



Erasmus+ mācību mobilitātes skolu izglītības jomā (KA1) 2024. gada projektu pieteikumu konkurss

2024. gada 17. janvāris



Valsts izglītības attīstības aģentūra



Erasmus+

Bagātini pieredzi, domā plašāk

KA1 – 1. pamatdarbība

Personu mācību mobilitāte

Skolēnu un personāla mobilitāte skolu izglītības jomā

**2024. gada projektu pieteikumu konkursa 1. kārtas
iesniegšanas termiņš:**

20.02.2024.

plkst. 12.00 (pēc Briseles laika)

2.kārta – rīkošanas gadījumā tiks izsludināta atsevišķi



Programma "Erasmus+"

programmas vadlīnijas

Pretrunu gadījumā starp valodu versijām

notekotā ir versija angļu valodā.

Redakcija Nr. 1 (2024):
28.11.2023.

Erasmus+

Eiropas Komisijas vietnē

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/lv/erasmus-programme-guide>

Skolu izglītības skolēnu un personāla mobilitāte
(108.-125. lpp. latv. val. versijā / 107.–124.lpp.
angļu val. versijā)

Netiešās administrēšanas aktivitāte, ko pārvalda
valstu aģentūras, Latvijā –

Valsts izglītības attīstības aģentūra

<https://www.erasmusplus.lv/>

Jaunatnes starptautisko programmu aģentūra

Erasmus+

Mācību mobilitāte – fiziska pārvietošanās uz valsti, kas nav pastāvīgās dzīvesvietas valsts, nolūkā studēt, piedalīties apmācībā vai neformālās vai ikdienējās mācībās.

Atbilstīgās norises vietas – darbībām jānoris ārvalstī: ES dalībvalstī vai programmas asociētajā trešā valstī.

Eiropas Savienības (ES) dalībvalstis

Beļģija, Bulgārija, Čehija, Dānija, Vācija, Igaunija, Īrija, Grieķija, Spānija, Francija, Horvātija, Itālija, Kipra, Latvija, Lietuva, Luksemburga, Ungārija, Malta, Nīderlande, Austrija, Polija, Portugāle, Rumānija, Slovēnija, Slovākija, Somija, Zviedrija

Programmas asociētās trešās valstis

Ziemeļmaķedonija, Serbija, Islande, Lihtenšteina, Norvēģija, Turcija

** Papildus fiziskajai mobilitātei mobilitātes darbības ir iespējams kombinēt ar virtuālajām darbībām.*

Mobilitātes mērķi skolu izglītības jomā

Eiropas mācīšanas un mācīšanās dimensijas stiprināšana:

- veicinot iekļautības un daudzveidības, tolerances un demokrātiskās līdzdalības vērtības,
- veicinot zināšanas par kopīgu Eiropas kultūras mantojumu un daudzveidību,
- atbalstot profesionālo tīklu attīstību visā Eiropā,

Mācīšanas un mācīšanās kvalitātes uzlabošana skolu izglītības jomā:

- atbalstot skolotāju, skolu vadītāju un citu skolu darbinieku profesionālo attīstību,
- veicinot jaunu tehnoloģiju un novatorisku mācīšanas metožu izmantošanu,
- uzlabojot valodu mācīšanos un valodu daudzveidību skolās,
- atbalstot paraugprakses apmaiņu un pārnesi mācīšanas un skolu attīstības jomā.

Eiropas izglītības telpas izveides veicināšana:

- veidojot skolu spējas piedalīties pārrobežu apmaiņā un sadarbībā un īstenot augstas kvalitātes mobilitātes projektus,
- padarot mācību mobilitāti par reālu iespēju ikvienam skolēnam, kas mācās skolā,
- uzlabojot skolēnu un personāla mobilitātes periodā ārvalstīs iegūto mācīšanās rezultātu atzīšanu.

Erasmus+ programmas prioritātes



Iekļaušana un daudzveidība – iesaistīt aktivitātēs **dalībniekus ar mazāk iespējām** - dalībniekus ar īpašām vajadzībām, veselības problēmām, kultūras, sociālajām, ekonomiskajām, ģeogrāfiskajām barjerām, novērst diskrimināciju u.tml. **Iekļaujoša pieeja - pieklūstamība daudzveidīgam dalībnieku lokam.**



Digitālā pārveide – veicināt **digitālo tehnoloģiju izmantošanu** mācīšanās un mācībās; attīstīt digitālās prasmes, izmantot digitālo tehnoloģiju piedāvātās iespējas.



Vide un cīņa pret klimata pārmaiņām – veidot zināšanas, prasmes un attieksmi par **klimata pārmaiņām un ilgtspējīgu attīstību** - tikties iestrādāt videi draudzīgu praksi visos projektos.



Līdzdalība demokrātiskajos procesos – vairot zināšanas par ES, kopējām vērtībām, vienotības un daudzveidības principiem, sociālo un kultūrvēsturisko mantojumu; **atbalstīt sociālu un pilsonisku iesaistīšanos.**

Mācību mobilitātes projekts –

- **plānošana** (tostarp mācīšanās rezultātu, darbību formāta noteikšana, darba programmas izstrāde, darbību grafika izveidošana utt.),
- **sagatavošanās** (tostarp praktiskie aspekti, dalībnieku atlase, vienošanās ar partneriem un dalībniekiem, dalībnieku sagatavošana no lingvistiskā, psiholoģiskā, starpkultūru, mācīšanās un veicamo uzdevumu viedokļa pirms to došanās prom),
- mobilitātes darbību **īstenošana**,
- **pēcpasākumi** (tostarp darbību izvērtēšana, attiecīgā gadījumā — darbības laikā dalībnieku sasniegto mācīšanās rezultātu validēšana un formālā atzīšana, kā arī projekta iznākumu izplatīšana un izmantošana).

Mācīšanās rezultātu dokumentēšana – prasības mācību rezultātu dokumentēšanai ir noteiktas “Erasmus” kvalitātes standartos un sīkāk izklāstītas projekta dotāciju līgumā.

Mācību mobilitātes projekts

Projekta pieteikumu var iesniegt:

- KA121-SCH: organizācijas ar *Erasmus* akreditāciju skolu izglītības jomā;
- KA122-SCH: skolas un citas organizācijas, kas aktīvi darbojas vispārējās izglītības jomā, t.sk. privātās izglītības iestādes:
 - agrīnās izglītības un aprūpes iestādes (līdz 1,5 gadu vecumam);
 - pirmsskolas izglītības iestādes;
 - vispārējās pamatizglītības iestādes;
 - vispārējās vidējās izglītības iestādes;
 - organizācijas, kas darbojas vispārējās izglītības stratēģijas noteikšanas, ieviešanas, pārraudzības jomā.
- pilns dalībtiesīgo organizāciju saraksts [erasmusplus.lv](https://www.erasmusplus.lv/skolu-mobilitates-projektu-veidi-un-sagatavosana?tab=collapse-306) tīmekļa vietnē:
<https://www.erasmusplus.lv/skolu-mobilitates-projektu-veidi-un-sagatavosana?tab=collapse-306>

Projektu pieteikumu veidi

ERASMUS AKREDITĀCIJA (KA120-SCH)

- individuālām organizācijām un konsorcijiem, kas regulāri vēlas īstenot augstas kvalitātes mobilitātes, lai nodrošinātu savas organizācijas attīstību;
- Erasmus akreditācija tiek piešķirta uz laiku līdz 2027. gadam;
- ikgadējais uzaicinājums *Erasmus* akreditācijai (iesniegšanas termiņš 01.10.2024. plkst. 12.00 (pēc Briseles laika)).

1



AKREDITĒTI PROJEKTI SKOLĒNU UN PERSONĀLA MOBILITĀTĒM (KA121-SCH)

- vienkāršota pieteikšanās finansējumam;
- elastīgs dalībnieku skaits (dalībnieku skaitam ir piemērojami tikai budžeta piešķiršanas posmā noteiktie ierobežojumi);
- katru gadu vienādi projekta īstenošanas nosacījumi: projekta sākuma datums 2024. gada 1. jūnijs, projekta termiņš 15 mēneši (pēc 12 mēnešiem iespēja pagarināt līdz 24 mēnešu kopējam ilgumam)
- vienkāršota ziņojumu (atskaišu) iesniegšana.

Erasmus+

Projektu pieteikumu veidi

2

ĪSTERMIŅA PROJEKTI SKOLĒNU UN PERSONĀLA MOBILITĀTĒM (KA122-SCH)

- tikai individuālām organizācijām (konsorcijs nevar pieteikties);
- organizācijām, kas pirmoreiz vēlas īstenot *Erasmus+* projektu vai vēlas īstenot mobilitātes neregulāri / ierobežotu mobilitāšu skaitu (maksimums 30 viena projekta ietvaros);
- projekta ilgums: 6 – 18 mēneši;
- projekta sākuma datums pēc izvēles robežās: 2023. gada 1. jūnijs – 31. decembris;

ERASMUS+ PROGRAMMAS IESPĒJAS, NEIESNIEDZOT PROJEKTA PIETEIKUMU:

3

Pievienojoties esošam *Erasmus+* mobilitātes konsorcijam, ko vada akreditēts konsorcija koordinators Latvijā, kas savā konsorcijā uzņem jaunus dalībniekus

4

Uzņemot dalībniekus no citām valstīm — uzņemot skolēnus vai personālu no ārvalstu organizācijām. Kļūšana par uzņēmējorganizāciju sniedz vērtīgu pieredzi, un tas ir noderīgs veids, kā veidot sadarbību ar ārvalstu izglītības iestādēm.

Erasmus+

Atbilstošie dalībnieki

☐ SKOLĒNI

- skolēni, kas ir reģistrēti nosūtītājskolas izglītības programmā.

☐ PERSONĀLS

- pedagoģiskais personāls – skolotāji, skolu vadītāji un skolu izglītības personāls.
- nepedagoģiskais personāls – skolu izglītības personāls gan skolās (*pedagogu asistenti, pedagoģiskie konsultanti, psihologi utt.*), gan citās organizācijās, kuras strādā izglītības jomā (*piemēram, skolu inspektori, padomnieki, par skolu izglītību atbildīgie politikas koordinatori utt.*).

Personālam jābūt nodarbinātam nosūtītājorganizācijā vai tiem regulāri jāstrādā ar nosūtītājorganizāciju un uzdevumiem, kas sasaista dalībnieku ar nosūtītājorganizāciju, jābūt dokumentētiem (*piemēram, darba vai brīvprātīgā līguma, uzdevumu apraksta vai tamlīdzīga dokumenta veidā*).

Mobilitāšu veidi

SKOLĒNU MOBILITĀTES

Izejošās aktivitātes:

- Skolēnu grupu mobilitāte (*no 2 līdz 30 dienām, vismaz divi skolēni grupā*)
- Skolēnu īstermiņa mācību mobilitāte (*no 10 līdz 29 dienām*)
- Skolēnu ilgtermiņa mācību mobilitāte (*no 30 līdz 365 dienām*)

PERSONĀLA MOBILITĀTES

Izejošās aktivitātes:

- “Ēnošana” darbā (*no 2 līdz 60 dienām*)
 - Norīkojumi mācīšanai vai apmācībai (*no 2 līdz 365 dienām*)
 - Kursi un apmācība (*no 2 līdz 30 dienām*)
- + Sagatavošanās vizītes (*nav patstāvīga aktivitāte*)

Citas atbalstītās darbības (ienākošās aktivitātes):

- Ekspertu uzaicināšana (*no 2 līdz 60 dienām*)
- Skolotāju un izglītotāju, kas vēl mācās, uzņemšana (*no 10 līdz 365 dienām*)

- vienā projektā var kombinēt vairākus mobilitāšu veidus gan personālam, gan skolēniem;
- programma atbalsta ar virtuālu daļu papildinātas kombinēta veida (*blended mobilities*) sadarbības iespējas ar uzņemošo organizāciju.

Skolēnu mobilitātes

☐ **Skolēnu grupu mobilitāte** (no 2 līdz 30 dienām, vismaz 2 skolēni grupā)

Skolēnu grupa no nosūtītājskolas var pavadīt laiku ārvalstīs, mācoties kopā ar saviem līdzgaitniekiem. Nosūtītājskolai jāizstrādā mācību darbības sadarbībā ar partnerskolu uzņēmējvalstī. Skolotājiem vai citam kvalificētam izglītības personālam no nosūtītājskolas jāpavada skolēni visā darbības norises laikā un jāsniedz norādījumi viņu mācīšanās procesā.

GRUPU DARBĪBU PROGRAMMAS, KAS SASTĀV TIKAI VAI GALVENOKĀRT NO TIRDZNIECĪBĀ PIEEJAMĀM DARBĪBĀM, PIEMĒRAM, KURSIEM VALODU SKOLĀ VAI CITĀM KOMERCIĀLĀM “GATAVĀM” DARBĪBĀM, NAV ATBILSTĪGAS.

☐ **Skolēnu īstermiņa mācību mobilitāte** (no 10 līdz 29 dienām)

Skolēni var pavadīt laiku ārvalstīs, lai mācītos partnerskolā vai stažētos citā atbilstīgā ārvalstu organizācijā. Katram dalībniekam jānosaka individuāla mācību programma.

☐ **Skolēnu ilgtermiņa mācību mobilitāte** (no 30 līdz 365 dienām)

Skolēni var pavadīt laiku ārvalstīs, lai mācītos partnerskolā vai stažētos citā atbilstīgā ārvalstu organizācijā. Katram dalībniekam jānosaka individuāla mācību programma. Visiem dalībniekiem ir jānodrošina obligāta apmācība pirms došanās prom, un organizatoriskajam un valodas atbalstam tiks sniegts lielāks atbalsta finansējums.

Personāla mobilitātes

☐ **“Ēnošana” darbā** (2 līdz 60 dienas)

Dalībnieki var pavadīt noteiktu laikposmu uzņēmējorganizācijā citā valstī, lai apgūtu jaunu praksi un iegūtu jaunas idejas, novērojot kolēģus, ekspertus vai citus praktizējošus speciālistus to ikdienas darbā uzņēmējorganizācijā un mijiedarbojoties ar tiem.

☐ **Norīkošana mācīšanai vai apmācībai** (2 līdz 365 dienas)

Dalībnieki var pavadīt noteiktu laikposmu, mācot vai apmācot izglītības apgūvējus uzņēmējorganizācijā citā valstī, lai mācītos, veicot uzdevumus un sazinoties ar kolēģiem.

☐ **Kursi un apmācības** (2 līdz 30 dienas; kursu maksa — ne vairāk kā 10 dienas vienam dalībniekam)

Dalībnieki var izmantot strukturētu kursu vai tamlīdzīgu apmācību, kuru nodrošina kvalificēti profesionāļi un kuras pamatā ir iepriekš noteikta mācību programma un mācīšanās rezultāti.

Pilnīgi pasīvas darbības, piemēram, lekciju, runu vai masveida konferenču klausīšanās, netiek atbalstītas. Konferencēm un līdzīgi nosauktiem pasākumiem finansējumu var piešķirt tikai tad, ja dalībnieki lielāko daļu laika pavada strukturētās mācībās, darbsemināros, praktiskās nodarbībās, prakses apmaiņā ar kolēģiem vai piedaloties citos aktīvas mācīšanās veidos.

Citas atbalstītās darbības

IENTĀKOŠĀS AKTIVITĀTES – mērķis ir piesaistīt profesionāļus, kas var palīdzēt organizācijas attīstībai un internacionalizācijai; šo abu mobilitāšu norises vieta vienmēr ir dotācijas saņēmēja organizācijas atrašanās vieta.

Ekspertu uzaicināšana (2 līdz 60 dienas)

Skolas var uzaicināt no ārvalstīm tādus pasniedzējus, skolotājus, politikas ekspertus un citus kvalificētus profesionāļus, kuri var palīdzēt uzlabot mācīšanu, apmācību un mācīšanos uzņēmējskolā. Piemēram, uzaicinātie eksperti var pasniegt apmācību skolas personālam, demonstrēt jaunas mācīšanas metodes un palīdzēt iedzīvināt labu praksi organizācijā un vadībā.

Uzaicinātais eksperts var būt jebkura persona no citas ES dalībvalsts vai programmas asociētās trešās valsts, kas var nodrošināt zinātību un apmācību, kura atbilst to uzaicinošās organizācijas vajadzībām un mērķiem.

Skolotāju un izglītotāju, kas vēl mācās, uzņemšana (10 līdz 365 dienas)

Pieteikumu iesniedzējas organizācijas var uzņemt skolotājus, kuri vēl mācās un vēlas pavadīt stažēšanās periodu ārvalstīs.

Ir pieejama dalībniekiem, kuri ir reģistrējušies citas ES dalībvalsts vai programmas asociētās trešās valsts skolotāju izglītības programmā (vai tamlīdzīgā pasniedzējiem vai izglītotājiem paredzētā izglītības programmā) vai nesen to absolvējuši.

Atbalsta aktivitātes

☐ *Sagatavošanās vizīte*

Nosūtītājorganizācijas darbinieku vizīte potenciālā uzņēmējorganizācijā, un tās mērķis ir labāk sagatavot izglītības apguvēju vai personāla mobilitātes darbību.

- Lai labāk sagatavotos tādu dalībnieku mobilitātei, kuriem ir mazāk iespēju, uzsāktu sadarbību ar jaunu partnerorganizāciju vai sagatavotos ilgāka termiņa mobilitātes darbībām.
- Katra sagatavošanās vizīte ir skaidri jāpamato.
- Nav pieejama vienīgi saistībā ar mobilitāti – kursi un apmācības.

☐ *Pavadošā persona - dodas līdz mobilitātes dalībniekam/dalībniekiem, lai rūpētos par to drošību, sniegtu atbalstu un palīdzību un nodrošinātu veiksmīgas mācības mobilitātes laikā.*

- Skolēnu grupas mobilitātē kvalificētam izglītības personālam **obligāti** jāpavada grupa, lai sekmētu mācīšanās procesu.
- Individuālajās mobilitātēs pavadošā persona var pavadīt dalībniekus, kuriem ir mazāk iespēju, vai nepilngadīgos un jauniešus, kuriem ir maz pieredzes ārpus savas valsts.

Finansējums

Pieejamais finansējums 2024. gada konkursa ietvaros mobilitāšu projektiem skolu izglītības jomā

4 596 743,00 EUR

Akreditētu organizāciju projektiem KA121-SCH: 3 217 720,00 EUR

- Pieteikuma veidlapā jānorāda aktivitāšu veids, skaits un ilgums.
- Finansējuma aprēķināšana un piešķiršana noris pēc pieteikumu saņemšanas un īpašas metodikas, kas pēc saskaņošanas ar Eiropas Komisiju tiek publicēta VIAA mājaslapā.

Īstermiņa mobilitātes projektiem KA122-SCH): 1 379 023,00 EUR

- Pieteikuma veidlapā jānorāda aktivitāšu veids, skaits un ilgums – tiek aprēķināts provizoriskais finansējums
- Finansējuma piešķiršana noris projektu pieteikuma saņemšanas, vērtēšanas un apstiprināšanas kārtībā.

Finansējuma kategorijas

Programmas vadlīnijas 2024. gadam, Finansējuma noteikumi – 121.-124.lpp. (angļu valodas versijā)

<i>Budžeta kategorija</i>	<i>Finansēšanas mehānisms</i>	<i>Piešķiršanas noteikums</i>
Organizatoriskais atbalsts	vienības izmaksas	<i>pamatojoties uz dalībnieku skaitu</i>
Ceļa izdevumi	vienības izmaksas	<i>pamatojoties uz ceļa attālumu un personu skaitu</i>
Individuālais atbalsts	vienības izmaksas	<i>pamatojoties uz personu skaitu, uzturēšanās ilgumu un uzņēmējvalsti</i>
Kursu maksa	vienības izmaksas	<i>pamatojoties uz kursu ilgumu</i>
Izņēmuma izmaksas	faktiskās izmaksas	<i>pieprasījuma pamatojumu iesniedz pieteikuma iesniedzējs, un to apstiprina valsts aģentūra</i>
Sagatavošanas vizītes	vienības izmaksas	<i>pamatojoties uz dalībnieku skaitu</i>
Valodas atbalsts	vienības izmaksas	<i>pamatojoties uz dalībnieku skaitu</i>
Iekļaušanas atbalsts	vienības izmaksas /faktiskās izmaksas	<i>pieprasījuma pamatojumu iesniedz pieteikuma iesniedzējs, un to apstiprina valsts aģentūra</i>

Organizatoriskais atbalsts

☐ Ar projekta īstenošanu tieši saistītās izmaksas, kuras nenosedz ar citām izmaksu kategorijām.

Piemēri: sagatavošanās, mentorēšana, dalībnieku pārraudzība un atbalsts mobilitātes laikā, projekta īstenošanai nepieciešamie pakalpojumi, rīki un aprīkojums, jaukto darbību virtuālie komponenti, mācīšanās rezultātu atzīšana, apmaiņa ar rezultātiem un Eiropas Savienības finansējuma pamanāmības nodrošināšana sabiedrībai.

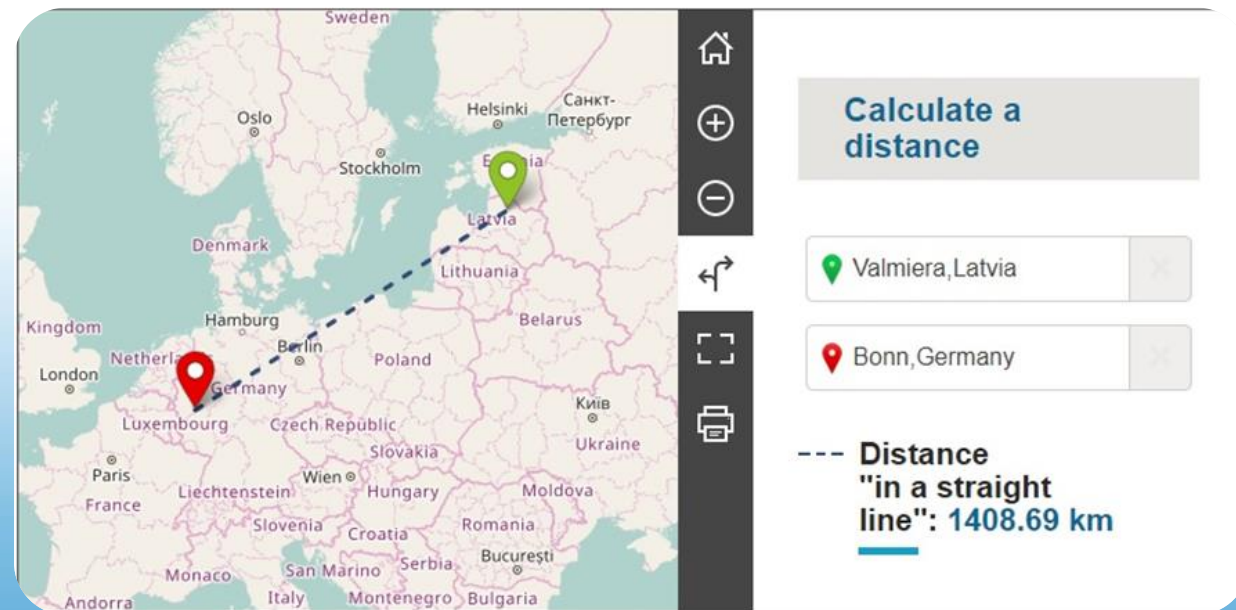
100 EUR par dalībnieku	350 EUR; 200 EUR pēc pirmajiem simts dalībniekiem tā paša veida darbībā:	500 EUR par dalībnieku
<ul style="list-style-type: none">• par skolēnu grupu mobilitātē,• par dalībnieku personāla mobilitātē kursu un apmācības nolūkos,• par uzaicināto ekspertu,• par uzņemto skolotāju vai izglītotāju, kas vēl mācās	<ul style="list-style-type: none">• par dalībnieku skolēnu īstermiņa mācību mobilitātē,• par dalībnieku personāla mobilitātē “ēnošanas” darbā un mācīšanas vai apmācības norīkojumā	<ul style="list-style-type: none">• par dalībnieku skolēnu ilgtermiņa mācību mobilitātē

Organizatoriskais atbalsts sedz izmaksas, kas rodas gan nosūtītājorganizācijai, gan uzņēmējorganizācijai (izņemot personāla mobilitāti kursu un apmācības nolūkos). Abas organizācijas savstarpēji vienojas par saņemtās dotācijas sadalījumu.

Ceļa izdevumi

- ❑ Ieguldījums (vienības likme) dalībnieku un pavadošo personu ceļa izdevumu segšanā abos virzienos, skaitot attālumu no viņu izcelsmes vietas līdz darbības norises vietai (attālums – km)
- ❑ Attāluma aprēķināšanas kalkulators – EK izveidots tiešsaistes rīks, kas pieejams EK mājas lapā:

(http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en)



Ceļa attālums	Videi draudzīgi transporta veidi	Videi nedraudzīgi transporta veidi
10–99 km	56 EUR	28 EUR
100–499 km	285 EUR	211 EUR
500–1999 km	417 EUR	309 EUR
2000–2999 km	535 EUR	395 EUR
3000–3999 km	785 EUR	580 EUR
4000–7999 km	1180 EUR	1180 EUR
8000 km vai vairāk	1735 EUR	1735 EUR

Videi draudzīgi transporta veidi – pārvietošanās veids, kurā lielākā ceļa daļa tiek veikta ar mazemisīgu transportlīdzekli, piemēram, autobusu, vilcienu, velosipēdu vai koplietotu automobili.

Erasmus+

Individuālais atbalsts

- ❑ Vienības likme dalībnieku un pavadošo personu uzturēšanās izmaksu segšanai mobilitāšu laikā (*apmešanās, vietējais transports, ēdināšana*); pavadošajām personām piemēro personāla likmes.
- ❑ Ja nepieciešams, uzturēšanās izdevumi ir attiecināmi arī uz ceļā pavadīto laiku; maks. 2 ceļa dienas, ja izmanto videi nedraudzīgu transporta veidu, maks. 6 dienas, ja izmanto videi draudzīgu transporta veidu
- ❑ Bāzes likmes par mobilitātes 1 dienu līdz 14. dienai*:

	1. valstu grupa Austrija, Beļģija, Francija, Dānija, Somija, Vācija, Islande, Īrija, Itālija, Lihtenšteina, Luksemburga, Nīderlande, Norvēģija, Zviedrija	2. valstu grupa Kipra, Čehijas Republika, Igaunija, Grieķija, Latvija, Malta, Portugāle, Slovākija, Slovēnija, Spānija	3. valstu grupa Bulgārija, Horvātija, Ungārija, Lietuva, Polija, Rumānija, Serbija, Ziemeļmaķedonija, Turcija
Personāls, pavad. pers.	191 EUR	169 EUR	148 EUR
Skolēni	85 EUR	74 EUR	64 EUR

*No 15.dienas piemēro 70% no bāzes likmes, noapaļojot veselos eiro.

Kursu maksa

Vienības likme 80 EUR dienā par dalībnieku; individuāls darbinieks dotācijas līguma ietvaros var saņemt kursu maksu līdz 800 EUR.

Izņēmuma izmaksas

Jāparedz projekta pieteikumā, ka tādas nepieciešamas un jāpieprasa:

- **Finanšu garantijas izmaksas:** 80 % no attiecināmajām faktiskajām izmaksām.
- **Augsti ceļa izdevumi:** 80 % no attiecināmajām faktiskajām izmaksām. Piešķiršanas gadījumā aizstāj ceļa izdevumu vienības izmaksas.
- **Vīzas un ar vīzu saistītās izmaksas, uzturēšanās atļaujas, vakcinācija, medicīniskā sertifikācija:** 100 % no attiecināmajām faktiskajām izmaksām.

Sagatavošanās vizītes

680 EUR par dalībnieku; apmeklējumā maksimāli 3 dalībnieki.

Iekļaušanas atbalsts

norādot pieteikumā, kurām aktivitātēm, kādam dalībnieku skaitam un pamatojot to.

- ❑ Iekļaušanas atbalsts organizācijām – vienības likme 125 EUR par dalībnieku
- ❑ Iekļaušanas atbalsts dalībniekiem – izmaksas, kas tieši saistītas ar dalībniekiem ar mazāk iespējām un to pavadošajām personām 100 % apmērā no attiecināmajām faktiskajām izmaksām (*ieskaitot izmaksas, kas saistītas ar ceļa un iztikas līdzekļiem, ja dotācija šiem dalībniekiem nav pieprasīta budžeta kategorijās "Ceļa izdevumi" un "Individuāls atbalsts"*) – tās pieteicējam jāpamato un jāapstiprina VA

Valodas atbalsts

atbalsts mobilitāšu dalībniekiem, kam pienākas tiešsaistes valodas atbalsts (OLS), bet to nav iespējams saņemt valodas vai valodas līmeņa nepieejamības dēļ

- ❑ 150 EUR vienam dalībniekam mobilitātēs: darba “ēnošanas”, mācīšanas vai apmācības norīkojumos, skolēnu īstermiņa mācību mobilitātē un skolēnu ilgtermiņa mācību mobilitātē.
- ❑ Papildus tiešsaistes valodas atbalstam (OLS): 150 EUR par dalībnieku skolēnu ilgtermiņa mācību mobilitātē.

Dalībnieki ar mazāk iespējām

- Cilvēki, kuriem ir mazāk iespēju, ir cilvēki, kas saskaras ar šķēršļiem, kuri liedz viņiem efektīvi izmantot programmā paredzētās iespējas ekonomisku, sociālu, kultūras, ģeogrāfisku vai ar veselību saistītu iemeslu, migrantu izcelsmes vai tādu iemeslu dēļ kā, piemēram, invaliditāte un ar izglītības iegūvi saistītas grūtības, vai jebkādu citu iemeslu dēļ, tostarp to Eiropas Savienības Pamattiesību hartas 21. pantā minēto iemeslu dēļ, kuri var būt diskriminācijas pamatā
- Iekļaušana un daudzveidība:



<https://www.erasmusplus.lv/ieklausana-un-daudzveidiba>

Erasmus+ un Eiropas Solidaritātes korpusa platforma

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/>

The screenshot shows the homepage of the Erasmus+ and European Solidarity Corps platform. The page is in Latvian. At the top left, there is the European Commission logo and the text "Eiropas Komisija". Below it, the text "Erasmus+ un Eiropas Solidaritātes korpusa" is displayed. A navigation menu on the left includes: SĀKUM LAPA (Home), ORGANIZĀCIJAS (Organizations), IESPĒJAS LAUKS (Opportunities), PROJEKTI (Projects), ATBALSTS (Support), and RESURSI (Resources). The main content area features a welcome message: "Welcome to Erasmus+ and European Solidarity Corps page!". Below this, there is a paragraph explaining that users can apply for actions supported by the Erasmus+ Programme or European Solidarity Corps. It also mentions that users need to register or login with their EU Login credentials. There are three sections: "More information" with links to the programme home page and European Youth Portal; "Looking for support or have further questions?" with links to the list of contacts and the "Contact us" page; and "OPPORTUNITIES" with a link to see a list of opportunities. At the bottom, there are two buttons: "Erasmus+" and "European Solidarity Corps", each with a megaphone icon.

Sākumlapa

Register or login  

Welcome to Erasmus+ and European Solidarity Corps page!

Here you can apply for one or more of the actions supported by the Erasmus+ Programme or European Solidarity Corps and managed by the Erasmus+ National Agencies.

In section "Opportunities" below, you can browse open calls by the programme and apply. Please note, that to start your application you will need to register or login with your EU Login credentials. Check our [applicant and beneficiary guides](#) for complete step-by-step guidelines.

More information

If you need more information about Erasmus+ Programme, please visit the [programme home page](#). In case you're looking for information about European Solidarity Corps, please visit [European Youth Portal](#).

If you are interested in applying for Erasmus+ actions managed by the Education, Audiovisual and Culture Executive Agency, please visit the [website of the Agency](#).


Looking for support or have further questions?


Do you have further questions about the Erasmus+ Programme? Get in touch with a National Agency in your country. Please check the [list of contacts](#) in the Support menu.

Do you need support in applying for European Solidarity Corps? Please visit "Contact us" page on [European Youth Portal](#).

OPPORTUNITIES

See a list of opportunities for Erasmus+ and European Solidarity Corps under the links below.

 Erasmus+

 European Solidarity Corps

Erasmus+

ORS SISTĒMA

- ❑ Reģistrēt organizāciju Erasmus Organizāciju reģistrācijas sistēmā (ORS sistēmā) <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/organisations/register-my-organisation> organizācijas reģistrācijas numura dalībai Erasmus+ programmā jeb OID numura iegūšanai (**pirms reģistrēšanas, jāpārlicinās vai organizācija jau nav iepriekš reģistrēta**).

! ORS sistēmā sadaļā “Dokumenti” jāpievieno 2 obligātie dokumenti, kas jāaizpilda un jāparaksta atbilstoši norādēm:

- Juridiskas vienības veidlapa – jāaizpilda un jāparaksta organizācijas paraksttiesīgajai personai. Veidlapu var lejupielādēt šeit: https://ec.europa.eu/info/publications/legal-entities_en
- Finanšu datu veidlapa – jāaizpilda un jānodrošina veidlapā 2 paraksti: konta turētāja paraksts un norādītās bankas pārstāvja paraksts, zīmogs. Kā alternatīvu bankas parakstam un zīmogam var pievienot NESENA bankas konta izraksta kopiju, kurā ir visa informācija, kas norādīta finanšu datu veidlapā sadaļās "KONTA NOSAUKUMS", "IBAN/KONTA NUMURS" un "BANKAS NOSAUKUMS". Ja ir pievienots konta izraksts, bankas zīmogs un tās pārstāvja paraksts nav nepieciešams. Finanšu veidlapu var lejupielādēt šeit: https://ec.europa.eu/info/publications/financial-identification_en

Sīkākas instrukcijas par dokumentu pievienošanu ORS sistēmā pieejama šeit: <https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/Manage+documents+in+the+Organisation+Registration+system>

Erasmus+

Erasmus+ un Eiropas Solidaritātes korpusa platforma

- ❑ Prezentācija par tehniskajiem nosacījumiem un organizācijas reģistrēšanu Erasmus+ organizāciju reģistrācijas sistēmā: [šeit](#)



- ❑ pārvaldīt savus īstenošanā esošos Erasmus+ projektus
- ❑ piekļūt projektu rezultātu izplatīšanas platformai
- ❑ piekļūt aktuālajiem programmas dokumentiem un EK saitēm

Pieteikuma veidlapa AKREDITĒTI PROJEKTI SKOLĒNU UN PERSONĀLA MOBILITĀTĒM (KA121-SCH)



Accredited projects for mobility of learners and staff in school education (KA121-SCH)
Call 2024 | Learning Mobility of Individuals | School Education

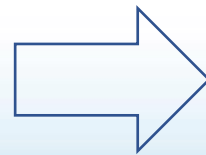


Accredited projects for mobility of learners and staff in school education (KA121-SCH)

This action supports schools and other organisations active in the field of school education that want to organise learning mobility activities for school pupils and staff. Applicant organisations must hold a valid Erasmus accreditation in the field of school education.

Submission deadline : 20-02-2024 12:00:00 (Brussels time)
Remaining days : **34**

[Apply](#)



Application form

Form ID: KA121-SCH-196A5EA4



Programme : Erasmus+ - Call : 2024 Round 1 - Action type : Accredited projects for mobility of learners


Content menu

All

Red marks

 Accreditation 

 Participating organisations 1 


 Applicant organisation

 Erasmus Plan 0

 Activities 1

 EU Values

 Annexes 0

 Checklist

Sharing 0

Submission History 0

Accreditation

Welcome to the budget request form for organis:

To start, please fill in your Organisation ID (OID) **OID***

Please enter an Organisation ID...

Field of application

School Education

Accreditation code

National Agency of the applicant organisation

Grant agreement start date*

01/06/2024

Pieteikuma veidlapa (KA121-SCH)

Application form

Submit

PDF

Download Form Translations

Form ID: KA121-SCH-196A5EA4

Programme : Erasmus+ - Call : 2024 Round 1 - Action type : Accredited projects for mobility of learners and staff in school education (KA121-SCH)

34 days left!

DRAFT

Not Submitted

Content menu

All Red marks

- Accreditation
- Participating organisations (1) ^
- Applicant organisation
- Erasmus Plan (0)
- Activities (1)**
- EU Values
- Annexes (0)
- Checklist
- Sharing (0)
- Submission History (0)

Activities (1)

Scroll to

List of activities

1 Activity types								Switch to average duration	Add activity
Activity type	Number of participants	Total duration (in days)	Average duration (in days)	Number of accompanying persons	Total duration (in days) for accompanying persons	Average duration (in days) for accompanying persons	Total number of persons taking part in preparatory visits	Actions	
Select an acti...	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text" value="0"/>	0	0,00	<input type="text"/>		
Total	0	0	0,00	0	0	0,00	0		

Activity details

Pieteikuma veidlapa ĪSTERMIŅA PROJEKTI SKOLĒNU UN PERSONĀLA MOBILITĀTĒM (KA122-SCH)

 **Short-term projects for mobility of learners and staff in school education (KA122-SCH)**
Call 2024 | Round 1 | Learning Mobility of Individuals | School Education



Short-term projects for mobility of learners and staff in school education (KA122-SCH)

This action supports schools and other organisations active in the field of school education that want to organise learning mobility activities for school pupils and staff.

Submission deadline : 20-02-2024 12:00:00 (Brussels time)
Remaining days : 34

[Apply](#)



Satura izvēlne <

[Visi](#) [Sarkanās atzīmes](#)

- Context
- Participating Organisations 0 ▾
- Background
- Project objectives 1
- Activities 1 ▾
- Budget 7 ▾
- Quality Standards
- Follow-up
- Project Summary
- Pielikumi 0

Pieteikuma veidlapa (KA122-SCH)

Application form 

 Submit

 PDF

 Download Form Translations

Form ID: KA122-SCH-34046CB7

Programme : Erasmus+ - Call : 2024 Round 1 - Action type : Short-term projects for mobility of learners and staff in school education (KA122-SCH)

34 days left !

DRAFT

Not Submitted

Content menu

All

Red marks

Context

Participating Organisations 1

Applicant organisation

Background

Project objectives 1

Activities 1

Activity Type Label 1

Budget 7

Organisational Support 1

Travel 1

Individual Support 1

Linguistic Support 1

Preparatory visits 1

Inclusion Support 1

Exceptional costs

Context

Welcome to the application form for Short-term projects for mobility of learners and staff in school education (KA122-SCH)

Please verify that your organisation is eligible for the field you have chosen. If you are not certain which field you can apply for, you should contact your National Agency for advice.

Field of application

School Education|

Project title *

Please complete...

Project title in English *

Please complete...

Project start date (dd/mm/yyyy) *

01/06/2024



Project duration *

Please select...

Project end date (dd/mm/yyyy) *

National Agency of the applicant organisation *

Please select the National Agency that you are applying to

Language used to fill in the form *

Please select...



For further details about the available Erasmus+ National Agencies, please consult the following page [List of National Agencies](#).

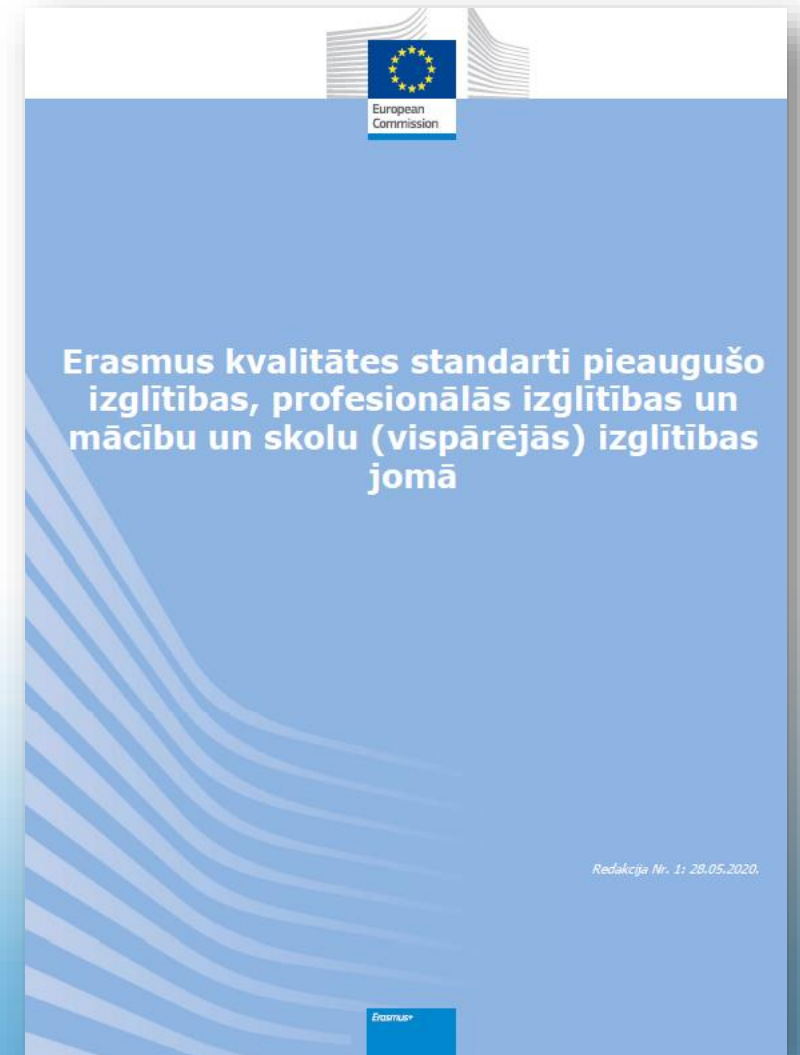
ERASMUS+

Pieteikuma veidlapa (KA122-SCH)

- Kādas ir jūsu organizācijas šī brīža **attīstības vajadzības un izaicinājumi?**
- Projekta mērķu** definēšana, balstoties uz organizācijas attīstības vajadzībām un Erasmus+ prioritātēm – ko organizācija vēlas sasniegt, īstenojot šo mobilitātes projektu; mērķiem jābūt konkrētiem, reālistiskiem, un tiem ir jāsniedz reāls ieguvums organizācijai, tās personālam un skolēniem.
- Mobilitāšu veidu un skaita** (*maksimums 30*) izvēle, kuras vēlaties īstenot projekta ietvaros – lai sasniegtu izvirzītos mērķus.
- Iepazīšanās ar **Erasmus kvalitātes pamatprincipiem un standartiem** un apņemšanās tos ņemt vērā īstenojot projektu.
- Kas un kā būs atbildīgs par **Erasmus kvalitātes pamatprincipu un standartu ievērošanu organizācijā**.
- Ko jūsu organizācija darīs, lai
 - **ieviestu** projekta rezultātus organizācijas ikdienas darbā;
 - **dalītos** ar projekta rezultātiem organizācijā un ārpus tās.

Erasmus kvalitātes standarti

- ❑ <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools>
- ❑ katra projekta īstenošanai jānoris saskaņā ar *Erasmus* kvalitātes standartiem;
- ❑ atbildīgas rīcības kopums kvalitatīvai mobilitāšu īstenošanai un augstiem mācību rezultātiem;
- ❑ nosaka kvalitātes prasības sekmīgai mobilitātes pasākumu pārvaldībai un īstenošanai, prasības dalībnieku atlasei un sagatavošanai, mācīšanās rezultātu noteikšanai, novērtēšanai un atzīšanai, projekta rezultātu kopīgošanai utt., kā arī nosaka *Erasmus* kvalitātes pamatprincipus.



Erasmus+

Erasmus kvalitātes standarti

PAMATPRINCIPI

- **Iekļaušana un daudzveidība:** jāievēro iekļaušanas un dažādības principi
- **Vides ilgtspējība un atbildība:** jāveicina ekoloģiski ilgtspējīga un atbildīga uzvedība dalībnieku vidū
- **Digitālā izglītība, virtuālā sadarbība, virtuālā mobilitāte un jauktā mobilitāte:** jāizmanto digitālie rīki un mācību metodes, lai papildinātu savas fiziskās mobilitātes aktivitātes
- **Aktīva dalība Erasmus organizāciju tīklā:** jācenšas kļūt par aktīviem Erasmus tīkla dalībniekiem

KVALITATĪVA MOBILITĀŠU PĀRVALDĪBA

- **Pamatuzdevumi jāveic pašiem** - programmas līdzekļu finanšu pārvaldība, saziņa ar Nacionālo aģentūru, ziņošana par īstenotajām aktivitātēm, kā arī visi lēmumiem, kas tieši ietekmē īstenoto aktivitāšu saturu, kvalitāti un rezultātus.
- **Atbalsta organizācijas tikai praktisko aspektu risināšanā** – saglabājot atbildību par saturu, kvalitāti un rezultātiem.
- **Dalībnieku veiktās iemaksas** – skaidri pamatotas, bezpeļņas princips, nedrīkst radīt negodīgus šķēršļus dalībai
- **Mobilitātes aktivitāšu rezultātu integrēšana organizācijā**
- **Kapacitātes attīstīšana**
- **Regulāra informācijas atjaunošana**
- **Dalībnieku atsauksmju apkopošana un izmantošana**

ATBALSTS DALĪBNIEMIEM

- **Praktisko aspektu nodrošināšana** - ceļošana, izmitināšana, vīzu pieteikumi, sociālais nodrošinājums u.c.
- **Veselība, drošība** un piemērojamo noteikumu ievērošana
- **Dalībnieku atlase** – caurspīdīga, godīga un iekļaujoša atlases procedūra.
- **Sagatavošana, valodas atbalsts**
- **Uzraudzība un mentorings, atbalsts mobilitātes laikā**
- **Mācību rezultātu noteikšana, novērtēšana un atzīšana**

DALĪŠANĀS AR REZULTĀTIEM

- Dalīšanās ar rezultātiem **organizācijā**
- Dalīšanās ar rezultātiem **ar citām organizācijām un sabiedrību**
- **Publiska Eiropas Savienības finansējuma atzīšana**

Erasmus+

Uzņemošā organizācija

IETEIKUMI UZŅEMOŠO ORGANIZĀCIJU MEKLĒŠANĀ:

- Erasmus+* Eiropas skolu izglītības platformā <https://school-education.ec.europa.eu/lv>
- Iesaistīties *Erasmus+* **mācību un sadarbības darbībās**, ko regulāri rīko valstu aģentūras
<https://www.erasmusplus.lv/sadarbibas-un-macibu-aktivitates-tca?tab=collapse-971>
- Jautājiēt skolām / partneriem, ar kuriem jums jau ir bijusi veiksmīga sadarbība vai jautājiēt pieredzējušām skolām / organizācijām ieteikumus
- Iesaistīties ***eTwinning*** kopienā

Kursu kvalitātes standarti

Norādes par kursu nodrošinātāju izvēli

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/quality-standards-key-action-1>

- ❑ **Informācija un caurskatāmība** — pamatinformācija par kursiem un to organizētāju, pieteikšanās procesu, izmaksām, izmaiņām un atcelšanu
- ❑ **Pedagoģiskais aspekts** - augstas kvalitātes mācīšana, iedvesmojoša un interaktīva mācīšanās, uzticams, inovatīvs un atbilstošs saturs, digitālo rīku izmantošana utt.
- ❑ **Eiropas dimensija, Eiropas vērtības un politika** - grupas sastāvs un sadarbības iespējas - iespēja satikt dalībniekus no citām valstīm
- ❑ **Kvalitāte un serviss** — atbalsts, kvalificēts personāls, kursu ilgums un grafiks, norises vieta, iekļaušana, atsauksmes
- ❑ **Follow-up** – iespēja turpināt apgūt tēmu vai saistītās tēmas, institucionālās ietekmes veicināšana, mācību rezultātu sertifikācija

Pieteikumu vērtēšana

Tehniskā atbilstība

Kvalitātes vērtēšana

- Tehniskā atbilstība (*noteiktajā termiņā; elektroniski; izmantojot veidlapu, kas pieejama Erasmus+ vietnē; ir nepieciešamie pielikumi, t.sk. atbilstoši parakstīts Declaration on Honour*)
- Atbilstība (*ir iesniegusi atbilstoša organizācija, kura ir reģistrēta ORS sistēmā*)
- Izslēgšanas kritēriji (*maksātspējas vai likvidācijas procedūras, nodokļu parādi, tiesas spriedumi u.tml*)
- Atlases kritēriji (*finansiālā kapacitāte; neattiecas uz valsts iestādēm*)
- Veiktspējas kapacitāte (*ir nepieciešamie resursi, profesionālā kompetence un kvalifikācija projekta īstenošanai*)

KA1 – Personu mācību mobilitāte skolu izglītības jomā

Projekta pieteikums ir vērsts uz pieteikuma iesniedzējas organizācijas vajadzībām un plāniem.



- Visu projektu pieteikumu saturam jābūt oriģinālam, un tā autoram jābūt pieteikuma iesniedzējam.
- Aizliegts par pieteikuma sagatavošanu maksāt vai citādi atlīdzināt citām organizācijām vai personām, kas sniedz ārpakalpojumu.
- Valsts aģentūra var jebkurā laikā noraidīt pieteikuma iesniedzēju atlases procesā vai izbeigt projektu, kam piešķirts finansējums, vai piešķirtu akreditāciju, ja tā konstatē, ka šie noteikumi nav ievēroti.

Pieteikuma kvalitātes vērtēšana

Pieteikuma kvalitātes vērtēšana – tikai īstermiņa mobilitātes projektiem. Organizācijām ar *Erasmus* akreditāciju pieteikuma kvalitātes vērtēšanu neveic.

Vērtēšanas kritērijs	Maksimālais punktu skaits kritērijā
Atbilstība <i>Projekta pieteikums atbilst programmas mērķiem un iesaistīto organizāciju un dalībnieku vajadzībām, kā arī programmas prioritātēm</i>	20
Projekta izstrādes kvalitāte <i>projekta mērķi ir skaidri definēti un risina konkrētās organizācijas, tā personāla un izglītojamo vajadzības; izvēlētās aktivitātes un to saturs ir piemērots projekta mērķu sasniegšanai</i>	50
Pēcuzraudzības pasākumu kvalitāte <i>pieteikuma iesniedzējs ir ieplānojis konkrētus un loģiskus soļus, lai integrētu mobilitāšu rezultātus organizācijas ikdienas darbā, noteikti konkrēti projekta rezultātu novērtēšanas un izplatīšanas pasākumi</i>	30

- Maksimālais vērtējums – 100 punkti.
- Kvalitatīva projekta vērtējums ir vismaz **60 punkti**.
- Vismaz puse** no maksimālā punktu skaita **katrā no kritērijiem**.
- Iesniegtos projektus vērtē valsts aģentūra, vadoties pēc Eiropas Komisijas (EK) noteiktajiem projektu pieteikumu vērtēšanas kritērijiem:

<https://www.erasmusplus.lv/skolu-mobilitates-projektu-veidi-un-sagatavosana?tab=collapse-769>

Erasmus+

Vēršam uzmanību!

- Pieteikuma veidlapa jāiesniedz noteiktajā termiņā (**2024. gada 20.februāris plkst. 12.00** (pēc Briseles laika))
- Ja ir tehniskas problēmas un pastāv risks neiesniegt laikā sistēmas darbības traucējumu dēļ: **ekrānšāviņi un 2 stundu laikā jāinformē VA**
- **Autentiskums** - informācija nedrīkst būt pārkopēta no iepriekšējiem vai citu organizāciju pieteikumiem
- Jāpievieno apliecinājums ***Declaration on honour*** - pilnā apjomā, visas 4 lpp., kuru parakstījusi organizācijas paraksttiesīgā persona.

Seminārs par *Erasmus+* īstermiņa mobilitātes projektu pieteikumu sagatavošanu

- ❑ **2024. gada 2. februārī no plkst. 9.00 līdz 16.30** Valsts izglītības attīstības aģentūra organizē klātienē semināru (Rīgā) par *Erasmus+* personu mācību mobilitātes īstermiņa projektu pieteikumu sagatavošanu skolu sektorā (KA122-SCH).



Informācija vietnē:

<https://www.erasmusplus.lv/jaunums/aicinam-piedalities-seminara-par-erasmus-istermina-mobilitates-projektu-pieteikumu-sagatavosanu-0>

- ❑ Dalībai pasākumā nepieciešams reģistrēties līdz 2024. gada 25. janvārim, aizpildot [pieteikuma veidlapu](#).

! Pirms semināra aicinām iepazīties ar Erasmus+ programmas 2024. gada vadlīnijām.

Erasmus+

Aktuāli– saites uz dokumentiem

- ❑ Erasmus+ programmas vadlīnijas 2024. gadam

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/lv/erasmus-programme-guide>

- ❑ Pieteikuma veidlapas

<https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-opportunities/#/erasmus-plus>

- ❑ *Erasmus+* attālumu aprēķināšanas kalkulators

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

- ❑ Erasmus kvalitātes standarti

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools>

- ❑ Kursu kvalitātes standarti

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/quality-standards-key-action-1>

- ❑ Informācija par mācību mobilitātēm skolu izglītības sektorā

<https://www.erasmusplus.lv/skolu-izglitiba>

- ❑ Īstenoto projektu pieredzes stāsti

<https://www.erasmusplus.lv/pieredze>

Piesakieties iknedēļas jaunumiem Erasmus+ mājas lapā www.erasmusplus.lv:

Saņem iknedēļas jaunumus

Jaunatne Izglītība un mācības

Jūsu e-pasts

Pierakstīties



Paldies par uzmanību!
Veiksmīgu projektu plānošanu!

Mācību mobilitātes nodaļas darbinieki

<https://www.erasmusplus.lv/kontakti?tab=collapse-538>



Erasmus+

Bagātini pieredzi, domā plašāk