



2022. gada Erasmus+ Maza mēroga (KA210) un Sadarbības partnerības (KA220)

Projektu finanšu noteikumi, izdevumus apliecinošie
dokumenti un pārbaužu veidi

2022. gada 28. septembris



Valsts izglītības attīstības aģentūra



Erasmus+

Bagātinī pieredzi, domā plašāk

APSKATĀMIE JAUTĀJUMI

- ✓ Vienreizējās fiksētās summas
- ✓ Projekta attiecināmās izmaksas
- ✓ Izmaksas apliecinājošo dokumentu piemēri
- ✓ Grozījumi
- ✓ Projektu pārbaūžu veidi

VIENREIZĒJĀ FIKSĒTĀ SUMMA

(Lump Sum)

Vienreizējā fiksētā summa sedz visas izmaksas, kas ir tieši saistītas ar projekta darbību īstenošanu.

	Lump sum / fiksētā vienreizējā summa	Budžeta sadalījums
Maza mēroga partnerības (MMP)	30 000	Ar izvirzīto mērķu sasniegšanu saistītas dažāda veida un mēroga aktivitātes
	60 000	
Sadarbības Partnerības (SP)	120 000	- Budžeta sadalījums Darba pakotnēs (DP) - Ieteicams 5 DP ar 1 DP projekta vadībai
	250 000	
	400 000	

PROJEKTA ATTIECINĀMĀS IZMAKSAS

Jānodrošina izmaksu atbilstība šādiem kritērijiem: (I pielikuma II.19 punkts)

ir radušās **projekta īstenošanas periodā**

ir **pamatotas**, radušās **saistībā ar projektu** un ir saskaņā ar Līguma II pielikumu

ir **identificējamās** un **pārbaudāmas**, pamatotas ar atbilstošu dokumentāciju un atbilstoši fiksētas saņēmēja grāmatvedības datos un atbilst piemērojamo nodokļu un sociālo tiesību aktu prasībām

ir samērīgas un **atbilst pareizas finanšu pārvaldības principam**

IZMAKSAS APLIECINOŠIE DOKUMENTI

Apliecinošie dokumenti, kas nepieciešami galīgā ziņojuma posmā:

- Katras īstenotās darbības detalizēts apraksts.
- Kvantitatīva un kvalitatīva informācija, kas ataino pieteikumā norādīto projekta mērķu sasniegšanas līmeni.
- Projekta rezultāti, ko iesniedz, tos augšupielādējot programmas “Erasmus+” projektu rezultātu platformā.
- Pašnovērtējums, kurā procentuāli norādīts projekta mērķu sasniegšanas līmenis.
- Attiecīgie apliecinošie dokumenti.

IZMAKSAS APLIECINOŠO DOKUMENTU PIEMĒRI

Apliecinājums par notikušo pasākumu:

- darba programma;
- dalībnieku saraksts vai individuāli apliecinājumi;
- jebkādi citi dokumenti, kas izmantoti vai izplatīti starpvalstu projekta sanāksmes/semināra/apmācību laikā;

Dalībnieku ceļa un uzturēšanās izdevumus apliecinošie dokumenti:

- lidmašīnas, autotransporta (t.sk. čeks par degvielas iegādi un maršruta lapa, pilsētas sabiedriskais transports), ūdenstransporta vai vilciena biļetes;
- viesnīcas rēķins/veiktās rezervācijas izdrukas u.c.

IZMAKSAS APLIECINOŠO DOKUMENTU PIEMĒRI

Apliecinājums par darba attiecībām ar projekta ietvaros piesaistīto personālu (piemēram, projekta vadītājs, projekta koordinators, projekta grāmatvedis utt.):

- darba līgums;
- vienošanās pie darba līguma;
- rīkojums par dalību projektā, kas reģistrēts projekta īstenotāja lietvedības dokumentācijā;

Apmaksas dokumenti (bankas konta izdrukas vai maksājumu uzdevumi, čeki, pavadzīmes utt.);

APAKŠUZŅĒMUMA LĪGUMU SLĒGŠANA

- ✓ Ir atļauts slēgt apakšuzņēmuma līgumus, ja vien tie neattiecas uz pamatdarbībām, no kurām ir tieši atkarīga pasākuma mērķu sasniegšana. Šādos gadījumos apakšuzņēmuma līgumu slēgšanai paredzētā budžeta summa jāiekļauj to darbību aprakstā, uz kurām attiecas apakšuzņēmuma līgums.
- ✓ Apakšuzņēmēja līguma slēgšanai jābūt pamatotai un summa nedrīkst pārsniegt 20% no dotācijas kopsummas
- ✓ Dotācijas saņēmējs var slēgt apakšuzņēmuma līgumus par specifiskiem tehniskiem pakalpojumiem (saistībā ar juridisko, grāmatvedības, nodokļu, cilvēkresursu jomu, IT utt.) un izmaksas, kas dotācijas saņēmējam rodas saistībā ar šā veida pakalpojumiem, var uzskatīt par attiecināmām izmaksām, ja vien tās atbilst visiem pārējiem dotācijas nolīgumā izklāstītajiem kritērijiem.

(Erasmus + programmas vadlīnijas 2022.g)

GROZĪJUMI

Ja projekta īstenošanas laikā saņēmējam ir jāgroza aktivitātei (MMP)/ darba pakotnei (SP) piešķirtais budžets, to var izdarīt, tikai pieprasot grozījumu.

Budžeta pārvietojumi starp darba sadaļām ir pieņemami tikai tad, ja aktivitātes (MMP)/ darba pakotnes (SP) vēl nav pabeigtas un ja tās ir pamatotas.

(III pielikums, III. punkts)

PROJEKTA PĀRBAUŽU VEIDI *(III pielikums, VI. punkts)*

- ✓ Projekta galīgā ziņojuma pārbaude (visiem projektiem)
- ✓ Dokumentācijas pārbaude (galīgā ziņojuma posmā vai pēc tā izlases veidā)
- ✓ Pārbaudes uz vietas pie finansējuma saņēmēja (projekta īstenošanas laikā vai pēc projekta pabeigšanas)
- ✓ Projekta progresa un/vai starpposma ziņojuma pārbaude

PROJEKTA GALĪGĀ ZIŅOJUMA PĀRBAUDE

Galīgais ziņojums jeb noslēguma atskaite tiek vērtēta vadoties pēc Eiropas Komisijas noteiktajiem projektu vērtēšanas kvalitatīvajiem kritērijiem, pievēršot uzmanību šādiem aspektiem:

- apmērs, kādā projekts ir īstenots saskaņā ar apstiprināto dotācijas pieteikumu
- veikto darbību kvalitāte un atbilstība projekta mērķiem,
- iegūto iznākumu un rezultātu kvalitāte,
- mācīšanās rezultāti un ietekme uz dalībniekiem,
- apmērs, kādā projekts bija inovatīvs/ papildināja citas iniciatīvas,
- apmērs, kādā projekts pievienoja vērtību ES līmenī,
- apmērs, kādā projektā tika īstenoti efektīvi kvalitātes pasākumi, kā arī pasākumi projekta rezultātu izvērtēšanai,
- ietekme uz dalīborganizācijām,
- [SP]: mācīšanās, mācīšanas un apmācības darbību gadījumā: mobilitātes sekmēšanas nolūkā veikto praktisko pasākumu kvalitāte sagatavošanās, uzraudzības un mobilitātes darbības laikā dalībniekiem sniegtā atbalsta ziņā, kvalitātes pasākumi dalībnieku mācīšanās rezultātu atzīšanai/validācijai.]
- veikto izplatīšanas darbību kvalitāte un apmērs,
- projekta potenciālā plašākā ietekme uz personām un organizācijām, ne tikai uz saņēmējiem.

PROJEKTA GALĪGĀ ZIŅOJUMA PĀRBAUDE

Galīgais ziņojums tiek izvērtēts saskaņā ar kvalitātes kritērijiem, un tam kopā var tikt piešķirti maksimāli **100 punkti** (*III pielikums, IV punkts*).

Konstatējot nekvalitatīvu, daļēju vai novēlotu projekta īstenošanu, kopējā vērtējuma punktu skaits tiek samazināts un var tikt piemērots dotācijas samazinājums.

Maza mēroga partnerībām, ja kopējais vērtējums ir mazāks par 60 punktiem.

Sadarbības partnerībām, ja kopējais vērtējums ir mazāks par 70 punktiem

Ja kopējais projekta punktu skaits pārsniedz 60 (MMP)/70 (SP) punktus, bet vienas vai vairāku darba sadaļu punktu skaits ir mazāks par 60 (MMP)/70 (SP), dotācijas samazinājumu piemēro tikai šīm aktivitātēm (MMP)/darba pakotnēm (SP).



DOTĀCIJAS SAMAZINĀJUMS

Maza mēroga partnerības

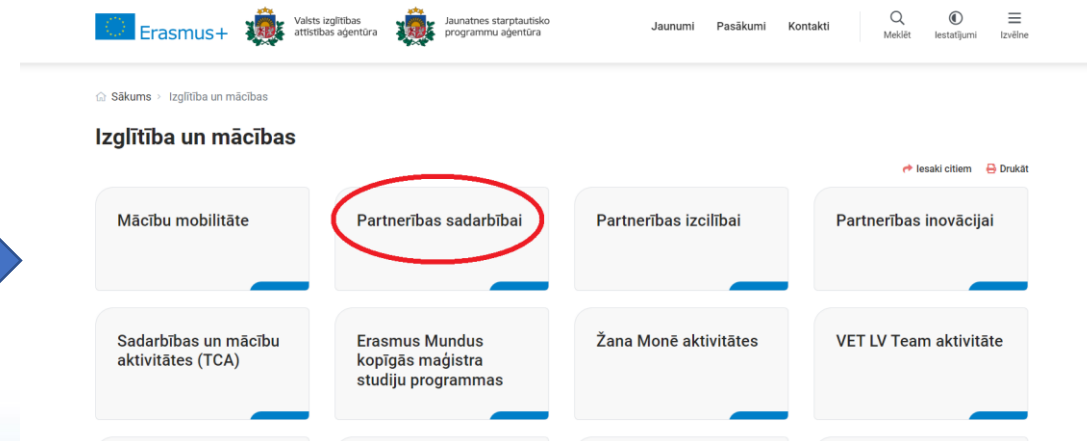
- 10% ja iegūtais punktu skaits ir starp 59 un 45 punktiem;
- 30% ja iegūtais punktu skaits ir starp 44 un 30 punktiem;
- 70% ja iegūtais punktu skaits ir starp 29 un 0 punktiem;

Sadarbības partnerības

- 10% ja iegūtais punktu skaits ir starp 69 un 55 punktiem;
- 40% ja iegūtais punktu skaits ir starp 54 un 40 punktiem;
- 70% ja iegūtais punktu skaits ir starp 39 un 0 punktiem;

ERASMUS+ MĀJAS LAPA

WWW.ERASMUSPLUS.LV



Erasmus+

VEIKSMĪGU PROJEKTA ĪSTENOŠANU!

Inga Ziemele

Erasmus+ programmas departamenta
Stratēģisko partnerību nodaļas
vecākā programmas speciāliste
+371 67244442, inga.ziemele@viaa.gov.lv



Erasmus+

Bagātini pieredzi, domā plašāk