



Erasmus+ projekta atpazīstamības veidošana un rezultātu izplatīšana

Līga Jeroščeva

VIAA Komunikācijas un programmu publicitātes nodaļa

Vecākā eksperte



EIROPAS SAVIENĪBA



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Erasmus+

Bagātini pieredzi, domā plašāk

Svarīgi stāstīt par savu projektu

- Eiropas Komisija nosaka, ka ir svarīgi informēt sabiedrību par *Erasmus+* projekta gaitu, rezultātiem un sasniegumiem.
- Atbildīgs finansējuma saņēmējs jeb projekta īstenotājs un sadarbības partneri.



Kāpēc stāstīt par projektu un rezultātiem?

Iepazīstināšana ar darbu, kas veikts *Erasmus+* projektā

Ieguvumi:

- projekta ilgtspēja;
- projekta un tā rezultātu ietekme uz sabiedrību;
- organizācijas tēls;
- jaunas sadarbības iespējas nākotnei;
- rezultātu plašāka atzīšana (vērtības pieaugums);
- iedvesma citiem;
- *Erasmus+* atpazīstamība;
- iedzīvotāju izpratnes veicināšana par ES budžeta izlietojumu.

Komunikācijas vadlīnijas projektu īstenotājiem

Vadlīnijas “Kā informēt par savu projektu”:

- **komunikācijas aktivitāšu plānošana** – komunikācijas stratēģijas un plānu izstrāde, komunikācijas mērķu noteikšana un sava projekta mērķauditorijas definēšana;
- **projekta redzamība** – projekta vizuālā identitāte un vizuālās identitātes lietošanas prasības;
- **projekta atpazīstamība un informācijas izplatīšana par projektu** – pieredzes stāsti, ieraksti par projekta gaitu tīmekļa vietnē un sociālajos medijos, informācija presei (preses relīzes);
- **projekta rezultāti un dalīšanās ar tiem** – komunikācijas kanālu identificēšana (tīmekļa vietne, sociālie mediji, dažādi informatīvie pasākumi, Projektu rezultātu platforma);
- **komunikācijas aktivitāšu novērtēšana.**

Vadlīnijas pieejamas Eiropas Komisijas [tīmekļa vietnē - https://erasmus-plus.ec.europa.eu/lv/node/2757](https://erasmus-plus.ec.europa.eu/lv/node/2757)



Kā informēt par
SAVU PROJEKTU?



#CommsJourney

Pastāstiet savu stāstu!
Radiet ietekmi!

Komunikācija par projektiem
un to rezultātiem:
ceļvedis soli pa solim



Erasmus+

Publicitātes veidi un aktivitātes



Ar ko sākt?



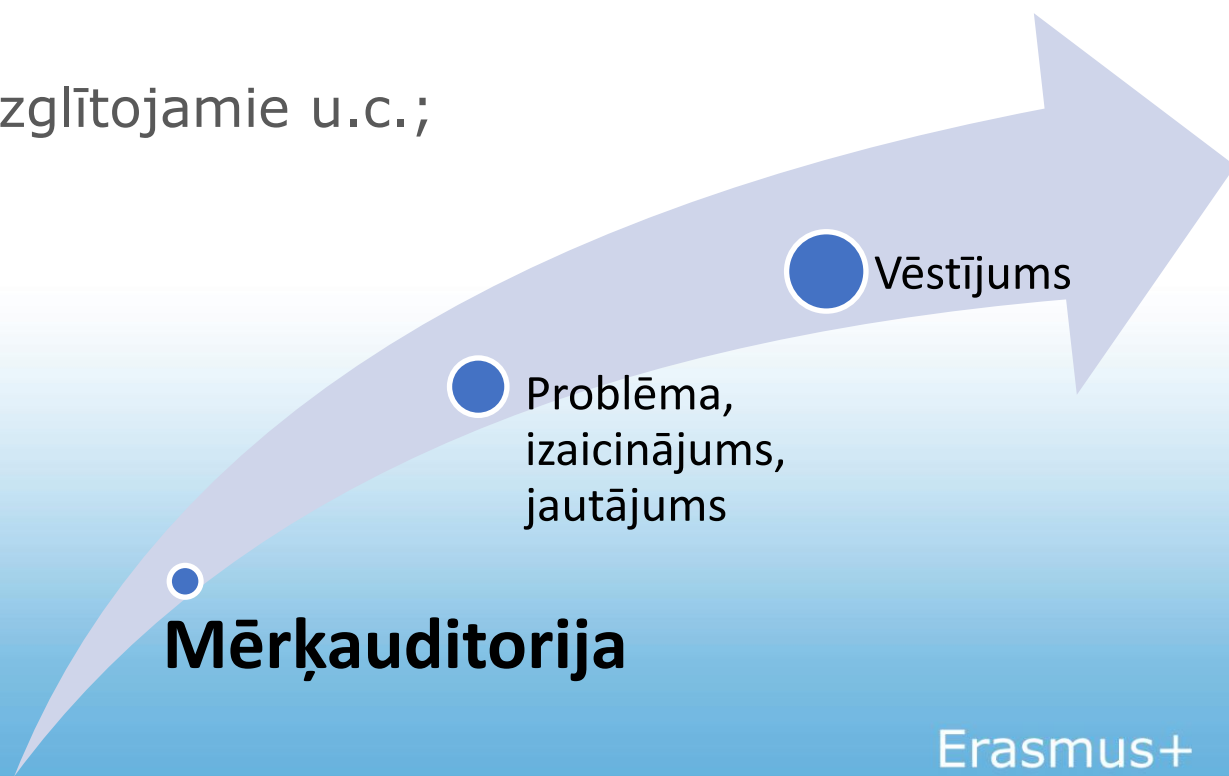
AR KO SĀKT?

Mērķauditorija

Identificējiet sev būtiskāko auditoriju un stāstiet konkrēti viņiem domātu vēstījumu

Auditoriju piemēri:

- skolēni, audzēkņi, studenti, pieaugušo izglītojamie u.c.;
- kolēģi;
- sadarbības partneri;
- konkrētas nozares pārstāvji;
- mediji;
- politikas veidotāji.



Problēma vai izaicinājums

Identificējiet problēmu vai jautājumu, kuru jūs ar savu projektu risināt:

Problēmu/ izaicinājumu piemēri:

- konkrētu prasmju trūkums;
- nepieciešamība papildināt zināšanas kādā jautājumā;
- izglītības programmu organizēšanas izaicinājumi.



AR KO SĀKT?

Vēstījums

Vēstījuma būtību veido:

Mērķauditorija

Problēma,
izaicinājums,
jautājums

Vēstījums

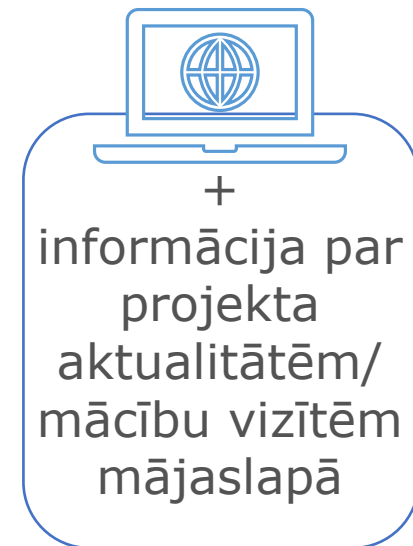
Vēstījumu formulē, atbildot uz jautājumiem:

- Kam es to stāstu?
- Ko es gribu panākt?
- Kāpēc tas vajadzīgs?

Informācija par projektu mājaslapā

Piemērs pirmās informācijas par projektu publicēšanai:

- **projekta nosaukums:** *atšifrējiet arī latviski, ja ir tikai angļiski*
- **projekta Nr. :** *projektam piešķirtais numurs*
- **projekta īstenošanas laiks:** *no dd.mm.gg/līdz dd.mm.gg*
- **projektam piešķirtais finansējums**
- **projekta mērķi:** *saīsināti no projekta pieteikuma*
- **projekta sagaidāmie rezultāti:** *saīsināti no projekta pieteikuma*
- **projekta partneri:** *partneru uzskaitījums, t.sk. vietējo un ārvalstu*
- **projekta kontaktpersona:** *projekta vadītāja vārds, uzvārds, kontakti*
- **rakstiska atruna vai vizuālis** *(ES karogs + Līdzfinansē Eiropas Savienība), ka projektu līdzfinansē Eiropas Savienība*



Mediju attiecības un veidi



- Preses relīzes
- Intervijas, problēmraksti, speciālistu viedokļi
- Preses konferences
- Mediju aicināšana uz pasākumu norises vietām
- Īpašo pasākumu organizēšana medijiem (izbraukumi uz projekta īstenošanas vietu, paraugdemonstrējumi uzņēmumos u.c.)
- Pieredzes stāsti

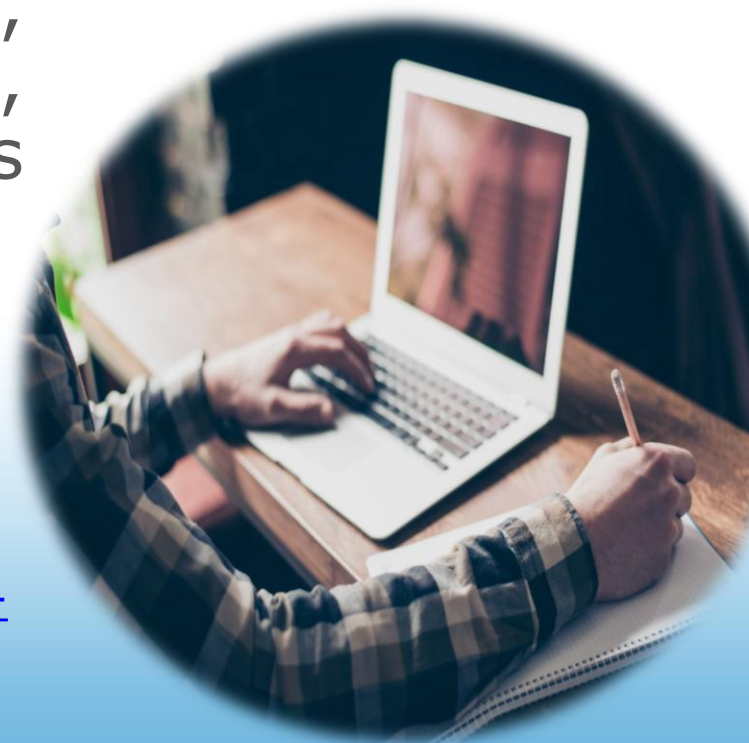
Piemērs: preses relīze

Kas ir preses relīze?

Oficiāls paziņojums medijiem, kas ietver būtiskus jaunumus, panākumus vai ieceres, jaunus produktus vai metodes, viedokļus, pētījumu datus, pieredzi vai pasākumus, kas var kļūt par ziņu.

VIAA preses relīzes paraugs

<https://www.erasmusplus.lv/jaunums/erasmus-projektu-istenotaji-aicinati-pieteikt-savus-pasakumus-erasmusdienam-2024>



Kāds ir preses relīzes saturs?

Preses relīzes struktūra parasti veidojas šādi:

1. rindkopa atbild uz galvenajiem jautājumiem – kas, kur, kad, kāpēc jeb par ko būs stāsts;
2. rindkopa parasti izklāsta problēmu vai jautājumu;
3. rindkopa stāsta par jaunumu plašāk, ietverot iespējamo risinājumu.

Ja nepieciešams, tiek pievienoti citāti un paskaidrojumi

Preses relīzes noslēgumā parasti ir norādīta praktiskā informācija (informācijas avoti, utt.) un preses relīzes autoru kontaktinformācija

Ko stāstīt un rādīt medijiem?

- Paskatieties uz projektu «no malas» un lietojiet vienkāršu valodu
- Ziņai jābūt «pievilcīgai», lai izceltos un interesantai
- Identificējiet un izceliet projekta rezultātus
- Apkopojiet vizuālo materiālu visa projekta laikā
- Ļaujiet uzzināt dalībnieku pieredzi – dalieties ar pieredzes stāstu, veiciet aptauju vai viedokļu apkopošanu
- Informējiet par statistiku, skaitļiem
- Medijiem patīk pētījumu un aptauju rezultāti
- Aiciniet mediju pārstāvjus uz saviem pasākumiem

Sociālie mediji

- Latvijā būtiskākie sociālie mediji - Facebook, Instagram, Twitter, Youtube, LinkedIn, Flickr, Draugiem u.c.
- Var lietot savas iestādes esošos sociālo mediju kontus
- Regulāri papildiniet ar aktuālo saturu
- Lietojiet vizuālo komunikāciju – foto un video
- Pie ziņas Facebook un Twitter izmantojiet atsauci @Erasmus+ Latvija, kā arī #ErasmusPlus un #LīdzfinansēEiropasSavienība 



Atsauce ziņām **LinkedIn** (@Valsts izglītības attīstības aģentūra/ State Education Development Agency Republic of Latvia) un **Instagram** (@viaa_latvija)

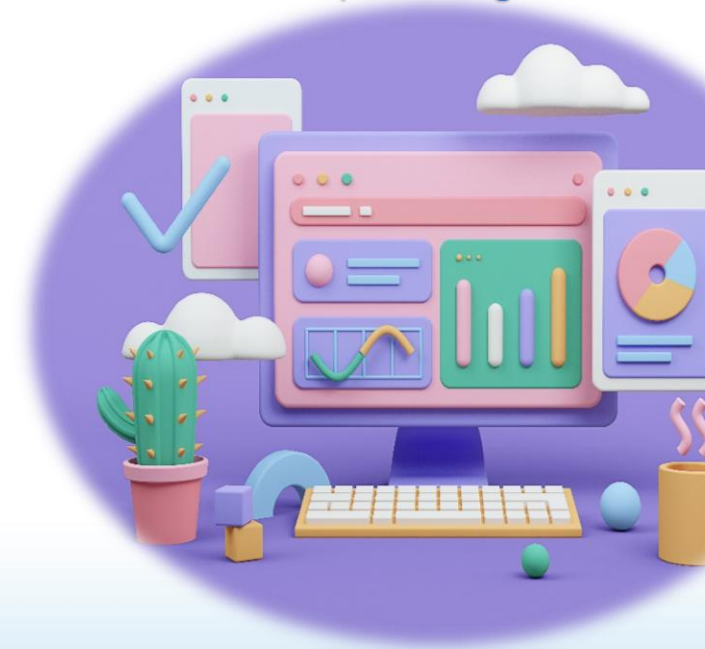
Atpazīstamības apliecinājumi.

Atskatoties, kāda bija projekta komunikācija?

Komunikācijas aktivitāšu pierādījumu piemēri:

- sagatavoto un izsūtīto preses relīžu skaits;
- mediju monitorings jeb publicitātes uzskaite;
- pasākumu apmeklētība;
- mājaslapas sadaļas apmeklētība;
- semināra dalībnieku anketēšana;
- sociālo mediju ierakstu skaits, t.sk. *retweets, shares, likes u.c.*;
- pieredzes stāsta publicitāte.

Projekta vidusposmā
un/vai noslēgumā



Vizuālās identitātes prasības

**Eiropas Savienības karogs un frāze
«Līdzfinansē Eiropas Savienība»**



**Līdzfinansē
Eiropas Savienība**

Finansējuma saņēmējiem skaidri jānorāda atsauce uz Eiropas Savienības atbalstu visos paziņojumos un/vai publikācijās un vizualizācijās (preses relīzes, apmaksātas publikācijas, plakāti, darba kārtības, dalībnieku saraksti, vizualizācijas u.c. materiāli) **neatkarīgi no to veida vai plašsaziņas līdzekļa, ietverot internetu, vai darbībās, kurām finansējums tiek izmantots.**



**Līdzfinansē
Eiropas Savienība**



[ES emblēma ar
finansējuma paziņojumu](https://ec.europa.eu/regional_policy/information-sources/logo-download-center_en)

https://ec.europa.eu/regional_policy/information-sources/logo-download-center_en

- [Vizuālās identitātes vadlīnijas ES finansējuma saņēmējiem \(LV, EN\)](https://commission.europa.eu/document/3192a0ef-6bda-4e1a-81ca-65ade2ffad73_en)

https://commission.europa.eu/document/3192a0ef-6bda-4e1a-81ca-65ade2ffad73_en

- [Vizuālo elementu lejupielāde \(LV, EN\)](https://www.erasmusplus.lv/logo) - <https://www.erasmusplus.lv/logo>

Vizuālās identitātes prasības

Ko nozīmē ES emblēmas «pamanāma parādīšana»?

- **ES emblēmai jābūt viegli saskatāmai. To nedrīkst pārveidot!**
Izmantojiet jau pieejamos ES emblēmas ar atsauci failus -
<https://drive.google.com/drive/folders/1IPTm9h406LaQTVgwTbuRi41plwWK1j4R?usp=sharing>
- **Jābūt tikpat pamanāmai kā citi logotipi**
- **Nedrīkst lietot uz raiba fona**

ES emblēmas minimālais augstums – 1 cm

- Uz noteiktiem priekšmetiem, piemēram, pildspalvām, emblēmu var reproducēt mazākā izmērā (iespējams izmantot abpusējo druku)
- Ja tiek izmantots mazāka izmēra ES finansējuma paziņojums, ļoti ieteicams izmantot horizontālo versiju.



Attiecas arī uz atsauci «Līdzfinansē Eiropas Savienība»

Vizuālās identitātes prasības/ piemēri



Lai izceltu ES atbalstu, nedrīkst izmantot nekādu citu vizuālu identitāti vai logotipu kā vien ES emblēmu.

Piemēri attiecas arī uz atsauci «Līdzfinansē Eiropas Savienība»

Ja emblēma ir norādīta kopā ar citiem logotipiem (piemēram, projekta īstenotāja un/vai partneru logo), tai jābūt norādītai vismaz tikpat pamanāmi un redzami kā pārējiem logotipiem.

Šie ir piemēri. ES emblēmas izvietojums būs atkarīgs no publikācijas noformējuma.

Erasmus+

Kā attēlot Erasmus+?

- Erasmus+ kā vārds vizualizācijās un ierakstos
- Erasmus+ rakstāms **Roboto fontā**
- Var izmantot kopā ar saukli
«**Bagātini pieredzi, domā plašāk!**»

Erasmus+
Bagātini pieredzi,
domā plašāk!



Līdzfinansē
Eiropas Savienība

NEDRĪKST IZMANTOT!



Erasmus+



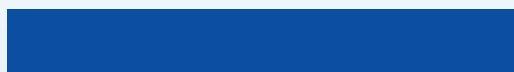
Līdzfinansē
Eiropas Savienības
Erasmus+ programma

Tikai 2014-2020 projektiem



Krāsu kodi vizuālizācijām

EU EMBLEM BLUE



C100 M80 Y0 K0

R0 G68 B148

#004494

EU EMBLEM YELLOW



C0 M0 Y100 K0

R255 G237 B0

#FFED00

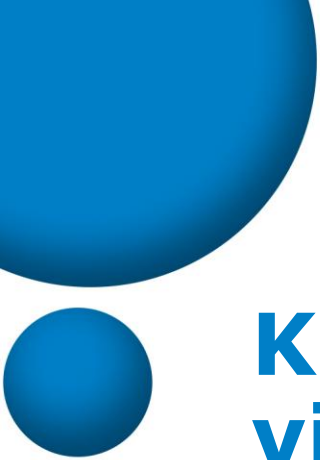
ERASMUS+ BLUE



C100 M31 Y0 K0

R0 G127 B200

#007fc7



**Krāsu kodi
vizuālizācijām –
papildus, kurus
iespējams
izmantot.**

**Nodefinēts katram
sektoram, kurus
izmanto EK un var
lietot arī projektu
īstenotājs**

Higher education	C83 M1 Y0 K0	R0 G127 B200	#007fc7
Vocational education and training	C100 M27 Y10 K56	R0 G75 B108	#004a6c
Adult education	C80 M80 Y0 K0	R100 G52 B200	#6434c8
School education	C62 M0 Y30 K0	R94 G191 B190	#5dbfbe
Youth	C3 M68 Y47 K0	R232 G111 B111	#e86f6f
Sport	C65 M16 Y96 K2	R104 G159 B56	#689f38
Jean Monnet	C0 M45 Y87 K0	R245 G158 B45	#ff59d2d

Erasmus+ attēlošana/ sociālie mediji

Izmantojiet # jeb mirklbirkas, lai norādītu programmas un ES atbalstu +emoji ES karoga ikonu

<https://www.piliapp.com/facebook-symbols/>

#ErasmusPlus vai #ErasmusPlusLV

#LīdzfinansēEiropasSavienība 

Atzīmējiet arī savos ierakstos
@Erasmus+ Latvija

Piemērs:

#ErasmusPlus īstenotā projekta ietvaros devāmies uz kādu valsti, lai apmainītos ar pieredzi ... jautājumā/jomā.

Ienāc un izlasi par mūsu Erasmus+ pieredzi.

#LīdzfinansēEiropasSavienība 

@Erasmus+ Latvija

Erasmus+ un ES atsauce/ piemēri

- Erasmus+ atsauce rakstiskās publikācijās un/vai raidierakstos (*podkāstos*):

Erasmus+ projektu /Projekta nosaukums/ Nr. /projekta nr./
līdzfinansē Eiropas Savienība

Iestādes nosaukums *Erasmus+* projektu /Projekta nosaukums
Nr. /projekta nr./ līdzfinansē Eiropas Savienība.

Iestādes /iestādes nosaukums/ *Erasmus+* programmā īstenoto
projektu /projekta nosaukums/ līdzfinansē Eiropas Savienība
(raidierakstam var neminēt projekta nr. Pietiek arī, ka min iestādes
Erasmus+ projektu līdzfinansē Eiropas Savienība)



Līdzfinansē
Eiropas Savienība

Erasmus+ projekts
«Projekta nosaukums»

Iestādes/ projekta logo

Erasmus+

Bagātini pieredzi, domā plašāk!



Līdzfinansē
Eiropas Savienība

Iestādes/
projekta logo



Jaunumi



Atvērta pasākumu pieteikšana 2025. gada #ErasmusDienām

30.05.2025. [Iniciatīvas](#)



Aicina piedalīties pēdējā jaunatni veicēju pabeigšanas pasākumā

26.05.2025. [Jaunatne](#)



Atklāta pieteikšanās "Projektu nakts 2025" pārtop īstos projektos

15.05.2025. [Jaunatne](#)



Aicinām piedalīties seminārā par Eiropas alianšu rezultātu izpauzēm augstākās izglītības jomā

09.06.2025. [Izglītība un mācības](#)



Profesionālās izglītības pārstāvjiem iespēja piedalīties starptautiskā Erasmus+ seminārā par caurviju prasmēm un labbūtību

09.06.2025. [Izglītība un mācības](#)

Izglītība un mācības

Mācību mobilitāte

Partnerības sadarbībai

Partnerības izcilībai

Sadarbības un mācību aktivitātes (TCA)

Erasmus Mundus kopīgās maģistra studiju programmas

Žana Monē aktivitātes

[Visi jaunumi](#) →

Iesaki citiem Drukāt

Mācību mobilitāte profesionālās izglītības sektorā

Erasmus+ mācību mobilitātes projektos var īstenot īstermiņa un ilgtermiņa mobilitāti audzēkņiem, dalību prasmju (*Skills*) konkursos, kā arī dažādas pilnveides iespējas ārvalstīs profesionālās izglītības speciālistiem. Iespējama arī ārvalstu ekspertu uzņemšana un skolotāju uzņemšana praksē.

Erasmus akreditācija

Mobilitātes projektu veidi un nosacījumi

Dokumenti un veidlapas projekta izstrādei un īstenošanai



Kopsavilkums

- **Stāstiet par savu projektu** (mājaslapa, sanāksmes/semināri/pieredzes stāstu pasākumi, sociālie mediji, mediji u.c.)
- **Pirmā informācija par projektu iestādes mājaslapā** (formāla + ES atsauce) – skat. 10. slaidu
- **Komunikācijā (rakstiskā un vizuālā) izmantojiet atsauci uz Eiropas Savienības finansējumu** – skat. 18.-25. slaidus

Sīkāka informācija:

[Erasmus+ programmas vadlīnijas](#)

(<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/erasmus-programme-guide>)

Konsultāciju iespējas:

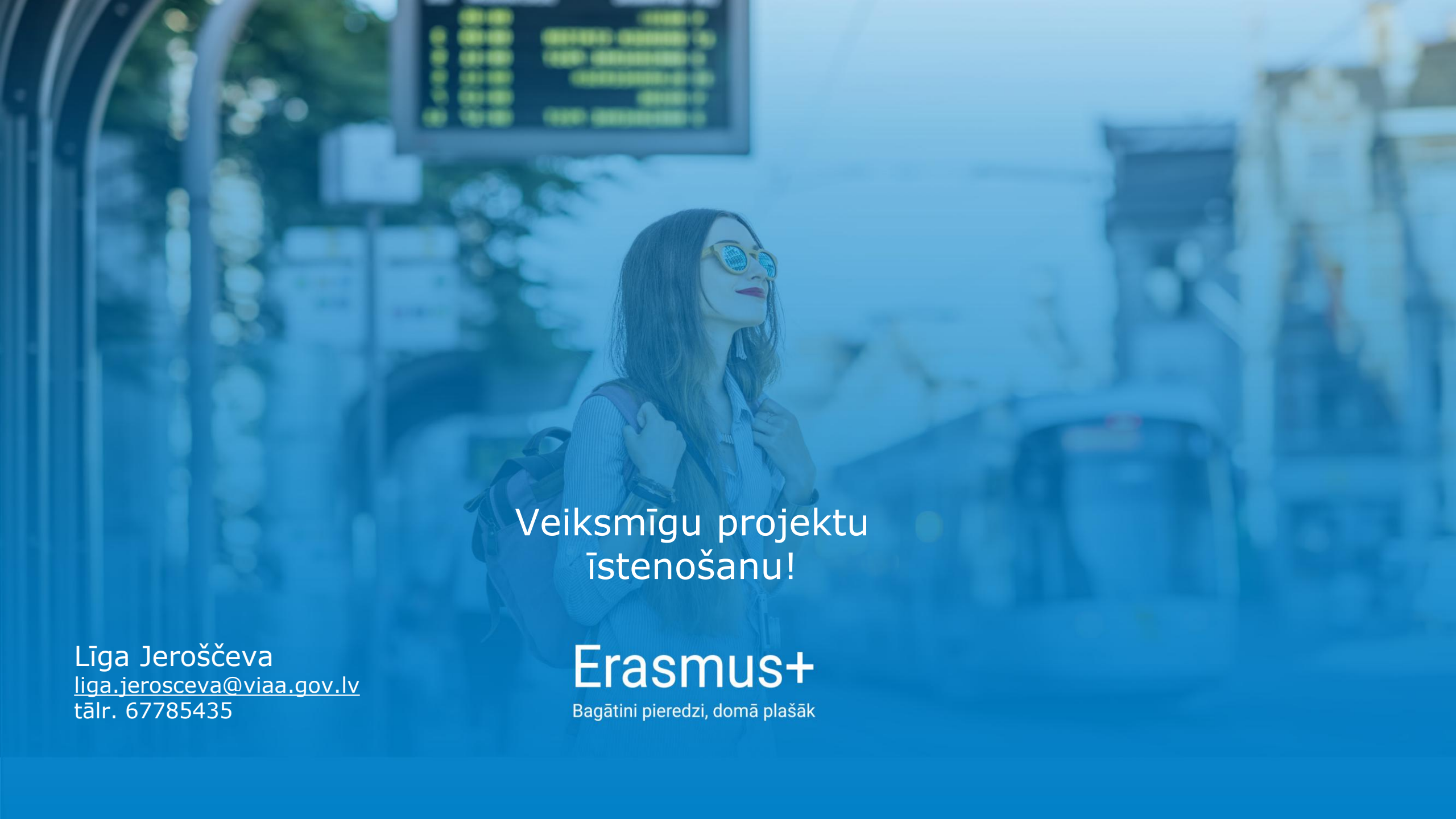
VIAA Komunikācijas un programmu publicitātes nodaļa

Līga Jerošceva, liga.jerosceva@viaa.gov.lv

Sekoiet mūsu aktualitātēm:

- Twitter: [@ErasmusPlusLV](#) un [@VIAA LV](#)
- Facebook: [@ErasmusPlusLV](#) un [@VIAA LV](#)
- LinkedIn: [Valsts izglītības attīstības aģentūra/ State Education Development Agency Republic of Latvia](#)
- YouTube: [VIAAlv](#)
- Flickr: [VIAA konts](#)
- Piesakieties www.erasmusplus.lv mājaslapas jaunumu saņemšanai e-pastā





Veiksmīgu projektu
īstenošanu!

Līga Jeroščeva
liga.jerosceva@viaa.gov.lv
tālr. 67785435

Erasmus+

Bagātini pieredzi, domā plašāk