



# Datu aizsardzība Erasmus+ programmas projektu īstenošanā

Valsts izglītības attīstības aģentūras personas datu aizsardzības speciālists  
Dana Voitiņa, 2023.gads



EIROPAS SAVIENĪBA



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

Erasmus+

Bagātini pieredzi, domā plašāk

# Personas datu apstrādes prasības

- Nosaka līgumi.
- Nosaka Latvijas Republikas un Eiropas Savienības tiesību akti:
  - Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 20. maija Regula (ES) 2021/817, ar ko izveido Savienības programmu izglītības un mācību, jaunatnes un sporta jomās "Erasmus+" un atceļ Regulu (ES) Nr. 1288/2013;
  - Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 20. maija Regula (ES) 2021/888, ar ko izveido programmu "Eiropas Solidaritātes korpuss" un atceļ Regulas (ES) 2018/1475 un (ES) Nr. 375/2014;
  - Eiropas Parlamenta un Padomes 2018. gada 18. jūlija Regula (ES, Euratom) 2018/1046 par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam.

# Projekta īstenotāja statuss

## APSTRĀDĀTĀJS:

- fiziska vai juridiska persona, publiska iestāde, aģentūra vai cita struktūra, **kura pārziņa vārdā apstrādā personas datus.**
- Tas nozīmē, ka projekta īstenotājs rīkojas saskaņā ar EK rakstveida norādījumiem (līgums, vadlīnijas, e-pasti utt.)!

NB! Projekta īstenotājam nav tiesību apstrādāt tā rīcībā esošos personas datus citiem nolūkiem, piem., informācijas nosūtīšanai, lai informētu par projekta īstenotāja pasākumiem, kas nav saistīti ar Erasmus+ programmu, utt..

# Personas datu aizsardzības prasības, kas izriet no līguma

- datu apstrādes drošība;
- datu apstrādes konfidencialitāte piekļuves tiesību nodrošināšana tikai tiem nodarbinātajiem, kuri strādā ar projektu;
- palīdzība pārzinim (Eiropas Komisijai);
- sadarbība ar Eiropas Komisiju, t.sk. auditu/revīziju gadījumos
- datu glabāšana atbilstoši līgumā noteiktajam;
- personas datu apstrādes darbību reģistra esamība un aktualizēšana;
- datu subjektu (dalībnieku informēšana par personas datu apstrādi pirms tie tiek iekļauti "Erasmus+" projekta pārvaldības elektroniskajās sistēmās.

# Datu drošība

- personas datu pseidonimizācija un šifrēšana;
- spēja nodrošināt apstrādes sistēmu un pakalpojumu nepārtrauktu konfidencialitāti, integritāti, pieejamību un noturību;
- spēja laicīgi atjaunot personas datu pieejamību un piekļuvi gadījumā, ja ir noticis fizisks vai tehnisks negadījums;
- izstrādāti procesi regulārai tehnisko un organizatorisko pasākumu efektivitātes testēšanai, izvērtēšanai un novērtēšanai, lai nodrošinātu apstrādes drošību;
- jānodrošina pasākumi, lai aizsargātu personas datus pret nosūtīto, uzglabāto vai citādi apstrādāto personas datu nejaušu vai nelikumīgu iznīcināšanu, nozaudēšanu, pārveidošanu, neatļautu izpaušanu vai piekļuvi tiem.



# Datu konfidencialitāte un piekļuves tiesības personas datiem

- Konfidencialitātes atrunas esamība līgumos ar nodarbinātajiem, kuri piekļūst personas datiem.
- Piekļuves tiesību nodrošināšana dalībnieku personas datiem tikai tiem nodarbinātajiem, kuri strādā ar projektu (piekļūst personas datiem tikai tad, ja tas ir nepieciešams Līguma īstenošanai, pārvaldībai un pārraudzībai). Regulē ar iekšējo normatīvo aktu palīdzību vai nosaka līgumā.

# Sadarbība ar Eiropas Komisiju

Sadarbība ar Eiropas Komisiju jānodrošina:

- ja Eiropas Komisija lūdz sniegt informāciju par dalībnieka personas datu apstrādi;
- ja ir Eiropas Komisija veic auditu, revīzijas;
- ja ir noticis personas datu apstrādes pārkāpums:
  - jāinformē EK un VIAA pēc iespējas ātrāk, bet ne vēlāk kā 48 h laikā no brīža, kad uzzināts par personas datu aizsardzības pārkāpumu;
  - jānorāda, kas noticis; kad noticis; kādi personas dati ietekmēti; cik daudz datu subjekti ir ietekmēti; iespējamās sekas, kas var iestāties; kādi pasākumi ir darīti, lai novērstu datu aizsardzības pārkāpumu un tā sekas.
  - EK e-pasts: [eu-erasmus-esc-personal-data@ec.europa.eu](mailto:eu-erasmus-esc-personal-data@ec.europa.eu) vai [eac-na-data-protection@ec.europa.eu](mailto:eac-na-data-protection@ec.europa.eu).



# Glabāšanas ierobežojums

**Glabā tik ilgi, cik to ir noteikusi Eiropas Komisija līgumā, savos norādījumos, vadlīnijās (līguma II.27.2.punkts):**

- Saņēmēji glabā visus dokumentu oriģinālus, īpaši grāmatvedības un nodokļu grāmatojumus, piecus gadus, sākot no atlikuma maksājuma veikšanas dienas, izmantojot jebkurus piemērotus līdzekļus, tajā skaitā oriģinālos dokumentus digitālā veidā, ja to atļauj attiecīgie valsts tiesību akti un ir ievēroti tajos paredzētie noteikumi.
- Dokumentu glabāšanas periods ir ierobežots un nepārsniedz trīs gadus, ja dotācijas maksimālā summa ir līdz EUR 60 000.
- Pirmajā un otrajā daļā noteiktie periodi ir ilgāki, ja attiecīgajā laikā tiek veiktas revīzijas, apelācijas, tiesvedība vai prasību izskatīšana par dotāciju, tostarp II.27.7. pantā minētajos gadījumos. Šādos gadījumos saņēmēji glabā dokumentus tik ilgi, kamēr šādas revīzijas, apelācijas, tiesvedība vai prasību izskatīšana ir pabeigta.

NB! Ja personas datus iznīcina no papīra dokumentiem, tas jādara arī informācijas sistēmā, e-pastā un citās vietās, piem., darba dators.



# Personas datu apstrādes darbību reģistrs

Personas datu apstrādes darbību reģistra saturs:

- apstrādātāja vai apstrādātāju, katra pārziņa, kura vārdā apstrādātājs darbojas, un datu aizsardzības speciālista vārds, uzvārds vai nosaukums un kontaktinformācija;
- katra pārziņa vārdā veiktās apstrādes kategorijas, piem., līguma ar dalībnieku noslēgšana un izpilde (identifikācijas dati, kontaktinformācija, informācija par izglītību, finanšu informācija u.c.);
- attiecīgā gadījumā informācija par personas datu nosūtīšanu uz trešo valsti vai starptautisku organizāciju, tostarp šis trešais valsts vai starptautiskās organizācijas identifikācija, un atbilstošo garantiju dokumentācija;
- ja iespējams, 33. pantā minēto tehnisko un organizatorisko drošības pasākumu vispārējs apraksts.

Name and contact details (for publication to the general public)		Data Protection Officer (if applicable)	
Name		Name	
Address		Address	
Email		Email	
Telephone		Telephone	

Name of the processing operation	Controller			Transfer to third countries or international organisations	Description of the technical and organisational security measures
	Name	Address	Contact		
Erasmus+ and European Solidarity Corps (2021-2027): grant management and organisation registration for decentralised actions ( <a href="https://ec.europa.eu/erasmus-esc-personal-data">https://ec.europa.eu/erasmus-esc-personal-data</a> , DPR-EC-06826)	European Commission: Education, Youth, Sport and Culture (EAC)	Directorate-General for Education and Culture European Commission 1049 Bruxelles/Brussel Belgium	<a href="mailto:eu-erasmus-esc-personal-data@ec.europa.eu">eu-erasmus-esc-personal-data@ec.europa.eu</a>	(optional)	

NB. The first line of the above table serves as an example for one processing operation. The table should be populated with as many lines as there are processing operations.



# Personas datu aizsardzības prasības

- Informācija, ka ir ietverta EK Personas datu apstrādes darbību reģistrā ir pieejama: <https://ec.europa.eu/dpo-register/detail/DPR-EC-06826>

# Dalībnieku informēšana par personas datu apstrādi pirms datu iegūšanas

**Līguma I.7.2.:** Saņēmēji dalībniekiem sniedz attiecīgu paziņojumu par privātumu saistībā ar viņu personas datu apstrādi, **pirms tie tiek iekļauti “Erasmus+” projekta pārvaldības elektroniskajās sistēmās.**

- Ievietot informāciju projekta īstenotāja mājas lapā par personas datu apstrādi programmas Erasmus+ ietvaros.
- Ja ir iespēja, tad ievietot veidlapās informāciju ar saiti, kur var iepazīties, kā tiks apstrādāti personas dati. Ja nav, tad mājas lapās ievieto vai papildina esošo Privātuma politiku ar informāciju, kas atspoguļo, kāpēc personas dati ir nepieciešami, kādi personas dati, kurš normatīvais akts to nosaka; cik ilgi glabās personas datus; vai un kam tiks nodoti personas dati.
- Projekta īstenotāji informē savās mājas lapās datu subjektus par apstrādi publicējot atsauci uz privātuma paziņojumu, kas pieejams vietnē <https://ec.europa.eu/erasmus-esc-personal-data>.

# Personas datu aizsardzības prasības

Ja vēlas noslēgt līgumu ar apakšapstrādātāju par līgumā noteiktas darbības, kas saistīta ar personas datu apstrādi, izpildes nodošanu, tad apakšapstrādātājs jāsaņū ar EK, sūtot info uz uz e-pasta adresi: EAC-NA-DATA-PROTECTION@ec.europa.eu [EAC-NA-DATA-PROTECTI.ON@ec.europa.eu](mailto:EAC-NA-DATA-PROTECTI.ON@ec.europa.eu).

Esošie apakšapstrādātāji ir publicēti: <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement/processors-list>.

Piemēri apakšapstrādātāja darbībām: arhīva pakalpojumu nodrošināšana, aptauju īstenošana, IT infrastruktūras nodrošināšana utt.

Paldies par uzmanību!

Erasmus+

Bagātini pieredzi, domā plašāk