.2 [Tikai dalībniekiem, kuriem piešķirti OLS valodas kursi] Tiklīdz dalībniekam pieejami Tiešsaistes valodas atbalsta (OLS) valodas apguves kursi, dalībniekam tajos aktīvi jāpiedalās, gūstot no tiem iespējami lielāku labumu.

7. PUNKTS – DALĪBNIEKA NOSLĒGUMA ATSKAITE (*EU SURVEY*)

7.1. Pēc mobilitātes perioda beigām un 30 kalendāra dienu laikā pēc uzaicinājuma saņemšanas dalībniekam jāaizpilda un jāiesniedz dalībnieka noslēguma atskaite, izmantojot tiešsaistes *EU Survey* rīku. Ja dalībnieks nav aizpildījis un tiešsaistē iesniedzis noslēguma atskaiti, nosūtošā organizācija var pieprasīt dalībniekam izmaksātā mobilitātes finansējuma daļēju vai pilnīgu atmaksu.

8. PUNKTS – DATU AIZSARDZĪBA

8.1. Nosūtošajai organizācijai ir jāiepazīstina dalībnieks ar atbilstošu privātuma paziņojumu par dalībnieka personas datu apstrādi pirms dalībnieka personas dati tiek ievadīti atbilstošajās elektroniskajās Erasmus+ mobilitāšu administrēšanas sistēmās.

 <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement>

9. PUNKTS – PIEMĒROJAMIE TIESĪBU AKTI UN TIESA

9.1 Šim Līgumam piemēro Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvos aktus.

9.2 Visus strīdus, kas saistīti ar šā Līguma piemērošanu, nosūtošā organizācija un dalībnieks risina sarunu ceļā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Ja strīdu nevar atrisināt sarunu ceļā, visus savstarpējos strīdus organizācija un dalībnieks risina Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

PARAKSTI

Dalībnieks Organizācija

 [amats]

[vārds un uzvārds] [vārds un uzvārds]

[paraksts] [paraksts]

[Vieta] [datums] [Vieta] [datums]

**I Pielikums**

Pamatdarbība Nr.1 – AUGSTĀKĀ IZGLĪTĪBA

**Trīspusējā Erasmus+ docēšanas mobilitātes darba programma**

**Trīspusējā Erasmus+ personāla pilnveides mobilitātes darba programma**

**II Pielikums**

**VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI**

**1. PUNKTS: Atbildība**

Katra līgumslēdzēja puse atbrīvo otru no jebkādas civilās atbildības zaudējumu gadījumā, kas radušies, pildot šā Līguma saistības. Šādi zaudējumi nedrīkst būt radušies nopietnas un apzināti nepareizas vadības dēļ otrās puses vai tās personālā vārdā.

Valsts izglītības attīstības aģentūra (Latvijas Nacionālā aģentūra), Eiropas Komisija vai to personāls nevar tikt saukti pie atbildības, ja Līguma noteikumu ietvaros tiek izvirzītas pretenzijas par jebkādu kaitējumu, kas radies mobilitātes perioda īstenošanas laikā. Līdz ar to, ne Valsts izglītības attīstības aģentūra, ne Eiropas Kopiena neizskatīs nekādus šādām pretenzijām pievienotus pieprasījumus par zaudējumu kompensāciju vai līdzekļu atmaksu.

**2. PUNKTS: Līguma izbeigšana**

Ja dalībnieka vainas dēļ netiek izpildītas Līgumā noteiktās saistības, un neatkarīgi no sekām, ko paredz piemērojamie tiesību akti, nosūtošajai organizācijai ir tiesības izbeigt līgumu bez tālākām tiesas procedūrām, ja dalībnieks mēneša laikā pēc reģistrētā vēstulē saņemtā paziņojuma nav veicis atbilstošas darbības.

Ja dalībnieks izbeidz līgumu pirms tā darbības perioda beigām vai, ja dalībnieks nevar izpildīt Līgumā noteiktās saistības, dalībniekam ir jāveic visa izmaksātā mobilitātes finansējuma atmaksa.

Ja dalībnieks izbeidz līgumu *force majeure* apstākļu dēļ, proti, jebkādu neparedzamu ārkārtas situāciju vai tādu notikumu dēļ, kas ir ārpus dalībnieka kontroles un kas nav saistītas ar dalībnieka kļūdu vai nevērību, dalībnieks ir tiesīgs saņemt finansējumu vismaz par faktiski īstenoto mobilitātes periodu. Atlikušais finansējums ir jāatmaksā.

**3. PUNKTS: Datu aizsardzība**

Visiem personas datiem, kas atrodami šajā Līgumā, ir jābūt apstrādātiem saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (EC) No 2018/1725 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi Kopienas iestādēs un struktūrās, un par šādu datu brīvu apriti. Nosūtošā organizācija, Valsts izglītības attīstības aģentūra kā Latvijas Nacionālā aģentūra un Eiropas Komisija apstrādā šos datus tikai saistībā ar šā Līguma īstenošanu un Līguma izpildes pārraudzību, neierobežojot iespējas nodot šos datus institūcijām, kas saskaņā ar Kopienas normatīvajiem aktiem[[1]](#footnote-2) ir atbildīgas par pārbaužu un revīziju veikšanu (Revīzijas Palātai vai Eiropas Birojam krāpšanas apkarošanai (OLAF)).

Iesniedzot rakstisku pieprasījumu, dalībnieks var iegūt piekļuvi saviem personas datiem un izlabot jebkuru neprecīzu vai nepilnīgu informāciju. Dalībniekam ir tiesības vērsties nosūtošajā organizācijā un/vai Valsts izglītības attīstības aģentūrā ar jebkādiem jautājumiem par viņa/viņas personas datu apstrādi. Dalībnieks var iesniegt sūdzību Eiropas Datu aizsardzības uzraugam par Eiropas Komisijas rīcību, kas saistīta ar dalībnieka personas datu apstrādi.

**4. PUNKTS: Pārbaudes un revīzijas**

Līgumslēdzējas puses apņemas sniegt jebkādu detalizētu informāciju, ko pieprasa Eiropas Komisija, Valsts izglītības attīstības aģentūra kā Latvijas Nacionālā aģentūra vai jebkura cita Eiropas Komisijas vai Valsts izglītības attīstības aģentūras pilnvarota ārēja institūcija, lai pārbaudītu mobilitātes perioda un Līguma nosacījumu pienācīgu īstenošanu.

1. Papildu informācija par personas datu apstrādes mērķi, vāktajiem datiem, pieeju datiem un to aizsargāšanu, ir atrodama šeit: <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement> [↑](#footnote-ref-2)