



# 2023. gada Erasmus+ Maza mēroga partnerību (KA210) projektu finanšu noteikumi un pārbaūžu veidi

2023. gada 14.aprīlis



Valsts izglītības attīstības aģentūra



Erasmus+

Bagātini pieredzi, domā plašāk

# APSKATĀMIE JAUTĀJUMI

- Attiecināmās izmaksas
- Aktivitāšu apliecinājošie dokumenti un piemēri
- Pārbaūžu veidi

# VIENREIZĒJĀ FIKSĒTĀ SUMMA (*Lump Sum*)



# PROJEKTA ATTIECINĀMĀS IZMAKSAS

**Jānodrošina izmaksu atbilstība šādiem kritērijiem:** (I pielikuma II.19 punkts un III pielikuma I.2. punkts)

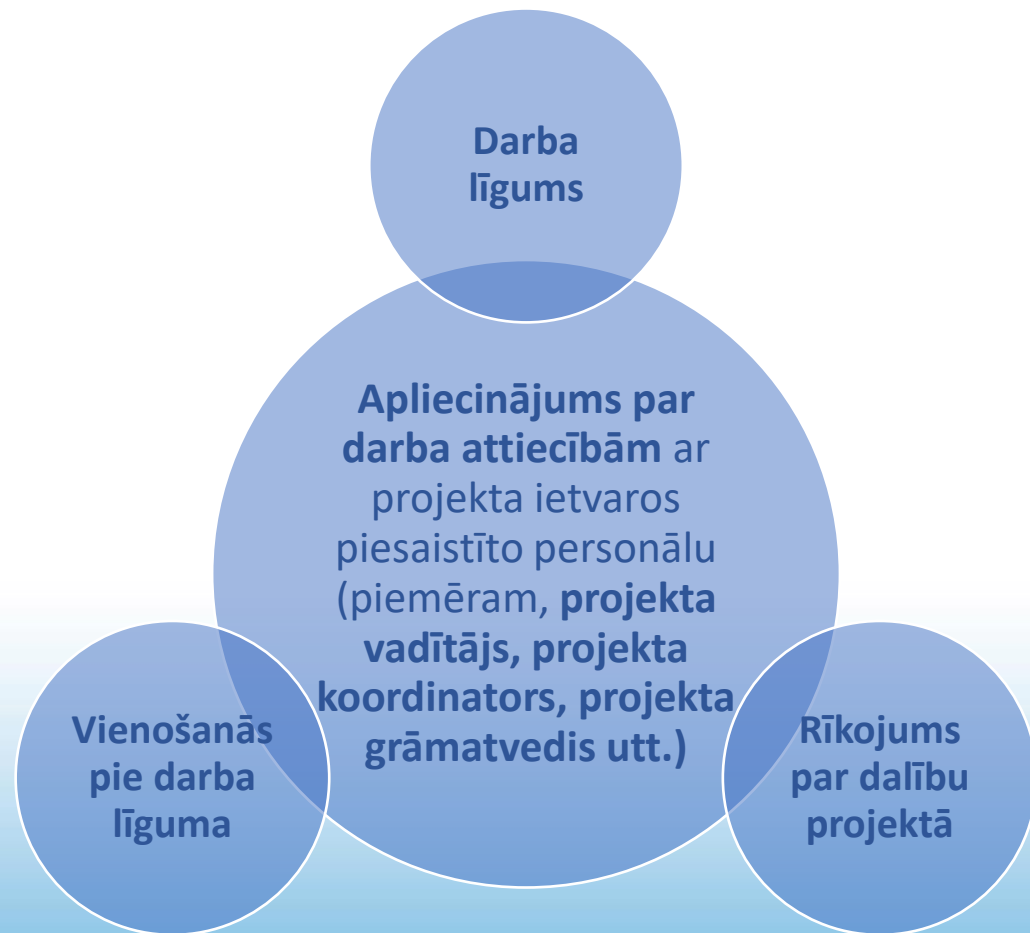
- radušās projekta īstenošanas periodā;
- tās ir norādītas aktivitāšu budžeta tāmē (Līguma II pielikums);
- radušās saistībā ar aktivitāšu īstenošanu un ir nepieciešamas to īstenošanai;
- rezultāti ir sasniegti saskaņā ar Līguma II pielikumu un Līguma I.2. punktā noteiktajā laika posmā;
- jābūt identificējamām un pārbaudāmām, jo īpaši iegrāmatotas saņēmēja (koordinators un partneri) grāmatvedības ierakstos un ir noteiktas saskaņā ar tās valsts spēkā esošajiem grāmatvedības standartiem, kurā saņēmējs ir reģistrēts;
- tās atbilst piemērojamo nodokļu un sociālo tiesību aktu prasībām;
- tās ir samērīgas, pamatotas un atbilst pareizas finanšu pārvaldības principiem.

# AKTIVITĀŠU APLIECINOŠO DOKUMENTU PIEMĒRI



- Apmaksas dokumenti** (bankas konta izdrukas vai maksājumu uzdevumi, čeki, pavadzīmes utt.).

# AKTIVITĀŠU APLIECINOŠO DOKUMENTU PIEMĒRI



! Saskaņā ar Līguma I pielikuma II.27.2. punktu dokumentu glabāšanas periods ir ierobežots un nepārsniedz 3 gadus, ja dotācijas maksimālā summa ir līdz 60 000,00 EUR.

# Projekta pārbaūžu veidi *(III pielikums, VI. punkts)*

## Projekta progresu un/vai starpposma ziņojuma pārbaude

- tiek veikta saskaņā ar Līguma nosacījumiem;
- tehniskā pārbaude;
- saturiskās daļas pārbaude par projekta rezultātu, aktivitāšu atbilstību projekta mērķiem un projekta aktivitāšu izpildes kvalitāti;
- ja paredzēts, tiek veikts nākamais priekšfinansējuma maksājums.

## Projekta galīgā ziņojuma pārbaude (visiem projektiem)

- tehniskā pārbaude – vai ir aizpildītas visas nepieciešamās sadaļas;
- saturiskās daļas pārbaude par projekta rezultātu, aktivitāšu atbilstību projekta mērķiem un projekta aktivitāšu izpildes kvalitāti.

## Dokumentācijas pārbaude (galīgā ziņojuma posmā vai pēc tā izlases veidā)

- tiek veikta izlases veidā;
- mērķis – dokumentu pārbaude pret izlietoto dotāciju.

## Pārbaudes uz vietas pie finansējuma saņēmēja (projekta īstenošanas laikā vai pēc projekta pabeigšanas)

- tiek veikta izlases veidā;
- mērķis - gūt pārliecību par projekta īstenošanas atbilstību Līgumam, un izlases veidā pārbaudīt izdevumus apliecinājošos dokumentus.

# PROJEKTA GALĪGĀ ZIŅOJUMA PĀRBAUDE

Galīgais ziņojums jeb noslēguma atskaite tiek vērtēta vadoties pēc Eiropas Komisijas noteiktajiem projektu vērtēšanas kvalitatīvajiem kritērijiem, pievēršot uzmanību šādiem aspektiem:

- apmērs, kādā projekts ir īstenots saskaņā ar apstiprināto dotācijas pieteikumu
- veikto aktivitāšu kvalitāte un atbilstība projekta mērķiem,
- iegūto iznākumu un rezultātu kvalitāte,
- mācīšanās rezultāti un ietekme uz dalībniekiem,
- apmērs, kādā projekts bija inovatīvs/ papildināja citas iniciatīvas,
- apmērs, kādā projekts pievienoja vērtību ES līmenī,
- apmērs, kādā projektā tika īstenoti efektīvi kvalitātes pasākumi, kā arī pasākumi projekta rezultātu izvērtēšanai,
- ietekme uz dalīborganizācijām,
- veikto izplatīšanas darbību kvalitāte un apmērs,
- projekta potenciālā plašākā ietekme uz personām un organizācijām, ne tikai uz saņēmējiem.



# PROJEKTA GALĪGĀ ZIŅOJUMA PĀRBAUDE

**Apliecināmie dokumenti, kas nepieciešami galīgā ziņojuma posmā:**

- Katras īstenotās aktivitātes detalizēts apraksts.
- Projekta rezultāti, ko augšupielādē Erasmus+ projekta rezultātu platformā kā apliecinājums projekta kvalitātei.
- Pašnovērtējums, kurā norāda projekta mērķu sasniegšanas līmeni.
- Var pievienot atbilstošus apliecinājumus dokumentus, kuri uzskatāmi par noderīgiem, lai atvieglotu galīgā ziņojuma izvērtēšanu.

**!** Galīgā ziņojuma iesniegšanas brīdī nav nepieciešams pievienot izdevumus apliecinājumus dokumentus. Tomēr finansējuma saņēmējam ir jā saglabā visa izdevumu pamatojošā dokumentācija, lai spētu pierādīt, ka aktivitātes, par kurām piešķirta dotācija, ir faktiski īstenotas. Aģentūra var pieprasīt dokumentus kādā no pārbaudēm (projekta īstenošanas vai pēc projekta īstenošanas posmā).

# PROJEKTA GALĪGĀ ZIŅOJUMA PĀRBAUDE

---

Galīgais ziņojums tiek izvērtēts saskaņā ar kvalitātes kritērijiem, un tam kopā var tikt piešķirti maksimāli **100 punkti** (*III pielikums, IV punkts*).

---

Ja kopējais vērtējums ir **mazāks par 60 punktiem**, tad var tikt piemērots dotācijas samazinājums, pamatojoties uz nekvalitatīvu, daļēji īstenotu vai novēlotu projekta īstenošanas ieviešanu, pat ja visas projekta aktivitātes ir attiecināmas un faktiski notikušas.

---

Ja kāda **plānotā aktivitāte netiek īstenota** un **netiek aizstāta ar citu līdzvērtīgu aktivitāti** (attiecībā uz tās ieguldījumu mērķu sasniegšanā, gan budžetu), **tad tiks samazināta dotācija** par šai neīstenotajai aktivitātei piešķirto summu, kā norādīts Līguma II pielikumā.

## **Dotācijas samazinājums var tikt samazināts par:**

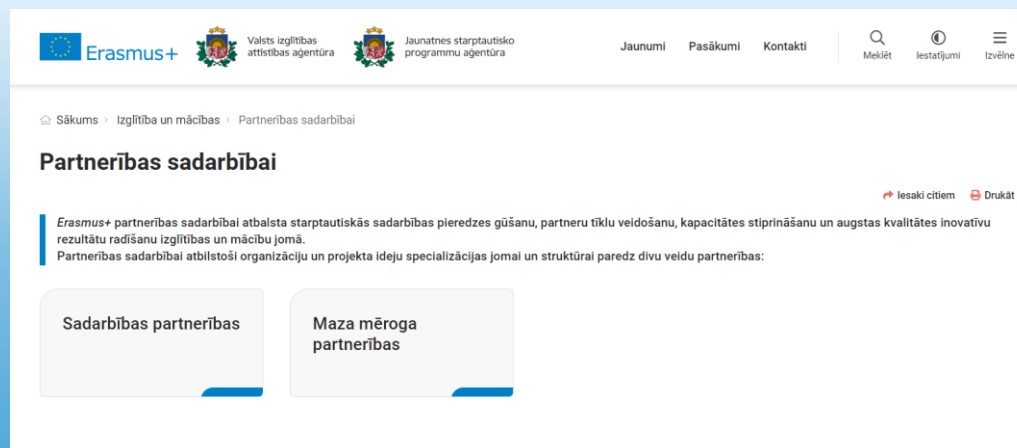
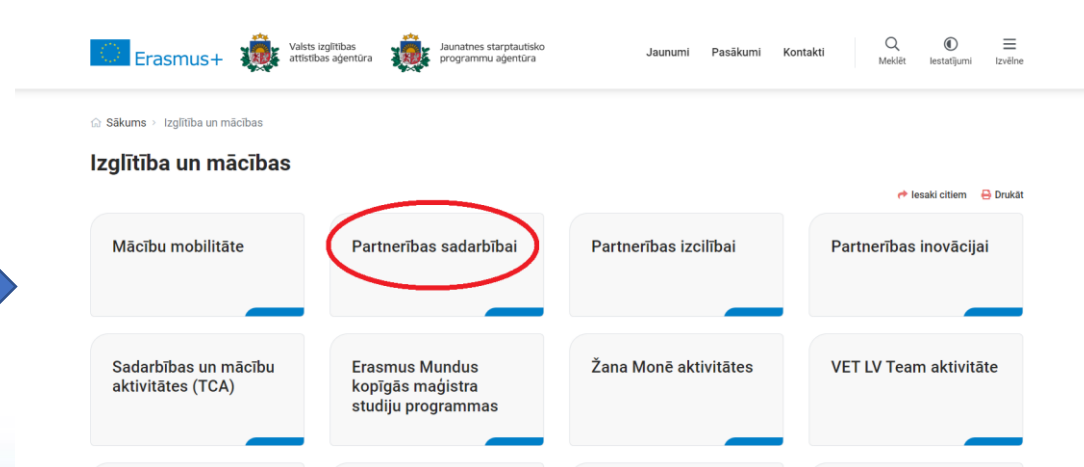
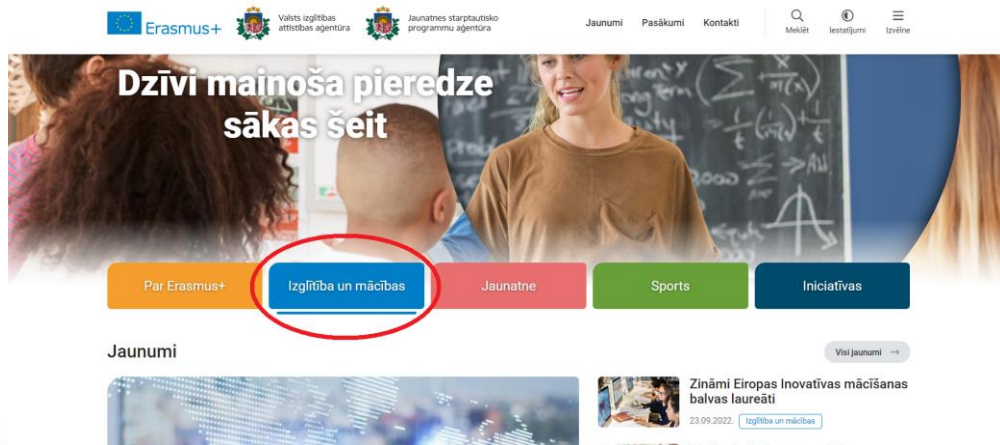
10 %, ja iegūtais punktu skaits ir starp 59 un 45 punktiem;

30 %, ja iegūtais punktu skaits ir starp 44 un 30 punktiem;

70%, ja iegūtais punktu skaits ir mazāks par 29 punktiem.

# ERASMUS+ MĀJAS LAPA

## WWW.ERASMUSPLUS.LV



Erasmus+

# KONTAKTINFORMĀCIJA

Erasmus+ programmas departamenta Sadarbības partnerību nodaļa

## Maza mēroga partnerību projekti:

### Skolu izglītības sektors:

Sintija Kronberga

e-pasts: [sintija.kronberga@viaa.gov.lv](mailto:sintija.kronberga@viaa.gov.lv)

tālr. 67814329

### Profesionālās izglītības sektors;

### Pieaugušo izglītības sektors:

Inese Rimšāne

e-pasts: [inese.rimsane@viaa.gov.lv](mailto:inese.rimsane@viaa.gov.lv)

tālr. . 67814739

**Paldies par uzmanību!**  
**Lai veicas projektu īstenošanā!**



**Erasmus+**

Bagātini pieredzi, domā plašāk