2025. gada Erasmus+ programmas Mācību mobilitātes

Projektu finanšu noteikumi un projektu pārbaužu veidi

EIROPAS SAVIENĪBA

Valsts izglītības attīstības aģentūra

Erasmus+

Bagātini pieredzi, domā plašāk

PROJEKTU FINANŠU NOTEIKUMI

Erasmus+

BUDŽETA KATEGORIJAS pamatojoties uz

VIENĪBAS IEMAKSĀM:

- Ceļa izdevumi
- Individuālais atbalsts
- Organizatoriskais atbalsts
- Iekļaušanas atbalsts organizācijām
- Valodas atbalsts
- Mācību kursu maksa
- Sagatavošanas vizītes

FAKTISKĀM IZMAKSĀM:

- Iekļaušanas atbalsts dalībniekiem
- Ārkārtas izmaksas

Erasmus+

BUDŽETA KATEGORIJAS pamatojoties uz

VIENĪBAS IEMAKSĀM

Erasmus+

Ceļa izdevumi(1)

Ieguldījums dalībnieku un pavadošo personu ceļa izdevumu segšanā abos virzienos.	
Finansējuma aprēķināšana:	Dalībnieku un pavadošo personu skaitu reizināšana ar vienības iemaksu, kas piemērojama katrā attāluma diapazonā un pārvietošanās veidam (videi nekaitīgs* vai videi kaitīgs transporta veids)
	Lai noteiktu piemērojamo attāluma diapazonu izmanto Eiropas Komisijas tīmekļa vietnē pieejamo tiešsaistes attāluma kalkulatoru: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/lv/resources-and-tools/distance-calculator norādot vienvirziena lidojuma attālumu taisnā līnijā no izcelsmes vietas līdz darbības norises vietai.
	Vienības iemaksa uz attāluma diapazonu: summa, kas samaksāta par ceļa izdevumiem abos virzienos no izbraukšanas vietas līdz ierašanās vietai. **Izcelsmes vieta**: vieta, kur atrodas nosūtītājorganizācija. **Norises vieta:** vieta, kur atrodas uzņēmējorganizācija. Ja tiek paziņota cita izcelsmes vai pasākuma norises vieta, labuma guvējam valsts aģentūrai ir jānorāda šīs atšķirības iemesls.

*** Videi nekaitīgs transportlīdzeklis**: velosipēds, autobuss, koplietojams vieglais pasažieru automobilis un vilciens.

Ceļa izdevumu vienības iemaksa par videi nekaitīgu transporta veidu ir attiecināma, ja turpceļa un atpakaļceļa lielākajā daļā ir izmantoti videi nekaitīgi transportlīdzekļi (nobrauktā attāluma ziņā).

NB! Attālumu līdz 500 km dalībnieki parasti mēros ar videi nekaitīgiem transportlīdzekļiem.

Erasmus+

Ceļa izdevumi(2)

Vienības iemaksa dalībniekam:

Distance (attāluma diapazons)	Videi nekaitīga transporta veida izmantošanas gadījumā	Videi kaitīga transporta veida izmantošanas gadījumā
0 - 99 km	56 EUR	28 EUR
100 - 499 km	285 EUR	211 EUR
500 - 1999 km	417 EUR	309 EUR
2000 - 2999 km	535 EUR	395 EUR
3000 - 3999 km	785 EUR	580 EUR
4000 - 7999 km	1188 EUR	1188 EUR
8000 km un vairāk	1735 EUR	1735 EUR

Erasmus+

Individuālais atbalsts (1)

Dalībnieku un pavadošo personu uzturēšanās izdevumi darbības laikā	
Finansējuma aprēķināšana:	Pasākuma dienu skaita vienam dalībniekam un pavadošajai personai (ja tāda ir nepieciešama) reizināšana ar vienības iemaksu, kas piemērojama par katru dienu attiecīgajā uzņemošā valstī. Uzturēšanās izdevumi ir attiecināmi uz ceļā pavadīto laiku pirms un pēc darbības, piešķirot maksimāli 2 ceļā pavadītās dienas dalībniekiem un pavadošajām personām, kas saņem ceļa izdevumu dotāciju par videi kaitīgu transporta veidu izmantošanu, un maksimāli 6 ceļā pavadītās dienas dotācijas par videi draudzīgu transporta veidu izmantošanu gadījumā.
Ziņošana:	Dalībnieki izmanto Eiropas Komisijas nodrošināto standarta tiešsaistes anketu (dalībnieka ziņojumu), lai paziņotu faktisko informāciju un savu vērtējumu par mobilitātes darbību, tās sagatavošanu un papildu darbībām. - Pieaicinātiem ekspertiem neprasa iesniegt dalībnieka ziņojumu. - Dalībnieku ziņojumus par grupas mobilitātes darbībām visas grupas vārdā aizpilda galvenā pavadošā persona.

Erasmus+

Individuālais atbalsts (2)

Vienības iemaksas pamatlikme dienā*:

Uzņēmējvalsts	Personāla mobilitāte	Izglītības apguvēju mobilitāte
1. valstu grupa: **Austrija, Beļģija, Francija, Dānija, Somija, Vācija, Islande, Īrija, Itālija, Lihtenšteina, Luksemburga, Nīderlande, Norvēģija, Zviedrija**	191 EUR	85 EUR
2. valstu grupa: **Kipra, Čehijas Republika, Igaunija, Grieķija, Latvija, Malta, Portugāle, Slovākija, Slovēnija, Spānija**	169 EUR	74 EUR
3. valstu grupa: **Bulgārija, Horvātija, Ungārija, Lietuva, Polija, Rumānija, Serbija, Ziemeļmaķedonija, Turcija**	148 EUR	64 EUR

* Pamatlikmes ir piemērojamas par darbības dienu. Pamatlikme ir maksājama līdz darbības 14. dienai. Sākot ar darbības 15. dienu, maksājamā likme ir vienāda ar 70 % no pamatlikmes. Maksājamās likmes tiek noapaļotas līdz tuvākajam pilnam eiro. Personāla likmes piemēro pavadošām personām.

Erasmus+

Organizatoriskais atbalsts

Ar projekta īstenošanu tieši saistītās izmaksas, kuras nenosedz ar citām izmaksu kategorijām (piemēram: sagatavošanās (pedagoģiskā, starpkulturālā un cita), mentorēšana, dalībnieku pārraudzība un atbalsts mobilitātes laikā, projekta īstenošanai nepieciešamie pakalpojumi, rīki un aprīkojums, jaukto darbību jeb *blended learning* virtuālie komponenti (digitālie rīki vai aktivitātes), mācīšanās rezultātu atzīšana, apmaiņa ar rezultātiem un Eiropas Savienības finansējuma pamanāmības nodrošināšana sabiedrībai)

Finansējuma aprēķināšana:	Kopējo mobilitātes darbībās iesaistīto dalībnieku skaita reizināšana ar vienības iemaksu. <u>Organizatoriskā atbalsta vienības iemaksa:</u> **100 EUR par dalībnieku:** **-** PIA apguvēju grupu mobilitāte Dalība PIA prasmju konkursos Kursi un apmācības Pieaicinātie eksperti Skolotāju un izglītotāju, kas vēl mācās, uzņemšana 350 **EUR par dalībnieku;** 200 EUR par dalībnieku pēc pirmajiem simts dalībniekiem tā paša veida darbībā**:** - Īstermiņa mācību mobilitāte PIA apguvējiem “Ēnošana” darbā Norīkošana pasniegšanai vai apmācībai **500 EUR par dalībnieku** Ilgtermiņa mācību mobilitāte PIA apguvējiem (“ErasmusPro”) **!NB:** Pavadošās personas un personas, kas piedalās sagatavošanās vizītēs, nav mācību mobilitātes darbību dalībnieki, un tos neņem vērā organizatoriskā atbalsta aprēķinā.

us+

Iekļaušanas atbalsts organizācijām

Izmaksas, kas saistītas ar mobilitātes darbību organizēšanu dalībniekiem, kuriem ir mazāk iespēju.	
Finansējuma aprēķināšana:	To mobilitātes dalībnieku kopskaita, kuriem ir mazāk iespēju, reizināšana ar vienības iemaksu. <u>Iekļaušanas atbalsta organizācijām vienības iemaksa:</u> **125 EUR** vienam dalībniekam.

Erasmus+

Izraisītājnotikums:

• Ceļa izdevumi • Individuālais atbalsts • Organizatoriskais atbalsts • Iekļaušanas atbalsts organizācijām • Valodas atbalsts • Mācību kursu maksa • Sagatavošanas vizītes	Vienības iemaksa ir attiecināma, ja dalībnieks konkrētajā laikposmā ir faktiski piedalījies pasākumā.

Erasmus+

Izdevumus apliecinošie dokumenti:

- Ceļa izdevumi
- Individuālais atbalsts
- Organizatoriskais atbalsts
- Iekļaušanas atbalsts organizācijām
- Valodas atbalsts
- Mācību kursu maksa
- Sagatavošanas vizītes

Individuālās darbības:

"Europass Mobility" vai cits dokuments, kurā norādīts:

- dalībnieka mācību rezultāti;
- darbības sākuma un beigu datums.

Apliecinošos dokumentus paraksta uzņēmējorganizācija vai nosūtītājorganizācija.

Ja bija iesaistītas pavadošās personas, to vārdi, uzvārdi un uzturēšanās laiks ir jānorāda tajā pašā dokumentā vai jāizdod atsevišķa apliecība.

Papildus ir nepieciešams parakstīts dotācijas līgums starp labuma guvēju un dalībnieku, kā apliecinošs dokuments šādiem pasākumu veidiem:

- "ēnošana darbā", norīkojumi mācīšanai, kursi un apmācības, audzēkņu īstermiņa mobilitāte, audzēkņu ilgtermiņa mobilitāte, dalība PIA prasmju konkursos, ekspertu uzaicināšana.

Pieaicinātajiem ekspertiem mācību rezultātu sarakstu aizstāj ar eksperta nodrošināto mācību programmu, ko paraksta uzaicinošā organizācija un uzaicinātais eksperts.

Erasmus+

Izdevumus apliecinošie dokumenti:

- Ceļa izdevumi
- Individuālais atbalsts
- Organizatoriskais atbalsts
- Iekļaušanas atbalsts organizācijām
- Valodas atbalsts
- Mācību kursu maksa
- Sagatavošanas vizītes

Grupu darbības:

Dalībnieku un pavadošo personu saraksts un īstenotā mācību programma, norādot:

- darbības sākuma un beigu datumu,
- darbību grafiku,
- izmantotās metodes.

Apliecinošos dokumentus paraksta nosūtītājorganizācija un uzņēmējorganizācija.

Erasmus+

Papildus izdevumus apliecinošie dokumenti:

- Ceļa izdevumi
- Individuālais atbalsts
- Organizatoriskais atbalsts
- Iekļaušanas atbalsts organizācijām
- Valodas atbalsts
- Mācību kursu maksa
- Sagatavošanas vizītes

Ceļa izdevumi:

Ja izmanto videi nekaitīgu transporta veidu:

- Apliecinājums ar godavārdu jeb Ticamības deklarācija, ko parakstījusi persona, kas saņem ceļa izdevumu dotāciju. Grupas darbībās apliecinājumu par grupas ceļa izdevumiem paraksta nosūtītājorganizācija.

!NB: Dalībniekiem jābūt informētiem par pienākumu saglabāt ceļošanas apliecinājumu (transporta biļetes, lidmašīnas iekāpšanas kartes) un pēc pieprasījuma to iesniegt labuma guvējam.

Iekļaušanas atbalsts organizācijām:

- Ticamības deklarācija - dokuments, ko valsts aģentūra norādījusi kā attiecīgu pierādījumu tam, ka dalībnieks pieder kādai no programmas vadlīnijās uzskaitītajām mazāko iespēju kategorijām.

Ticamības deklarāciju paraugi ir pieejami Erasmus+ oficiālajā tīmekļa vietnē (https://erasmusplus.lv/dokumenti-un-veidlapas-projekta-izstradei-un-istenosanai-skolu-izglitiba?tab=collapse-2213).

Erasmus+

Valodas atbalsts (1)

Izmaksas par valodas mācību materiālu nodrošināšanu un to dalībnieku apmācību, kuriem nepieciešams uzlabot tās valodas zināšanas, kuru tie izmantos mācībās vai kurā piedalīsies apmācībā darbības laikā.	
Finansējuma aprēķināšana:	Dalībnieku kopskaita, kas saņem valodas atbalstu, reizināšana ar vienības iemaksu. <u>Valodas atbalsta vienības iemaksa:</u> **150 EUR** vienam dalībniekam. Pastiprināts valodas atbalsts **150 EUR** par dalībnieku ilgtermiņa mācību mobilitātē PIA apguvējiem (“ErasmusPro”). **!NB:** vienam dalībniekam “ēnošanas” darbā, pasniegšanas un apmācības uzdevumu veikšanā, PIA apguvēju īstermiņa mācību mobilitātē un PIA apguvēju ilgtermiņa mācību mobilitātē (“ErasmusPro”), ja dalībnieks nevar saņemt tiešsaistes valodas atbalstu nepieciešamās valodas vai līmeņa nepieejamības vai tādu īpašu šķēršļu dēļ, ar ko saskaras dalībnieki, kuriem ir mazāk iespēju.
Izraisītājnotikums:	Vienības iemaksa ir attiecināma, ja dalībnieks faktiski ir saņēmis atbalstu valodu apguvei.

us+

Valodas atbalsts (2)

Izmaksas par valodas mācību materiālu nodrošināšanu un to dalībnieku apmācību, kuriem nepieciešams uzlabot tās valodas zināšanas, kuru tie izmantos mācībās vai kurā piedalīsies apmācībā darbības laikā.	
Izdevumus apliecinošie dokumenti:	1) Kursu nodrošinātāja parakstītais apliecinājums, kurā norādīts: - dalībnieka vārds un uzvārds, - mācītā valoda, - piedāvāto kursu formāts un ilgums. **Vai** ja valodas apmācību nodrošina nosūtītājorganizācija vai uzņēmējorganizācija: 2) Apmācību nodrošinošās organizācijas parakstīts un datēts apliecinājums, kurā norādīts: - dalībnieka vārds un uzvārds, - mācītā valoda, - sniegtās valodu apmācības formāts un ilgums.
Ziņošana:	Labuma guvējam jāziņo valsts aģentūrai par dalībniekiem, kuri ir izmantojuši valodas atbalstu un tiešsaistes valodas atbalstu.

Erasmus+

Mācību kursu maksa(1)

Izmaksas personāla mobilitātes “kursi un apmācība” uzņemšanas maksas segšanai.	
Finansējuma aprēķināšana:	Kursa vai apmācības dienu kopskaita reizināšana ar vienības iemaksu. Mācību kursu maksas vienības iemaksa: **80 EUR** dienā vienam dalībniekam.
Izraisītājnotikums:	Vienības iemaksa ir attiecināma, ja dalībnieks ir faktiski piedalījies kursā vai apmācībā, par kuru maksājama mācību kursu maksa.
Izdevumus apliecinošie dokumenti:	Apliecinošais dokuments ir rēķins vai cits apliecinājums, kuru izdevis un parakstījis kursa vai apmācības nodrošinātājs un kurā norādīts: - dalībnieka vārds un uzvārds, - apgūtā kursa vai apmācības nosaukums, - kā arī dalībnieka iesaistīšanās sākuma un beigu datums.

Erasmus+

Mācību kursu maksa(2)

Izmaksas personāla mobilitātes “kursi un apmācība” uzņemšanas maksas segšanai.	
Svarīgi:	• Kursus nodrošina kvalificēti profesionāļi un kuras pamatā ir iepriekš noteikta mācību programma un mācīšanās rezultāti. • Finansējumu kopīgai viena un tā paša kursa apmeklēšanai var saņemt ne vairāk kā 3 personas no vienas un tās pašas nosūtītājorganizācijas un ne vairāk kā 10 personas no viena un tā paša mobilitātes konsorcija. • Katra persona vienā projektā var piedalīties tikai 1 kursā. • Kursu un apmācību saturam jāatbilst iesaistītā personāla profesionālajām prasmēm un projekta vai akreditācijas mērķiem. • Kursos jāiekļauj skaidra starpvalstu komponente (piemēram, veicinot mācību mijiedarbību starp dalībniekiem no dažādām valstīm vai integrējot citus starpvalstu prakses nodošanas elementus). • Pilnīgi pasīvas darbības, piemēram, lekciju, runu vai masveida konferenču klausīšanās, netiek atbalstītas. • Aprēķinot dotācijas atbalstu par mācību kursu maksu, <u>ņem vērā tikai tās dienas, kurās mācību pasākums faktiski notiek.</u>

Erasmus+

Sagatavošanās vizītes

Ceļa un uzturēšanās izdevumi par dalību sagatavošanās vizītē.	
Finansējuma aprēķināšana:	Sagatavošanās vizītēs iesaistīto personu kopskaita reizināšana ar piemērojamo vienības iemaksu. Sagatavošanās vizītes vienības iemaksa: **680 EUR** vienam dalībniekam. **NB!:** - vizītē var piedalīties ne vairāk kā trīs personas. - katrai uzņēmējorganizācijai var organizēt tikai vienu sagatavošanās vizīti.
Izraisītājnotikums:	Vienības iemaksa ir attiecināma, ja dalībnieks ir faktiski piedalījies sagatavošanās vizītē.
Izdevumus apliecinošie dokumenti:	Apliecinošais dokuments ir darba kārtība, kurā ietverti vizītē iesaistīto: - personu vārdi un uzvārdi, - un kuru parakstījušas vizītē iesaistītās personas un uzņēmējorganizācija.

Erasmus+

BUDŽETA KATEGORIJAS pamatojoties uz

FAKTISKĀM IZMAKSĀM

Erasmus+

Iekļaušanas atbalsts dalībniekiem

Finansējuma aprēķināšana:	Faktiski radušos attiecināmo izmaksu atlīdzība 100 % apmērā.
Attiecināmās izmaksas:	Papildu izmaksas, kas tieši saistītas ar dalībniekiem, kuriem ir mazāk iespēju, un tos pavadošajām personām (ieskaitot pamatotos ceļa un uzturēšanās izdevumus, ja vien dotācija šiem dalībniekiem netiek pieprasīta no budžeta kategorijām "Ceļa izdevumi" un "Individuāls atbalsts").
Izdevumus apliecinošie dokumenti:	Saistīto izmaksu maksājuma pierādījums, proti, rēķini, kuros norādīts: - rēķina izdevējiestādes nosaukums un adrese, - summa un valūta, - rēķina izrakstīšanas datums, un, attiecīgā gadījumā, uzņēmējorganizācijas parakstīti dokumenti, kuros norādīts pavadošās personas uzturēšanās apstiprinātais sākuma un beigu datums.
Ziņošana:	Par katru šīs budžeta kategorijas izmaksu posteni labuma guvējs paziņo valsts aģentūrai izmaksu veidu un faktisko radušos izmaksu summu.

Erasmus+

Ārkārtas izmaksas

Finansējuma aprēķināšana:	(A) Finanšu garantijas izmaksas: 80 % no attiecināmajām izmaksām, kas rodas saistībā ar finanšu garantijas nodrošināšanu, ja šādu garantiju pieprasa valsts aģentūra. (B) Augsti ceļa izdevumi: 80 % no attiecināmajiem ceļa izdevumiem, kas ir dalībnieku un viņus pavadošo personu ceļa izdevumi, kurus nevar atbalstīt standarta kategorijā "Ceļa izdevumi" ģeogrāfiskā attāluma vai citu šķēršļu dēļ. Piešķiršanas gadījumā augstu ceļa izdevumu izņēmuma izmaksas aizstāj ceļošanas atbalstu, kas balstīts uz vienības izmaksām. (C) Vīzas un ar vīzu saistītās izmaksas, uzturēšanās atļaujas, vakcinācija, medicīniskā sertifikācija: 100 % no attiecināmajām izmaksām.
Izdevumus apliecinošie dokumenti:	(A) Finanšu garantijas izmaksu pierādījums, kuru izsniedz iestāde, kas labuma guvējam sniedz šo garantiju, un kurā norādīts: - finanšu garantijas izdevējiestādes nosaukums un adrese, - garantijas izmaksu summa un valūta, - kā arī garantijas izdevējiestādes juridiskā pārstāvja paraksts un datums. (B-C) Samaksas pierādījums un saistīto izmaksu maksājuma pierādījums, proti, rēķini, kuros norādīts: - rēķina izdevējiestādes nosaukums un adrese, - summa un valūta, - kā arī rēķina izrakstīšanas datums.

Erasmus+

PROJEKTA DOKUMENTĀCIJA

Erasmus+

erasmusplus.lv/dokumenti-un-veidlapas-projekta-izstradei-un-istenosanai-skolu-izglitiba?tab=collapse-2213

Apliecinoši dokumenti 2025. gada mobilitātes projektos

	DOTĀCIJAS LĪGUMS AR MOBILITĀTES DALĪBNIEKU	DOTĀCIJAS LĪGUMA AR DALĪBNIEKU PIELIKUMS – **MĀCĪBU SATURA LĪGUMS**	**SERTIFIKĀTS PAR APMEKLĒJUMU: "EUROPASS MOBILITY"** vai cits dokuments, kurā norādīti dalībnieka mācību rezultāti, kā arī darbības sākuma un beigu datums	**CITI DOKUMENTI**
Īstermiņa izglītības apguvēju mācību mobilitāte/ Ilgtermiņa izglītības apguvēju mācību mobilitāte	Nepieciešams	Nepieciešams	Nepieciešams	-
Izglītības apguvēju grupas mobilitāte	-	-	-	Mācību programma grupu aktivitātēm
"Ēnošana" darbā	Nepieciešams	Nepieciešams	Nepieciešams	-
Kursi un apmācība	Nepieciešams	*var aizvietot ar kursu programmu*	Nepieciešams	Rēķins no kursu vai apmācību nodrošinātāja, kurā norādīts dalībnieka vārds un uzvārds, apgūtā kursa nosaukums, kursu sākuma un beigu datums
Norīkojumi mācīšanai	Nepieciešams	Nepieciešams	Nepieciešams	-
Ekspertu uzaicināšana	Nepieciešams	Eksperta nodrošinātā mācību programma	-	-
Jauno skolotāju un pasniedzēju uzņemšana praksē	-	Nepieciešams	Nepieciešams	-
Sagatavošanās vizītes	-	-	Apliecinājums par sagatavošanās vizīti (uzņemošās organizācijas sertifikāts par sagatavošanās vizīti)	Darba kārtība, kurā ietverti vizītē iesaistīto personu vārdi un uzvārdi

- Papildus apliecinošais dokuments, **izmantojot «Zaļo ceļu»**: apliecinājums ar godavārdu, ko parakstījusi persona, kura saņem ceļa izdevumu dotāciju.
- Papildus apliecinošais dokuments **dalībniekiem ar mazāk iespējām**: apliecinājums ar godavārdu, ka dalībnieks pieder kādai no *Erasmus+* programmas vadlīnijās uzskaitītajām mazāko iespēju šķēršļu grupām.

Erasmus+

erasmusplus.lv/dokumenti-un-veidlapas-projekta-izstradei-un-istenosanai-skolu-izglitiba?tab=collapse-2213

- Dotācijas līgums ar mobilitātes dalībnieku 2025 (LV) | paraugs
- Dotācijas līgums ar mobilitātes dalībnieku 2025 (EN) | paraugs
- Mācību programmas paraugs pieaicinātā eksperta gadījumā | 2025
- Europass mācību satura līgums 2025 | paraugs
- Europass mācību programma grupu mobilitātēm 2025 | paraugs
- Europass mācību satura līguma 2025 aizpildīšanas instrukcija | EN
- Ticamības deklarācija videi draudzīga transporta veida izmantošanai
- Ticamības deklarācija par mobilitātes dalībniekiem, kam ir mazāk iespēju, izmantoto iekļaušanas atbalstu

Erasmus+

PROJEKTU PĀRBAUŽU VEIDI

Erasmus+

Projektam izlases veidā var tikt veiktas pārbaudes:

- **Uzraudzības vizītes** (*monitoring visits*) projekta īstenošanas laikā pie labuma guvēja
- Projekta galīgā ziņojuma **detalizētā pārbaude** (*desk check*)
- **Pārbaudes vizītes**

- projekta īstenošanas laikā pie labuma guvēja (*on the spot check during the project implementation*)

- pēc projekta īstenošanas beigām pie labuma guvēja (*on the spot check after completion of the project*)

- **Sistēmas pārbaudes** (*systems check*)

Erasmus+

Uzraudzības vizītes projekta īstenošanas laikā

Mērķis:

- atbalsta sniegšana labuma guvējam projekta īstenošanas un administrēšanas jautājumos,
- labās prakses izzināšana un izplatīšana,
- sadarbības veidošana starp labuma guvēju un valsts aģentūru.

Uzraudzības vizītes laikā iegūst informāciju par projekta vadības kvalitatīvajiem aspektiem, projekta efektivitāti un projekta ietekmi uz labuma guvēju.

Erasmus+

Projekta galīgā ziņojuma detalizētā pārbaude

Mērķis:

- izdevumus apliecinošo dokumentu padziļināta pārbaude.

Pārbaude tiek veikta galīgā ziņojuma izvērtējuma posmā vai pēc tā.

Pēc pieprasījuma labuma guvējs iesniedz valsts aģentūrai izdevumus apliecinošos dokumentus par visām budžeta kategorijām.

Erasmus+

Pārbaudes vizītes projekta īstenošanas laikā pie labuma guvēja

Mērķis:

- gūt pārliecību par projekta īstenošanas kvalitāti, aktivitātēm un atbilstību Dotācijas līgumam,
- iepazīties ar veikto aktivitāšu pamatojošo informāciju un izdevumus apliecinošajiem dokumentiem,
- tikšanās ar projektu mobilitātes dalībniekiem.

Erasmus+

Pārbaudes vizītes pēc projekta īstenošanas beigām pie labuma guvēja

Mērķis:

- padziļināti pārbaudīt galīgā ziņojumā ietverto informāciju un pievienotos izdevumus apliecinošos dokumentus, to atbilstību labuma guvēja grāmatvedības un personāla uzskaites reģistriem.

Erasmus+

Sistēmas pārbaude

Mērķis:

Labuma guvēja procedūru un iekšējās kontroles sistēmas analīze, ar mērķi pārliecināties:

- par projekta atbilstību starp labuma guvēju un valsts aģentūru noslēgtajiem Dotācijas līgumiem,
- par īstenoto aktivitāšu atbilstību *Erasmus+* programmas nosacījumiem un deklarēto aktivitāšu atbilstību faktiskajai situācijai,
- valsts aģentūrā pēdējā noslēgtā projekta galīgā ziņojumā norādīto datu un aktivitāšu pamatojošo dokumentu atbilstības pārbaude, ar mērķi pārliecināties par izlietotās dotācijas attiecināmību.

Erasmus+

Vēršam uzmanību:

- Pārbaužu mērķi ir pārliecināties vai projekts tiek/ir pienācīgi īstenots un vai tiek/ir izpildīti Dotācijas līgumā starp labuma guvēju un valsts aģentūru noteiktie pienākumi.
- Labuma guvēja pārbaudēs sniegtā informācija ir pareiza, precīza, pilnīga un pieprasītajā formātā, tostarp elektroniskā formātā.
- Pamatojoties uz pārbaudes rezultātu, valsts aģentūra izstrādā pārbaudes slēdziena projektu: paziņo par to labuma guvējam, kura rīcībā ir 30 dienas no paziņojuma saņemšanas dienas, lai oficiāli iesniegtu apsvērumus. Ja apsvērumi netiek iesniegti, slēdziena projekts tiek uzskatīts par saskaņotu un labuma guvējam tiek iesniegts galīgais pārbaudes slēdziens.

Svarīgi:

- Eiropas Komisijai ir tādas pašas tiesības veikt pārbaudes kā valsts aģentūrai.

- Izdevumus apliecinošie dokumenti - Dotācijas līguma Pielikums Nr.2 Attiecināmajām izmaksām piemērojamie noteikumi.
- Vienības iemaksas – Dotācijas līguma Pielikums Nr.3 Piemērojamās likmes.
- Ziņojumu sniegšana un pārbaudes – Dotācijas līguma 21.punkts un 25.punkts.
- Vadlīnijas LV – 117.-121.lpp

NB!: Saistībā ar pārbaudēs konstatēto valsts aģentūra var:

- noraidīt dotācijas izmaksas,
- samazināt dotāciju,
- neattiecināt dotāciju,
- var apturēt maksājuma termiņu vai veikt citus Dotācijas līguma 5. nodaļā minētos pasākumus.

Erasmus+

Paldies par uzmanību un lai viss izdodas!

Erasmus+

Bagātini pieredzi, domā plašāk