



Akreditētu projektu īstenošana un *Erasmus* kvalitātes standarti

Rīga, 18.08.2025.



Valsts izglītības attīstības aģentūra



Erasmus+

Bagātini pieredzi, domā plašāk

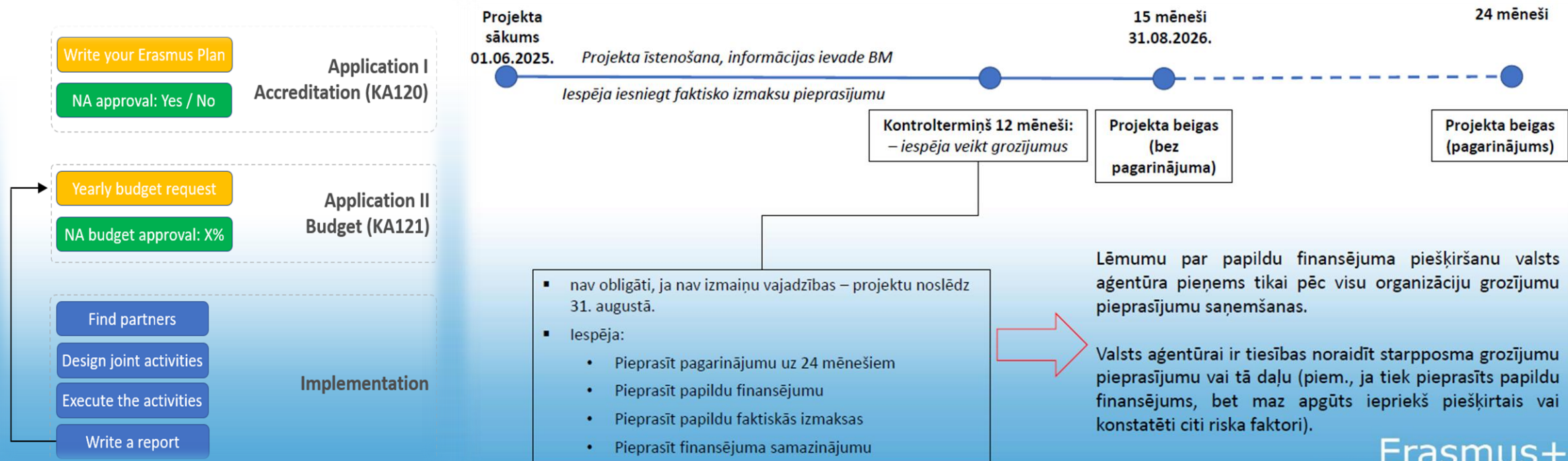
PREZENTĀCIJĀ:

- 1) Akreditēta projekta īstenošanas cikls
- 2) Projekta vadība
- 3) Mobilitāšu veidi un atbilstīgie dalībnieki
- 4) Iekļaušanas aspekts
- 5) Kursu kvalitātes standarti
- 6) Mācību līgums un dotācijas līgums ar dalībnieku
- 7) Tiešsaistes valodas atbalsts – OLS
- 8) Erasmus kvalitātes standarti

AKREDITĒTI MOBILITĀTES PROJEKTI PROFESIONĀLĀS IZGLĪTĪBAS SEKTORA AUDZĒKŅIEM UN PERSONĀLAM (KA121-VET)

Erasmus akreditācija (KA120-VET) līdz 2027. gadam - iespēja regulāri saņemt finansējumu mobilitātes darbībām, kuras palīdz pakāpeniski īstenot Erasmus plānu

- ❑ iespēja pieteikties finansējumam (KA121-VET) – katru gadu konkursa ietvaros (vismaz reizi 3 gados jāpiesakās finansējumam un projekta īstenošanai).



ERASMUS PLĀNS

Erasmus plāna mērķi – akreditācijas pieteikumā KA120-VET

Erasmus plānam **1-10 mērķi**, katram **MĒRĶIM**:

Title

What do you want to achieve?

Explanation

How is this objective linked with the needs and challenges you have explained in the section 'Background'?

Timing

When do you expect to see results for this objective?

Measuring progress

How are you going to track and evaluate your progress on this objective?

Erasmus plāns un tā mērķi tiek noteikti akreditācijas pieteikumā (KA120-VET). Ikgadējās mobilitātes (KA121) jāplāno un jāīsteno tā, lai soli pa solim virzītos uz šo mērķu sasniegšanu, un katrai mobilitātei jābūt saistītai ar Erasmus plāna mērķiem.

☐ Erasmus **mērķiem**, jāatbilst organizācijas, personāla un audzēkņu vajadzībām. Visām KA121 mobilitātēm jāsekmē šo mērķu sasniegšana.

☐ **Pasākumi** mērķu izpildes **uzraudzībai un izvērtēšanai ir skaidri** un piemēroti. Jāveic plānotais un jāpilnveido, ja vērtēšanas eksperts norādījis uz trūkumiem.

☐ Ir plānoti skaidri un loģiski soļi, lai **mobilitātes rezultātus ieviestu organizācijas ikdienas darbā**. Jāveic plānotais un jāpilnveido, ja vērtēšanas eksperts norādījis uz trūkumiem.

☐ Plānotais **dalībnieku skaits** atbilst **organizācijas lielumam**, pieredzei, **kapacitātei** un Erasmus plāna mērķiem

☐ Erasmus plāna laika posms - **stratēģisks plāns** nākamajiem **2–5 gadiem**

Erasmus+

MOBILITĀTES PROJEKTS

Mobilitātes projektā pieteicēja organizācija ir galvenā: atbild par projektu no A līdz Z

Plānošana

Sagatavošanās

Īstenošana

Pēcpasākumi

- **Pirms pieteikuma iesniegšanas.** Nosaka vajadzības un mērķus, izvēlas mobilitātes formātu, izstrādā darba programmu un grafiku
- **Pirms došanās mobilitātēs.** Izvēlas potenciālās **uzņēmošās organizācijas**, **atlasa** un sagatavo mobilitātēm **dalībniekus** (+BM, dokumenti, līgumi)
- mobilitātes darbību **īstenošana**
- novērtē, ievieš un **izplata rezultātus**
- aizpilda un iesniedz **galīgo ziņojumu**

Erasmus kvalitātes standarti – obligāti <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools>

Erasmus+

PROJEKTA VADĪBA

PIENĀKUMU SADALE: par projekta īstenošanu atbildīgo personu, projekta komandas atbildības jomu noteikšana

- ❑ **Praktiskā organizēšana** – biļetes, naktsmītnes, apdrošināšana
- ❑ **Dalībnieku atlase** –kritēriji iepriekš zināmi, procesi dokumentēti
- ❑ **Dalībnieku Sagatavošana** – pedagoģiskā, psiholoģiskā, valodu, starpkultūru, praktiskais atbalsts
- ❑ **Līgumi un sertifikāti** – ar dalībniekiem un uzņēmējām organizācijām
- ❑ **Finanšu pārvaldība** – izdevumu uzskaitē, maksājumi, dotācijas kontrole
- ❑ **Rezultātu novērtēšana** – atzīšana, ieviešana, izplatīšana
- ❑ **Kopīga iesaiste** – visa organizācija izprot mērķus un noteikumus

PROJEKTA KOORDINATORA ATBILDĪBAS JOMAS

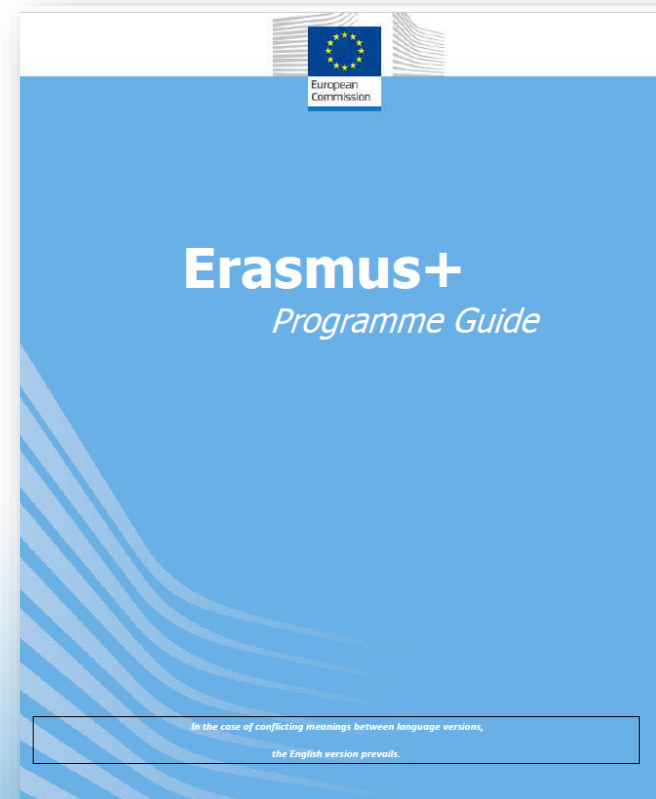
- ❑ **Komunikācija ar aģentūru** jautājumu un izmaiņu gadījumā
- ❑ Pastāvīgi **jāseko līdzi un jāvērtē mobilitāšu** un visa **projekta progress**
- ❑ **Regulāri** jāatjauno informācija par mobilitātēm un dalībniekiem *Beneficiary Module*
- ❑ Sekošana līdzi aģentūras aktualitātēm un tematiskajiem semināriem <https://erasmusplus.lv/>
- ❑ **Galīgā ziņojuma aizpildīšana** - jānorāda īstenotās mobilitātes, mērķu sasniegšana un Erasmus prioritātes

ERASMUS+ PROGRAMMAS VADLĪNIJAS

Programmas vadlīnijas 2025. gadam:

<https://erasmus-plus.Ec.Europa.Eu/programme-guide/erasmus-programme-guide>

- Svarīga informācija par to, kā pieteikties projektam, kādi ir **termiņi**, atbilstības **nosacījumi**, minimālais un maksimālais **aktivitāšu ilgums**, **finansējuma atbalsts** utml.
- ❑ Profesionālās izglītības audzēkņu un personāla mobilitāte (*Mobility for learners and staff in vocational education and training*) – 80.- 96.lpp.
- ❑ Finansējuma noteikumi – 96.- 100.lpp.



Erasmus+

MOBILITĀTES DALĪBNIKIEKI

PERSONĀLA MOBILITĀTES

- ❑ **pedagogi, organizāciju vadītāji/direktori**
- ❑ **nepedagoģiskais personāls** (vadības personāls, starptautiskās mobilitātes koordinatori, vietējo partneruzņēmumu pasniedzēji, konsultanti, politikas koordinatori, kuri atbild par profesionālo izglītību un apmācību, utt.)
- ❑ **dalībniekam jābūt nodarbinātam nosūtītājorganizācijā** vai regulāri jāstrādā ar nosūtītājorganizāciju tās pamatdarbībā, un uzdevumiem, kas sasaista dalībnieku ar nosūtītājorganizāciju, jābūt dokumentētiem (*piemēram, darba vai brīvprātīgā līgums, uzdevumu apraksts vai tml.*)

AUDZĒKŅU MOBILITĀTES

- ❑ Atbilstīgie dalībnieki ir **sākotnējās profesionālās izglītības** un apmācības (SPIA) un **tālākās profesionālās izglītības** un apmācības (TPIA) **apguvēji** un mācekļi (Dalībniekiem ir jābūt **reģistrētiem** atbilstīgā SPIA vai TPIA **programmā**)
- ❑ Atbilstīgo SPIA un TPIA programmu **nesenie absolventi** (tostarp kādreizējie mācekļi) ir tiesīgi piedalīties programmā **līdz pat 12 mēnešus** ilgā laikposmā **pēc absolvēšanas**. Ja dalībnieki pēc absolvēšanās ir pildījuši obligāto militāro dienestu vai civildienestu, to atbilstības periods tiek pagarināts par laikposmu, kas vienāds ar attiecīgā dienesta ilgumu.

MOBILITĀTES PROJEKTA AKTIVITĀTES

AR KĀDĀM MOBILITĀTĒM SASNIEGSIET ERASMUS PLĀNA MĒRĶUS
(vienā projektā var kombinēt vairākus mobilitāšu veidus)

AUDZĒKŅU MOBILITĀTES

Izejošās aktivitātes:

- ☐ **Īstermiņa mācību mobilitāte** PIA audzēkņiem (no 10 līdz 89 dienām)
- ☐ **Ilgtermiņa mācību mobilitāte** PIA audzēkņiem jeb “ErasmusPro” (no 90 līdz 365 dienām)
- ☐ **Grupu mobilitāte** PIA audzēkņiem (no 2 līdz 30 dienām)
- ☐ **Dalība PIA prasmju konkursos** (no 1 līdz 10 dienām)

PERSONĀLA MOBILITĀTES

Izejošās aktivitātes:

- ☐ **Kursi un apmācība** (no 2 līdz **10 dienām**)
- ☐ **“Ēnošana” darbā** (no 2 līdz 60 dienām)
- ☐ **Norīkojumi mācīšanai vai apmācībai** (no 2 līdz 365 dienām)

CITAS AKTIVITĀTES

- ☐ Sagatavošanās vizītes
- ☐ Ienākošās aktivitātes:
- ☐ **Ekspertu uzaicināšana** (no 2 līdz 60 dienām)
- ☐ Apmācības jomas **skolotāju** un izglītotāju **uzņemšana** (no 10 līdz 365 dienām)

Programma atbalsta ar virtuālu daļu papildinātas kombinēta veida (*blended mobilities*) sadarbības iespējas

MOBILITĀTES AUDZĒKŅIEM

☐ ***Audzēkņu īstermiņa mācību mobilitāte***

(no 10 līdz 89 dienām; dalībniekiem, kuriem ir mazāk iespēju, vismaz 2 dienas, pamatojums)

PIA audzēkņi var pavadīt **mācību periodu ārvalstīs** nodrošinošajā **partneriestādē, uzņēmumā** vai citā organizācijā, kura darbojas PIA jomā vai darba tirgū. Mācību periodam jāietver spēcīgs **mācīšanās darbavietā komponents**, un katram dalībniekam jābūt noteiktai individuālai mācību programmai. Dalībniekiem, kuriem ir mazāk iespēju, mobilitāti var organizēt ne mazāk kā divu dienu garumā, ja tam ir pamatojums

☐ ***Audzēkņu ilgtermiņa mācību mobilitāte***

(no 90 līdz 365 dienām)

PIA audzēkņi var pavadīt **ilgāku mācību periodu ārvalstīs** nodrošinošajā **partneriestādē, uzņēmumā** vai citā organizācijā, kura darbojas PIA jomā vai darba tirgū. Mācību periodam jāietver spēcīgs **mācīšanās darbavietā komponents**, un katram dalībniekam jābūt noteiktai individuālai mācību programmai

☐ ***Dalība PIA prasmju konkursos***

(no 1 līdz 10 dienām)

PIA audzēkņi var piedalīties starptautiskos nozaru pasākumos, lai **popularizētu un atzītu prasmes**, kā arī **veicinātu inovāciju un pieredzes apmaiņu**. Finansējums pieejams arī pavadošajam personālam, mentoriem un ekspertiem.

MOBILITĀTES AUDZĒKŅIEM

☐ **Grupu mobilitāte PIA audzēkņiem**

(no 2 līdz 30 dienām; vismaz divi profesionālās izglītības apguvēji grupā)

Izglītības apguvēju **grupa** no nosūtītājorganizācijas var **pavadīt laiku ārvalstīs** PIA nodrošinošajā **partneriestādē** (*VET provider*), mācoties kopā ar saviem līdzgaitniekiem (*peers*). Nosūtītājorganizācijai jāizstrādā mācību darbības sadarbībā ar PIA nodrošinošo partneriestādi uzņēmējvalstī (1.atsauce). **Skolotājiem, pasniedzējiem** vai citam kvalificētam izglītības personālam no nosūtītājorganizācijas **jāpavada izglītības apguvēji visā darbības norises laikā** un jāsniedz norādījumi viņu mācīšanās procesā. Vajadzības gadījumā pavadošās personas var būt arī citi pieaugušie, kuri atbalsta pavadošo personālu (2.atsauce).

1) Grupu darbību programmas, kas sastāv tikai vai galvenokārt no tirdzniecībā pieejamām darbībām, piemēram, kursiem valodu skolā vai citām komerciālām “gatavām” darbībām, nav atbilstīgas. Darbības uzņemošā PIA nodrošinātāja organizācijā var papildināt ar darba vidē balstītām mācībām uzņēmumā. Ja tas attiecas uz darbības mācību programmu, daļu mobilitātes perioda izglītības apguvēji var pavadīt kopīgos braucienos pie dabas, uz kultūras objektiem, starptautiskos konkursos vai līdzīgās mācību darbībās. Tomēr šādam saturam vienmēr jābūt sekundāram attiecībā pret galvenajām mācību darbībām un jāiekļauj abu PIA nodrošinātāju izstrādātajā savstarpējās mācīšanās programmā.

2) KATRĀ ZIŅĀ NOSŪTĪTĀJORGANIZĀCIJAS UN UZŅĒMĒJORGANIZĀCIJAS IR ATBILDĪGAS PAR TO, LAI NODROŠINĀTU, KA TIEK PILNĪBĀ IEVĒROTI NOSŪTĪTĀJVALSTĪS UN UZŅĒMĒJVALSTĪS PIEMĒROJAMIE NOTEIKUMI UN TIESĪBU AKTI.

MOBILITĀTES AUDZĒKŅIEM

☐ **PIA apguvēju grupu mobilitāte**

(no 2 līdz 30 dienām; vismaz divi profesionālās izglītības apguvēji grupā)

! Nemiet vērā, ka atšķirība starp **grupu un individuālo mobilitāti** nav balstīta uz ceļa un izmitināšanas kārtību, bet gan uz **prasībām, ko piemēro kolektīvajām vai individuālajām mācību programmām**, kā aprakstīts programmas vadlīniju sadaļā “Mācīšanās rezultātu dokumentēšana”. Attiecīgi grupu un individuālajām darbībām tiek nodrošināts **atšķirīgs organizatoriskā atbalsta** līmenis, kā noteikts finansējuma noteikumos.

	Grupu mobilitāte	Individuālā mobilitāte
Dalībnieku skaits	Vismaz 2 izglītojamie grupā	1 izglītojamais (var ceļot kopā ar citiem, bet mācās individuāli)
Mācību programma	Viena kopīga programma visai grupai	Katram sava individuāla programma
Ilgums	2–30 dienas	10–89 dienas (īstermiņa) vai 90–365 dienas (ilgtermiņa)
Pavadošā persona	Vienmēr ir skolotājs/pedagogs vai cits kvalificēts personāls, kas vada un atbalsta grupu	Pavadošais personāls tikai, ja nepieciešams
Mērķis	Kopīga mācīšanās uzņemtajā PIA organizācijā	Individuāla mācīšanās atbilstoši dalībnieka vajadzībām

MOBILITĀTES AUDZĒKŅIEM

- ❑ **Grupu mobilitātes gadījumā tiek sagatavota viena kopīga Europass mācību programma, kas attiecas uz visu grupu, nevis uz katru dalībnieku individuāli.**

2025. gada projektiem

2024. gada projektiem

2023. gada projektiem

-  [Dotācijas līgums ar mobilitātes dalībnieku 2025 \(LV\).l.paraugs](#)
-  [Dotācijas līgums ar mobilitātes dalībnieku 2025 \(EN\).l.paraugs](#)
-  [Mācību programmas paraugs pieaicinātā eksperta gadījumā | 2025](#)
-  [Europass mācību satura līgums 2025 |.paraugs](#)
-  [Europass mācību programma grupu mobilitātēm 2025 |.paraugs](#)
-  [Europass mācību satura līguma 2025 aizpildīšanas instrukcija | EN](#)

MOBILITĀTES PERSONĀLAM

❑ **Kursi un apmācības** (2 līdz 10 dienas, kursu maksa — ne vairāk kā 10 dienas vienam dalībniekam)
kursu apmācība, **kuru nodrošina kvalificēti profesionāļi**, ar iepriekš noteiktu **mācību programmu un mācīšanās rezultātiem**. Iesaistīti **dalībniekiem vismaz no divām valstīm**, nodrošinot **savstarpēju saziņu**. Lekcijas vai konferences netiek atbalstītas. **Budžeta ierobežojums**: kursu maksa drīkst būt **līdz 50 % no kopējās projekta dotācijas** (vai līdz 20 000 €, ja kopējā dotācija ir mazāka par 40 000 €).

❑ **“Ēnošana” darbā** (2 līdz 60 dienas)
dalībnieki var pavadīt noteiktu laikposmu uzņēmējorganizācijā citā valstī, lai **apgūtu jaunu praksi** un **iegūtu jaunas idejas**, **novērojot kolēģus**, ekspertus vai citus praktizējošus speciālistus to ikdienas darbā uzņēmējorganizācijā un mijiedarbojoties ar tiem.

❑ **Norīkošana mācīšanai vai apmācībai** (2 līdz 365 dienas)
dalībnieki var pavadīt noteiktu laikposmu, **mācot vai apmācot izglītības apguvējus** uzņēmējorganizācijā **citā valstī**.

❑ **Ekspertu uzaicināšana** (2 līdz 60 dienas)
skolas var uzaicināt no ārvalstīm tādus pasniedzējus, skolotājus, politikas ekspertus un citus kvalificētus profesionāļus, kuri var palīdzēt uzlabot mācīšanu, apmācību un mācīšanos jūsu organizācijā.

❑ **Skolotāju un izglītotāju, kas vēl mācās, uzņemšana** (10 līdz 365 dienas)
varat uzņemt apmācības jomas skolotājus, kuri vēlas pavadīt stažēšanās periodu Latvijā.

IEŅĀKOŠO AKTIVITĀŠU mērķis ir piesaistīt cilvēkus, kas var **palīdzēt jūsu organizācijas attīstībai** un internacionalizācijai

Erasmus+

ATBALSTA AKTIVITĀTE

❑ *Sagatavošanās vizīte:*

- Uzņemošā partnera apmeklējums **pirms mobilitātes**, gatavojoties audzēkņu vai personāla braucienam (izņemot kursus un apmācības)
- **Katra sagatavošanās vizīte ir jāpamato**, un tai jāuzlabo mobilitātes iekļaušana un kvalitāte
- Var organizēt, lai labāk sagatavotos **dalībnieku ar mazāk iespēju** mobilitātei, uzsākot sadarbību ar **jaunu partnerorganizāciju** vai sagatavotos **ilgāka termiņa** mobilitātei
- Var doties jebkura projekta īstenošanā iesaistīta persona, kas atbilst personāla mobilitātes kritērijiem. **Izņēmuma gadījumā** - audzēkņi, kuri plāno **ilgtermiņa mācību mobilitāti**, un dalībnieki, kuriem ir mazāk iespēju.
- **Vienības likme - 680 EUR par vienu dalībnieku** (ne vairāk kā **trīs dalībnieki** vienā vizītē, ne vairāk kā 1 sagatavošanās vizīti katrā uzņēmējorganizācijā)

ATBALSTAM

- ❑ **Pavadošā persona** - dodas līdzī mobilitātes dalībniekam ar **mazāk iespējām, nepilngadīgam** dalībniekam vai pieaugušajam, kam **nepieciešama uzraudzība**
- Grupu mobilitātē - **obligāta** pavadošā persona visā mobilitātes laikā, skaits jāpielāgo dalībnieku vecumam un vajadzībām
- Individuālajās mobilitātēs **pēc nepieciešamības**
- Pavadošās personas var saņemt atbalstu (ceļš, individuālais atbalsts) visā mobilitātes periodā vai tā daļā
- Ja pasākuma laikā dalībniekus ir atbalstījušas pavadošās personas, pasākuma apmeklējuma dokumentā (Europass Mobility vai tml.) norāda arī viņu vārdus, uzvārdus un uzturēšanās ilgumu

Apliecinājošie dokumenti 2025. gada mobilitātes projektos

	DOTĀCIJAS LĪGUMS AR MOBILITĀTES DALĪBNIEKU	DOTĀCIJAS LĪGUMA AR DALĪBNIEKU PIELIKUMS – MĀCĪBU SATURA LĪGUMS	SERTIFIKĀTS PAR APMEKLĒJUMU: "EUROPASS MOBILITY" vai cits dokuments, kurā norādīti dalībnieka mācību rezultāti, kā arī darbības sākuma un beigu datums	CITI DOKUMENTI
Īstermiņa izglītības apguvēju mācību mobilitāte/ Ilgtermiņa izglītības apguvēju mācību mobilitāte/ Dalība PIA prasmju konkursos	Nepieciešams	Nepieciešams	Nepieciešams	-
Izglītības apguvēju grupas mobilitāte	-	-	-	Mācību programma grupu aktivitātēm
"Ēnošana" darbā	Nepieciešams	Nepieciešams	Nepieciešams	-
Kursi un apmācība	Nepieciešams	<i>var aizvietot ar kursu programmu</i>	Nepieciešams	Rēķins no kursu vai apmācību nodrošinātāja, kurā norādīts dalībnieka vārds un uzvārds, apgūtā kursa nosaukums, kursu sākuma un beigu datums
Norīkojumi mācīšanai	Nepieciešams	Nepieciešams	Nepieciešams	-
Ekspertu uzaicināšana	Nepieciešams	Eksperta nodrošinātā mācību programma	-	-
Jauno skolotāju un pasniedzēju uzņemšana praksē	-	Nepieciešams	Nepieciešams	-
Sagatavošanās vizītes	-	-	Apliecinājums par sagatavošanās vizīti (uzņemšanās organizācijas sertifikāts par sagatavošanās vizīti)	Darba kārtība, kurā ietverti vizītē iesaistīto personu vārdi un uzvārdi

MOBILITĀTES NORISES VIETA

- ❑ **27 ES dalībvalstis un Programmas asociētās trešās valstis** (Islande, Lihtenšteina, Norvēģija, Serbija, Turcija un Ziemeļmaķedonija) un **Programmas neasociētās trešās valstis** (14 reģioni)



Erasmus+

DALĪBNIEKI AR MAZĀK IESPĒJĀM

Erasmus+ programmā īpaša uzmanība tiek pievērsta dalībniekiem ar mazāk iespējām – cilvēkiem, kuri saskaras ar dažādiem šķēršļiem, kas apgrūtina līdzdalību mobilitātē. Programma nodrošina papildu atbalstu, lai šiem cilvēkiem būtu vienlīdzīgas iespējas piedalīties un gūt ieguvumus no Erasmus mobilitātēm

Galvenās mērķa grupas ir cilvēki, kuriem ir mazāk iespēju dzīvē, kas nostāda viņus nelabvēlīgākā situācijā salīdzinājumā ar viņu līdzbiedriem saistībā ar dalību programmās un/vai izglītības un apmācības sistēmās. Šie cilvēki var atrasties šādā nelabvēlīgā situācijā viena vai vairāku atstumšanas faktoru dēļ.

Erasmus+ programmas vadlīnijas



INVALIDITĀTE
Fiziski, garīgi, intelektuāli vai maņu traucējumi, kuri mijiedarbībā ar dažādiem šķēršļiem var kavēt personas pilnvērtīgu un lietderīgu līdzdalību vienlīdzīgi ar citiem.

VESELĪBAS PROBLĒMAS
Veselības traucējumi, tostarp smagas slimības, hroniska saslimšana vai jebkāda ar fizisko vai garīgo veselību saistīta situācija, kura neļauj iesaistīties programmā.

AR IZGLĪTĪBAS UN APMĀCĪBAS SISTĒMĀM SAISTĪTI ŠĶĒRŠĻI
Personas, kurām dažādu iemeslu dēļ ir sarežģīti gūt rezultātus izglītības un apmācības sistēmās, priekšlaicīgi mācības pārtraukušās personas, jaunieši, kas nemācās, nestrādā un neapgūst arodu, mazkvalificēti pieaugušie. Šos sarežģījumus, kuru iemesls var būt arī personiski apstākļi, lielākoties izraisa tāda izglītības sistēma, kas rada ierobežojumus un/vai pilnvērtīgi neievēro personas konkrētās vajadzības.

EKONOMISKIE ŠĶĒRŠĻI
Ekonomiski nelabvēlīgi apstākļi, piemēram, zems dzīves vai ienākumu līmenis, parādi, vajadzība strādāt paralēli mācībām, atkarība no sociālās drošības sistēmas, ilgstošs bezdarbs, nestabila ekonomiskā situācija vai nabadzība, kļūšana par bezpajumtnieku u.c.

KULTŪRAS ATŠĶIRĪBAS
Migranti, bēgļi, nacionālās vai etniskās minoritātes, zīmju valodas lietotāji vai cilvēki ar valodas adaptācijas un kultūras integrācijas grūtībām.

SOCIĀLIE ŠĶĒRŠĻI
Sociālās adaptācijas grūtības, ierobežotas sociālās prasmes, antisociāla vai augsta riska uzvedība, sociālā atstumtība, kā arī (bijušie) likumpārkāpēji, personas, kuras ir bijušas atkarīgas no narkotikām vai alkohola. Sociālos šķēršļus var izraisīt ģimenes apstākļi, piemēram, ja persona ir bārenis, pirmais ģimenē, kas studē, aprūpē vecākus, pilna iztiku, ir dzīvojuši vai dzīvo aprūpes iestādē u.c.

AR DISKRIMINĀCIJU SAISTĪTI ŠĶĒRŠĻI
Var būt saistīti ar dzimumu, vecumu, etnisko izcelsmi, reliģisko piederību, uzskatiem, seksuālo orientāciju, invaliditāti vai dažādu faktoru kombināciju.

GEOGRĀFISKIE ŠĶĒRŠĻI
Personas no attāliem vai nomaljiem lauku reģioniem vai reģioniem, kuros ir mazāk attīstīta pakalpojumu infrastruktūra.

- Invaliditāte
- Veselības problēmas
- Ar izglītības un apmācības sistēmām saistīti šķēršļi
- Kultūras atšķirības
- Sociālie šķēršļi
- Ekonomiskie šķēršļi
- Ar diskrimināciju saistīti šķēršļi
- Ģeogrāfiskie šķēršļi

Iekļaušana un daudzveidība:

<https://erasmusplus.lv/prioritates>

SALTO Resursu centrs iekļaušanas un daudzveidības prioritātes stiprināšanai

<https://saltoinclusion.eu/>

Erasmus+

IEKĻAUŠANAS ATBALSTS

- ❑ Izmaksas mobilitāšu organizēšanai dalībniekiem ar mazākām iespējām - **125 EUR par dalībnieku**
- ❑ Izmaksas, kas tieši saistītas ar dalībniekiem ar mazāk iespējām un to pavadošajām personām **100% apmērā no faktiskajām izmaksām** (ieskaitot izmaksas, kas saistītas ar ceļa un iztikas līdzekļiem, ja dotācija šiem dalībniekiem nav pieprasīta budžeta kategorijās "Ceļa izdevumi" un "Individuāls atbalsts")
- ❑ Organizācijas pārziņā iekļaušanas atbalsta nepieciešamības noteikšana; **izmantotie kritēriji: skaidri, pārskatāmi, nodrošina vienlīdzīgu un godīgu attieksmi pret visiem potenciālajiem mobilitāšu dalībniekiem un iepriekš zināmi potenciālajiem mobilitāšu dalībniekiem**
- ❑ Piemēroto iekļaušanas kritēriju pamatojums un izvērtēšanas procedūras par dalībnieku atbilstību tiem **apraksts projekta galīgajā ziņojumā**

IEKĻAUŠANAS ATBALSTS

Veids	Mērķis	Aprēķins	Piemēri dzīvē
Iekļaušanas atbalsts dalībniekam	Segt papildu izmaksas, kas balstītas uz katra dalībnieka individuālajām vajadzībām, lai dalībnieks ar mazāk iespējam var piedalīties mobilitātē	100% faktiskās izmaksas	Asistents; aprīkojums; palīglīdzekļi; tulka pakalpojumi; speciāls transports; pavadošās personas ceļš un uzturēšanās
Iekļaušanas atbalsts organizācijai	Segt papildu organizatoriskos izdevumus, kas saistīti ar šī dalībnieka dalību projektā	Vienības likme 125 € par katru dalībnieku ar mazāk iespējām	Papildu personāla iesaiste, mācību materiālu pielāgošana, papildu komunikācija ar ģimeni, bāriņtiesu, administratīvie izdevumi

UZŅEMOŠO ORGANIZĀCIJU MEKLĒŠANA

1. Izmantojiet esošos kontaktus

- Sazinieties ar **organizācijām** vai partneriem, ar kuriem jau iepriekš ir bijusi veiksmīga sadarbība.
- Vaicāji ieteikumus organizācijām ar Erasmus pieredzi.

2. Tiešsaistes resursi

- Meklējiet uzņemošās organizācijas platformās, [Valsts aģentūru](#) tīmekļa vietnēs, [Erasmus+ rezultātu platformā](#)
- Publicējiet savu mobilitātes piedāvājumu vai projektu ideju EPALE
- Sadarbības piedāvājumu sadaļa: <https://erasmusplus.lv/sadarbibas-piedavajumi>

3. Mērķtiecīga partneru piesaiste

- Meklējiet organizācijas ar Erasmus akreditāciju profesionālās izglītības [jomā](#)
- Apmeklējiet Erasmus+ Valsts aģentūru organizētos pasākumus (tematiskos un kontaktseminārus savā un citās valstīs <https://erasmusplus.lv/sadarbibas-un-macibu-aktivitates-tca?tab=collapse-971>)

Erasmus+ Project Results Platform (PRP)

- **Eiropas Komisijas oficiālā datubāze**, kur publicēti visi īstenotie Erasmus+ projekti <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects>
- Iespēja atrast **pieredzējušus partnerus**, kas saprot darba vidē balstītu mācību specifiku (*Work-based learning*)
- Katram projektam pieejama detalizēta informācija: mērķi, rezultāti, iesaistītās organizācijas, kontaktinformācija utml.
- Var atlasīt tikai **projektus profesionālajā izglītībā un apmācībā (VET)**
- Iespēja **atlasīt projektus pēc valsts**, ja meklē noteiktā reģionā (piemēram, Vācija, Francija utt.)
- Pārbaudīt, kāda ir partneru **loma projektā**
- Iepazīties arī ar projekta **rezultātiem** – piemēram, metodiskajiem materiāliem vai pārskatiem, kas palīdz labāk saprast partnera kapacitāti



EPALE

- **Partneru meklēšana:** piemēram, atrast ārvalstu profesionālās izglītības organizāciju sadarbībai mobilitātēs
- **Labās prakses apmaiņa:** sekot līdzi citu valstu pieredzei darba vidē balstītas mācīšanās organizēšanā
- **Resursi sagatavošanai:** izmantot EPALE materiālus par iekļaušanu un daudzveidību, lai labāk sagatavotu dalībniekus
- **Rezultātu izplatīšana:** publicēt rakstu par īstenotu mobilitāti, lai parādītu projekta ietekmi un popularizētu organizāciju

[Community of European VET practitioners – Members' group](#)

965 lietotāji



This is a platform to network and exchange practices and ideas, keep up to date with European policies and contribute to European VET initiatives. Join us and fellow VET practitioners in discussions

EPALE - Eiropas pieaugušo mācīšanās elektroniskā platforma

Sākums Veiciniet ▾ Sadarbojieties ▾ Mācieties ▾ MyCommunity ▾ Par ▾

Organizācijas

Esat ieinteresēts sadarbībā ar partneriem no citām Eiropas valstīm, bet jums vēl nav konkrētas sadarbības idejas?

Pievienojiet savu organizāciju

Pievienojiet savu organizāciju EPALE partneru meklēšanas sadaļā, izveidojiet profilu un informējiet citus par to, ka meklējat sadarbības partnerus Eiropā.

Padoms. Lai palīdzētu citiem jūs atrast, pievienojiet pēc iespējas plašāku informāciju par savu organizāciju un aktivitātēm, kurās iesaistāties.

[Skatīt mazāk detalizētu informāciju →](#)

Search for an organisation



Meklēt organizāciju

Meklēt organizāciju

Erasmus+

KURSU KVALITĀTES STANDARTI



Visi kursu nodrošinātāji ir pilnīgi neatkarīgi no Erasmus+ programmas un darbojas kā pakalpojumu sniedzēji brīvā tirgū. Par uzņemošo organizāciju izvēli atbild dotācijas saņēmēja organizācija.

Lai palīdzētu pieteikumu iesniedzējiem izdarīt izvēli, ir izstrādāti KURSU KVALITĀTES STANDARTI

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/quality-standards-key-action-1>

Kvalitātes standarti ir izstrādāti kā **ieteikumu un orientieru kopums**, lai palīdzētu izvēlēties kursus, kas atbilst Erasmus+ prasībām un nodrošina augstu mācību kvalitāti.

- ☐ **Informācija un caurskatāmība** — informācija par kursu saturu, organizētāju, pieteikšanos, izmaksām un atcelšanas noteikumiem.
- ☐ **Kvalitāte un serviss** — profesionāls personāls, atbilstošs ilgums un vieta, iekļaujoša pieeja, atsauksmes.
- ☐ **Pedagoģiskais aspekts** – interaktīva, inovatīva mācīšana ar kvalitatīvu saturu un digitālajiem rīkiem.
- ☐ **Eiropas dimensija, Eiropas vērtības un politika** – dalībnieki vismaz no 2 valstīm, iespēja sadarboties un apmainīties pieredzē.
- ☐ **Pēctecība** – turpmākas mācību iespējas, iestādes attīstība, rezultātu sertifikācija.

PIRMS DOŠANĀS MOBILITĀTĒ

Personu mobilitātes Dotācijas līgums

- Dotācijas līgums starp nosūtītājorganizāciju un dalībnieku, kas **nosaka finansiālo atbalstu dalībniekam** un mobilitātes tiesisko regulējumu.
- Līgums ar dalībnieku nodrošina skaidrus noteikumus, caurspīdīgu finansiālo atbalstu un ir **obligāts** kvalitātes un atskaitīšanās instruments **Erasmus+ projektos**

Mobilitātes veids

Dotācijas līgums ar dalībnieku

Īstermiņa / ilgtermiņa izglītības apguvēju mobilitāte, prasmju konkursi

Nepieciešams

“Ēnošana” darbā

Nepieciešams

Kursi un apmācība

Nepieciešams

Norīkojumi mācīšanai

Nepieciešams

Ekspertu uzaicināšana

Nepieciešams

Pavadošās personas

Nepieciešams

Erasmus+

TIEŠSAISTES VALODAS ATBALSTS (OLS)

Aģentūra aicina mobilitāšu dalībniekus mācīties valodas, gatavojoties mobilitātei un mobilitātes laikā un pēc tās tiešsaistē

OLS (Online Language Support) sastāv no 2 atšķirīgām daļām (abas pieejamas EU Academy):

- ❑ **Pamata (*core area*)** – veidota Erasmus+ un Eiropas Solidaritātes korpusa programmu dalībnieku atbalstam, pieejama [šeit](#).
- ❑ **Atvērtās (*open area*)** – pieejama jebkurai iedzīvotājam valodu mācībām, piekļuve [šeit](#).

Projektu īstenotāji uzaicina mobilitāšu dalībniekus pievienoties OLS, uz dalībnieka e-pasta adresi nosūtot uzaicinājumu un saiti uz OLS.

- ❑ Dalībnieki var brīvi izvēlēties valodas un kursus, ko mācīties.
- ❑ Visi OLS lietotāji izmanto Eiropas Komisijas vienoto pieteikšanās sistēmu jeb [EU Login](#).

ERASMUS KVALITĀTES STANDARTI

- ❑ <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools>
- ❑ katra projekta īstenošanai **jānoris saskaņā ar *Erasmus* kvalitātes standartiem**
- ❑ atbildīgas rīcības kopums **kvalitatīvai mobilitāšu īstenošanai** un augstiem mācību rezultātiem
- ❑ nosaka **kvalitātes prasības** sekmīgai mobilitātes pasākumu pārvaldībai un īstenošanai, prasības **dalībnieku atlasei** un sagatavošanai, **mācīšanās rezultātu noteikšanai**, novērtēšanai un atzīšanai, **projekta rezultātu kopīgošanai** utt., kā arī nosaka *Erasmus* kvalitātes pamatprincipus



ERASMUS KVALITĀTES STANDARTI

- ❑ Valsts aģentūra pārrauga, vai “Erasmus” akreditācija tiek īstenota saskaņā ar noteikumiem, kas paredzēti programmas vadlīnijās, kuru rezultātā tika piešķirta akreditācija, un **saskaņā ar “Erasmus” kvalitātes standartiem.**
- ❑ Lai noteiktu, **cik lielmērā projekts ir īstenots saskaņā ar** mērķrādītājiem, kas noteikti šā Līguma 1. pielikumā, apstiprinātajā **“Erasmus” plānā un “Erasmus” kvalitātes standartos,** tiks izmantots vienots vērtēšanas kritēriju kopums.
- ❑ Valsts aģentūra **samazina galīgo dotācijas summu organizatoriskajam atbalstam līdz 100 %,** ja galīgā ziņojuma izvērtējums, pārraudzības apmeklējums vai pārbaude uz vietas projekta īstenošanas laikā liecina, ka **nav ievēroti “Erasmus” kvalitātes standarti** labai mobilitātes darbību pārvaldībai.

ERASMUS KVALITĀTES STANDARTI

PAMATPRINCIPI

- **Iekļaušana un daudzveidība:** jāievēro iekļaušanas un dažādības principi
- **Vides ilgtspējība un atbildība:** jāveicina ekoloģiski ilgtspējīga un atbildīga uzvedība dalībnieku vidū
- **Digitālā izglītība, virtuālā sadarbība, virtuālā mobilitāte un jauktā mobilitāte:** jāizmanto digitālie rīki un mācību metodes, lai papildinātu savas fiziskās mobilitātes aktivitātes
- **Aktīva dalība Erasmus organizāciju tīklā** uzņemot dalībniekus; piedaloties labas prakses apmaiņā vai saziņas pasākumos, jādalās zināšanās ar citām organizācijām

KVALITATĪVA MOBILITĀŠU PĀRVALDĪBA

- **Pamatuzdevumi jāveic pašiem** - programmas līdzekļu finanšu pārvaldība, saziņa ar Nacionālo aģentūru, ziņošana par īstenotajām aktivitātēm, kā arī visi lēmumiem, kas tieši ietekmē īstenoto aktivitāšu saturu, kvalitāti un rezultātus.
- **Atbalsta organizācijas tikai praktisko aspektu risināšanā** – saglabājot atbildību par saturu, kvalitāti un rezultātiem.
- **Dalībnieku veiktās iemaksas** – skaidri pamatotas, bezpeļņas princips, nedrīkst radīt negodīgus šķēršļus dalībai
- **Mobilitātes aktivitāšu rezultātu integrēšana organizācijā**
- **Kapacitātes attīstīšana**
- **Regulāra informācijas atjaunošana**
- **Dalībnieku atsauksmju apkopošana un izmantošana**

ATBALSTS DALĪBNIEKIEM

- **Praktisko aspektu nodrošināšana** - ceļošana, izmitināšana, vīzu pieteikumi, sociālais nodrošinājums u.c.
- **Veselība, drošība** un piemērojamo noteikumu ievērošana
- **Dalībnieku atlase** –caurspīdīga, godīga un iekļaujoša atlases procedūra.
- **Sagatavošana, valodas atbalsts**
- **Uzraudzība un mentorings, atbalsts mobilitātes laikā**
- **Mācību rezultātu noteikšana, novērtēšana un atzīšana**

DALĪŠANĀS AR REZULTĀTIEM

- Dalīšanās ar rezultātiem **organizācijā**
- Dalīšanās ar rezultātiem **ar citām organizācijām un sabiedrību**
- **Publiska Eiropas Savienības finansējuma atzīšana**

Erasmus+

ERASMUS KVALITĀTES STANDARTI

KVALITATĪVA MOBILITĀŠU PĀRVALDĪBA

- ❑ **Atbalsta organizācijas - tikai praktisko aspektu risināšanā***, saglabājot atbildību par saturu, kvalitāti un rezultātiem
- ❑ Eiropas Komisijas izdots dokuments - **Vadlīnijas darbam ar atbalsta organizācijām**

Dokumentā skaidrots:

- kas ir **atbalsta organizācijas** (*supporting organisations*),
- kāda ir to loma mobilitātes projektu īstenošanā
- kā pareizi sadalīt **atbildību**
- kā nodrošināt kvalitāti un atbilstību Erasmus+ prasībām, ja projekta īstenošanā iesaistītas atbalstošās organizācijas

Atbalstošās organizācijas Erasmus+ projektos

- Projekta pieteikumā jānorāda atbalstošā organizācija jāapraksta **konkrēti uzdevumi**, ko tās veiks
- Pievienojot jaunas atbalstošās organizācijas → **obligāti līguma grozījumi**



Erasmus+

Guidance for working with
supporting organisations

Key Action 1 for adult education, vocational
education and training, and school education

Erasmus+

ERASMUS+ izņēmuma nosacījumi Ukrainas iedzīvotāju atbalstam

Projektu īstenotājiem ir iespējams mobilitātes īstenošanai piešķirto finansējumu novirzīt iebraucošajām **audzēkņu un personāla mobilitātēm no Ukrainas** - projektu īstenotāji ir aicināti domāt par iespējām, **pielāgot/adaptēt projekta aktivitātes**, lai sniegtu **atbalstu Ukrainas iedzīvotājiem**, kurus ir ietekmējis karš.

- **Aktivitātes, kuras vēl nav tikušas iesāktas vai īstenotas var pielāgot**, lai orientētu tās uz mērķa grupu - Ukrainas iedzīvotājiem, kurus ir ietekmējis karš. **Taču pielāgoti projekti nevar novirzīties no sākotnējiem projekta mērķiem.**
- Jebkādām aktivitāšu izmaiņām ir jābūt saskaņā ar Erasmus+ programmas noteikumiem; **projekta īstenotājam ir jāiesniedz aģentūrā pieprasījums pēc līguma grozījumiem.**
- Dalībnieki no Ukrainas ir uzskatāmi par «dalībniekiem ar mazāk iespējām» - participants with fewer opportunities.

2022. gada 30. jūnijā Valsts izglītības attīstības aģentūra (VIAA) organizēja tiešsaistes semināru “Atbalsta iespējas Ukrainas iedzīvotājiem Erasmus+ KA1 Mācību mobilitātes projektos skolu, profesionālās un pieaugušo izglītības sektoros”.

Pasākuma materiāli:

https://www.erasmusplus.lv/sites/default/files/media_document/erasmus_atbalsts_ukrainas_iedzivotajiem.pdf

Semināra ieraksts: [šeit](#)

Erasmus+

Palīgs projekta ietekmes stiprināšanai



Kā izmantot *Erasmus Impact Handbook* savā projektā

1. Plānošanas posmā

- Rokasgrāmata palīdz skaidri definēt projekta mērķus un sagaidāmo ietekmi
- Var izmantot ieteiktās tabulas/rīkus, lai sasaistītu mobilitātes aktivitātes ar plānotajiem rezultātiem

2. Mobilitāšu laikā

- Metodes, kā regulāri sekot līdzi dalībnieku ieguvumiem (aptaujas, intervijas)
- Uzsver arī partneru un organizācijas līmeņa ieguvumus, ne tikai individuālos

3. Pēc mobilitātes

- Kā izvērtēt, vai sasniegta ietekme uz audzēkņiem, personālu un organizāciju
- Kā dokumentēt un mērīt kvalitāti, ne tikai kvantitatīvi (“cik cilvēku piedalījās”, bet “ko viņi ieguva”)

4. Ilgtspējas nodrošināšana

- Kā nodrošināt, lai mobilitāšu rezultāti tiktu integrēti ikdienas darbā.
- Kā izmantot jaunas kompetences mācību programmās, sadarbībā ar darba devējiem vai nākamajos projektos

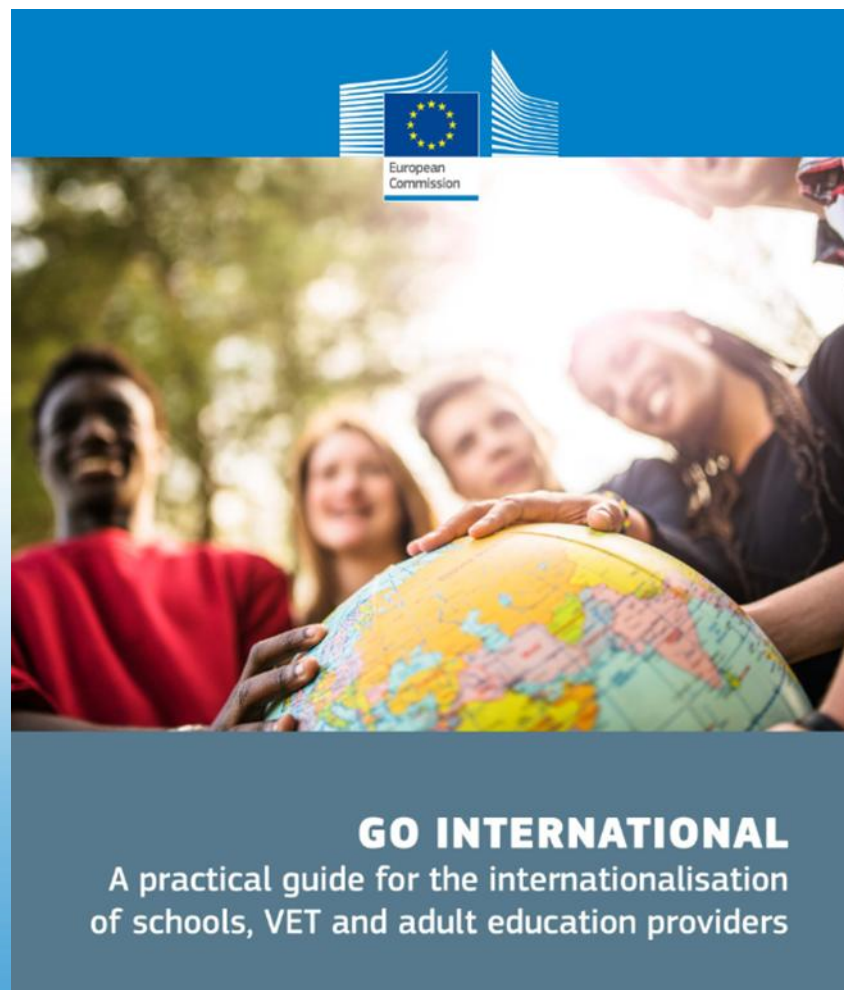
5. Komunikācija un izplatīšana

- Kā labāk prezentēt projekta rezultātus (uzskates materiāli, stāsti, labās prakses piemēri).

Erasmus+

Praktiski palīgi mobilitāšu aktivitāšu plānošanā

<https://op.europa.eu/lv/web/eu-law-and-publications/publication-detail/-/publication/b1039c2f-7179-11ef-a8ba-01aa75ed71a1>



Praktisks ceļvedis skolu, profesionālās un pieaugušo izglītības iestāžu internacionalizācijai (ENG)

Šīs rokasgrāmatas mērķis ir

- palīdzēt starptautisko aktivitāšu stratēģiskajā plānošanā
- palīdzēt noteikt internacionalizācijas lomu izglītības sistēmu attīstībā

Šī rokasgrāmata būs noderīga

- skolas vadības komandai
- skolotājiem
- pasniedzējiem
- izglītības nozares darbiniekiem
- organizācijām, kas iesaistītas starptautiskajā izglītības/apmācību sadarbībā

Erasmus+

Paldies par uzmanību!
Veiksmīgu projektu īstenošanu!

Iveta Tiltiņa-Gāga, tālr. 67785421, e-pasts iveta.tiltina-gaga@viaa.gov.lv
Madara Svilāne, tālr. 67785426, e-pasts madara.svilane@viaa.gov.lv



Erasmus+

Enriching lives, opening minds