



Erasmus+ programmas Pamatdarbības Nr.1 (KA1) **“Mācību mobilitāte pieaugušo izglītības sektorā” mobilitātes projektu vadības seminārs**

2022. gada projektu īstenošana



Valsts izglītības attīstības aģentūra



Erasmus+

Bagātinī pieredzi, domā plašāk

EU Login (Vienotā autentifikācijas sistēma)

This website uses cookies. [Click here to learn more.](#) [Close this message](#) ✕

EU Login
One account, many EU services

English (en) ▼

DG-EAC EESCP requires you to authenticate

Sign in to continue

Welcome back
ivars.gorda@viaa.gov.lv
(External)

[Sign in with a different e-mail address?](#)

Password

[Lost your password?](#)

Choose your verification method

 **Password**
Authenticate to EU Login with only your password.



[Sign in](#)

Easy, fast and secure: download the **EU Login app**

EU Login

lietotāja vadlīnijas:

https://webgate.ec.europa.eu/cas/help.html?loginRequestId=ECAS_LR-29180004-JuA7Rt5W7n2l0tpKSzZLCDO4Qm30zl9y7yjHFYIhnlQeq5Ft6fXWWWhUF6zXzzWV0SSHNlhQMwsPBdtjPcxlaq3b-rS0vSrmBGYCqkgDm5U64oe-a1xpzNdFsues2FNhYsnJSehvArmHpElbaOzo3ZM4lEDSF8Pfd39zwVVBGBgwEce8Sw9mSAqvgxNrLPKWNQqe1PW

Erasmus+

Organizācijas reģistrācijas sistēma

European Commission

Erasmus+ and European Solidarity Corps

HOME

ORGANISATIONS

- Search for an Organisation
- Register my Organisation
- My Organisations

OPPORTUNITIES

APPLICATIONS

ASSESSMENTS

PROJECTS

NATIONAL AGENCIES

DASHBOARDS

SUPPORT

RESOURCES

TOOLS

Home > My Organisations

Welcome Ivars GORDA
NA User, NA Expert, NA Administrator, NA Selection Manager, LV01

My Organisations

Here you can find a list of organisations either registered by you or where you are an authorised person to represent the organisation for Erasmus+ Programme and European Solidarity Corps.

In case the list provides no data, you may need to register for your organisation to participate in Erasmus+ Programme and European Solidarity Corp. Follow 'Register my Organisation' link to begin.

Looking for support or have further questions?

Check our applicant and beneficiary guides for complete step-by-step guidelines.

In case you can't find an organisation or the results are different than what you expected, please contact your Erasmus+/European Solidarity Corps National Agency for support. The list of contacts can be found [here](#).

Number of Organisations

1 items found

Search the results... Search

Legal name	Business name	Status	Country	City	Website	PIC	Organisation ID	Registration number	VAT number	Erasmus Charter for Higher Education Code
Smilga	Smilga	Registered	Latvia	Rīga		907404834	E10078288	LV540000125454	900021215454	

Items per page: 5 1 - 1 of 1

Vienotā saite uz visiem nepieciešamajiem programmas īstenošanas moduļiem
<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/home/>

Erasmus+

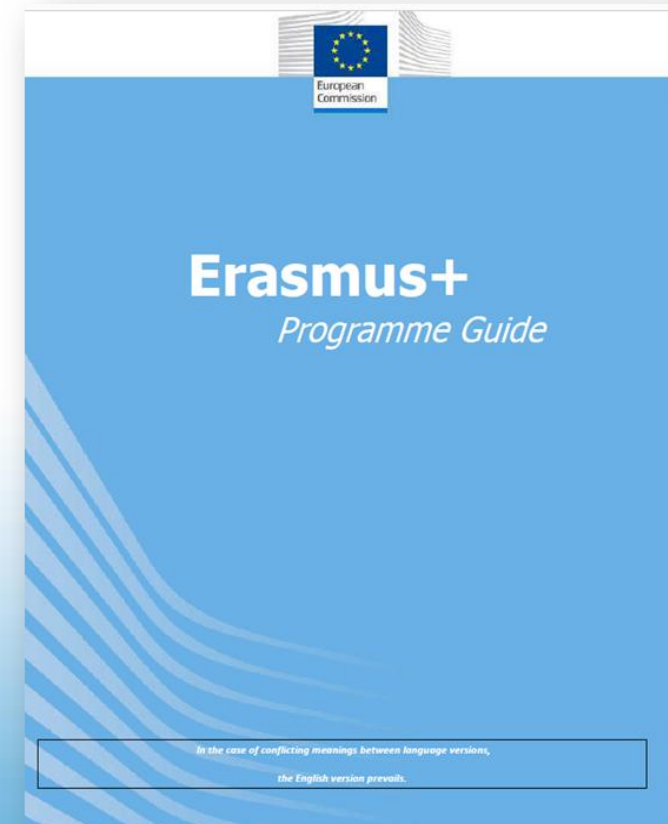
Projekta dokumentācija



Call 2022 Round 1 KA1
KA122-ADU - Short-term projects for mobility of learners and staff in adult education
Form ID KA122-ADU-B41FE4E0 Deadline (Brussels Time) 23 Feb 2022 12:00:00
Ref. Ares(2022)1305182 - 27/02/2022

Application

Programme	Erasmus+
Action Type	KA122-ADU - Short-term projects for mobility of learners and staff in adult education
Call	2022
Round	Round 1



Erasmus+

Projekta dokumentācija

2021. gada "Erasmus+" dotācijas līgums (viens saņēmējs) — ģrpašie nosacījumi

Līguma numurs: 2021-1-LV01-KAXXX-XXX-0000XXXX

Standarta dotācijas līgums (**viens saņēmējs**)

DOTĀCIJAS LĪGUMS

programmas "ERASMUS+" viena saņēmēja projekts¹

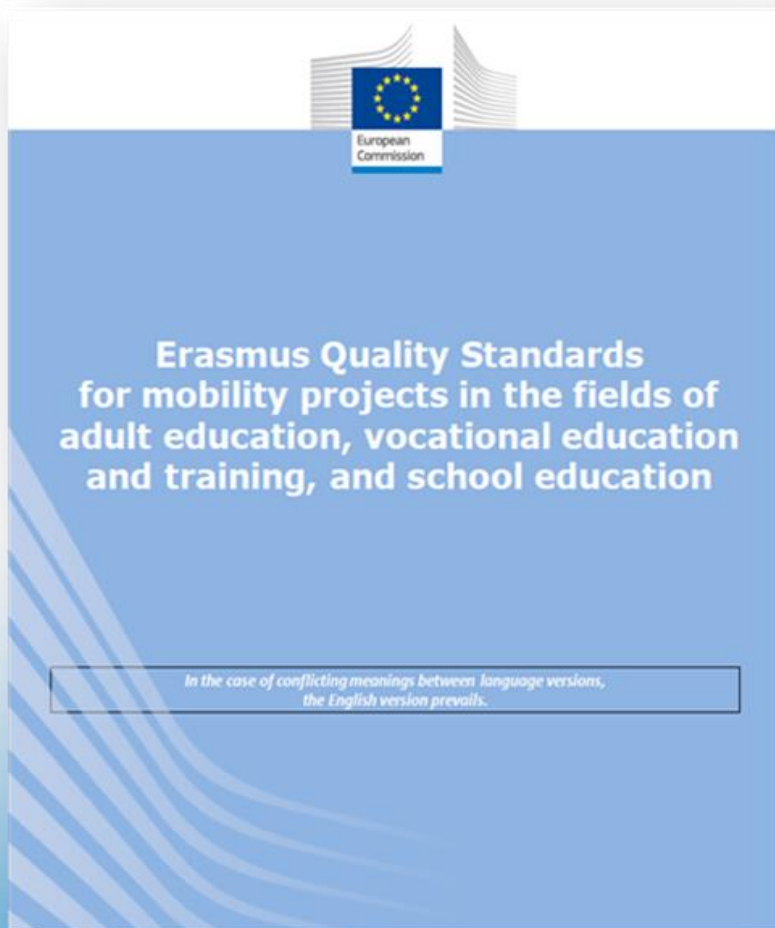
LĪGUMS NR. 2021-1-LV01-KAXXX-XXX-0000XXXX

Valsts izglītības attīstības aģentūra (turpmāk – **VA** (Valsts aģentūra)), nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs 90001800413, adrese: Valņu iela 1, Rīga, Latvija, LV-1050, Erasmus+ programmas departamenta direktores **Zanes Gailītes** personā, kura rīkojas saskaņā ar Valsts izglītības attīstības aģentūras 2017. gada 9.septembra rīkojumu Nr. 1.-30.2/146 „Par tiesību piešķiršanu”, Ministru kabineta 2012.gada 18.decembra noteikumiem Nr. 934 „Valsts izglītības attīstības aģentūras nolikums” un Eiropas Komisijas (turpmāk – Komisija) deleģējumu Nr. EAC-2021-0028
no vienas puses,

un

Erasmus+

Projekta dokumentācija



Organizācijas, kuras īsteno mobilitātes pasākumus, ir jāievēro vienots Erasmus kvalitātes standartu kopums. Standarti pastāv, lai nodrošinātu sekmīgu mobilitātes pasākumu pārvaldību un sasniegtu mācību rezultātus un mērķus visiem dalībniekiem.

- Laba mobilitātes aktivitātes pārvaldība;
- Kvalitātes un atbalsta nodrošināšana dalībniekiem;
- Rezultātu izplatīšana un programmu pārvaldība.

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools>

Erasmus+

erasmusplus.lv

Dokumenti un veidlapas



2022. gada projektiem

2021. gada projektiem

-  [Erasmus+ programmas 2022. gada konkursa sludinājums](#)
-  [Pieteikuma veidlapa pieaugušo izglītības sektora mobilitātēm](#)
-  [Erasmus+ programmas vadlīnijas \(2022. gads\)](#)
-  [Pieaugušo izglītojamo definīcija](#)
-  [Atbilstošās izglītības programmas pieaugušo izglītības sektorā](#)

-  [EU Login konta izveidošana un Erasmus+ Organizāciju reģistrācijas sistēma](#)
-  [Prezentācija organizācijas ID koda \(OID\) iegūšanai](#)
-  [Prezentācija organizācijas ID koda \(OID\) iegūšanai \(VIDEO\)](#)
-  [Vadlīnijas pieteicējiem projektu iesniegšanas fāzē](#)
-  [Elektroniskā platforma pieaugušo izglītībai Eiropā \(EPALE\)](#)
-  [Sadarbības partneru meklēšana \(EPALE\)](#)
-  [Attālumu kalkulators](#)
-  [Erasmus+ kvalitātes standarti mobilitātes projektu īstenotājiem](#)
-  [Kursu kvalitātes standarti mobilitātes projektu īstenotājiem skolu, profesionālajā un pieaugušo izglītībā](#)
-  [Dotācijas līguma ar mobilitātes dalībnieku paraugs \(LV\)](#)
-  [Dotācijas līguma ar mobilitātes dalībnieku paraugs \(EN\)](#)
-  [Mācību satura līguma paraugs](#)
-  [Mācību satura līguma papildinājuma paraugs](#)
-  [Mācību programmas paraugs grupu aktivitātēm](#)
-  [Mācību programmas paraugs pieaicinātā eksperta gadījumā](#)
-  [Pilnvarojuma vēstule \(Mandate\)](#)
-  [Komunikācijas vadlīnijas Erasmus+ programmas projektu īstenotājiem](#)

<https://www.erasmusplus.lv/mobilitates-projektu-veidi-un-sagatavosana-pieauguso-izglitiba?tab=collapse-421>

Erasmus+

Projekta īstenošana

Projekta ilgums (Īstermiņa projektiem 1.kārta)

Projekta sākums – 01. 06.2022. – 31. 12.2022.
(atbilstoši pieteikumā norādītajam)

Projekta ilgums – 6-18 mēneši

Projekta ilgums (Īstermiņa projektiem 2.kārta)

Projekta sākums – 01. 01.2023. – 31. 05.2023.
(atbilstoši pieteikumā norādītajam)

Projekta ilgums – 6-18 mēneši

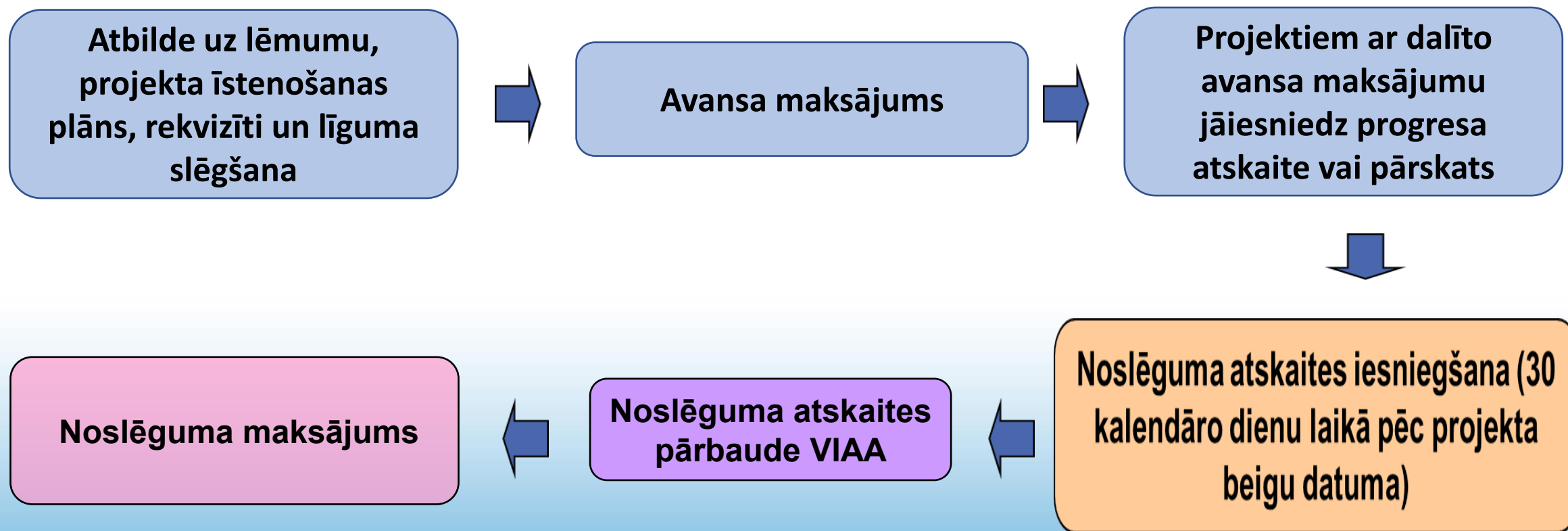
Projekta īstenošana

Projekta ilgums (Akreditētām organizācijām)

Projekta sākums – 01.06.2022.

Projekta ilgums – 15 mēneši (ar iespēju
pagarināt sākot no 12 mēnešiem) līdz
24 mēnešiem

Mobilitātes projekta gaita



Avansa apmēri

KA1 Skolu, profesionālā un pieaugušo izglītība 2022.gada Erasmus+ līgumos plānotie priekšfinansējuma/avansa apmēri un ziņojumi/atskaites

Projekti, kuru ilgums nepārsniedz vai ir vienāds ar 18 mēnešiem

Zema un vidēja riska projektiem

Viens priekšfinansējuma/ avansa maksājums – 80%

Galīgais ziņojums/ Noslēguma atskaite

Atlikuma maksājums/ Noslēguma maksājums – 20%

Augsta riska projektiem

1) Projektiem ar ilgumu līdz 12 mēnešiem

Viens priekšfinansējuma/ avansa maksājums – 80% sadalīts divos maksājumos – pirmais maksājums 40% → noteiktā datumā otrais maksājums 40%;

2) Projektiem sākot ar 12 mēnešu ilgumu

Divi priekšfinansējuma maksājumi:

pirmais priekšfinansējuma/ avansa maksājums 40% → Starpposma ziņojums/Progresā atskaite → Otrais priekšfinansējuma/avansa maksājums – 40%, ja izlietoti 70% no pirmā priekšfinansējuma/avansa, vai mazāk, ja nav izlietoti 70% (skat.līgumā)

Galīgais ziņojums/ Noslēguma atskaite

Atlikuma maksājums/ Noslēguma maksājums – 20%

Erasmus+

Atskaites

- Dalībnieku tiešsaistes individuālās atskaites *Beneficiary Module*
- Projekta progresa atskaite – informācija par projekta īstenošanas gaitu, mērķu izpildi, mobilitāšu īstenošanu un virzīšanos uz sagaidāmo rezultātu
- Projekta noslēguma atskaite – ietver gan budžeta, gan saturisko daļu. Tā ir ne tikai atskaite par notikušajām mobilitātēm, bet arī projekta konceptuālo izpildi, par rezultātiem un to novērtēšanu
- Pielikumā:
Declaration of Honor
- Papildus informācijas sniegšana par projekta gaitu (uzraudzības anketa e-formā)

Mobilitātes īstenošana

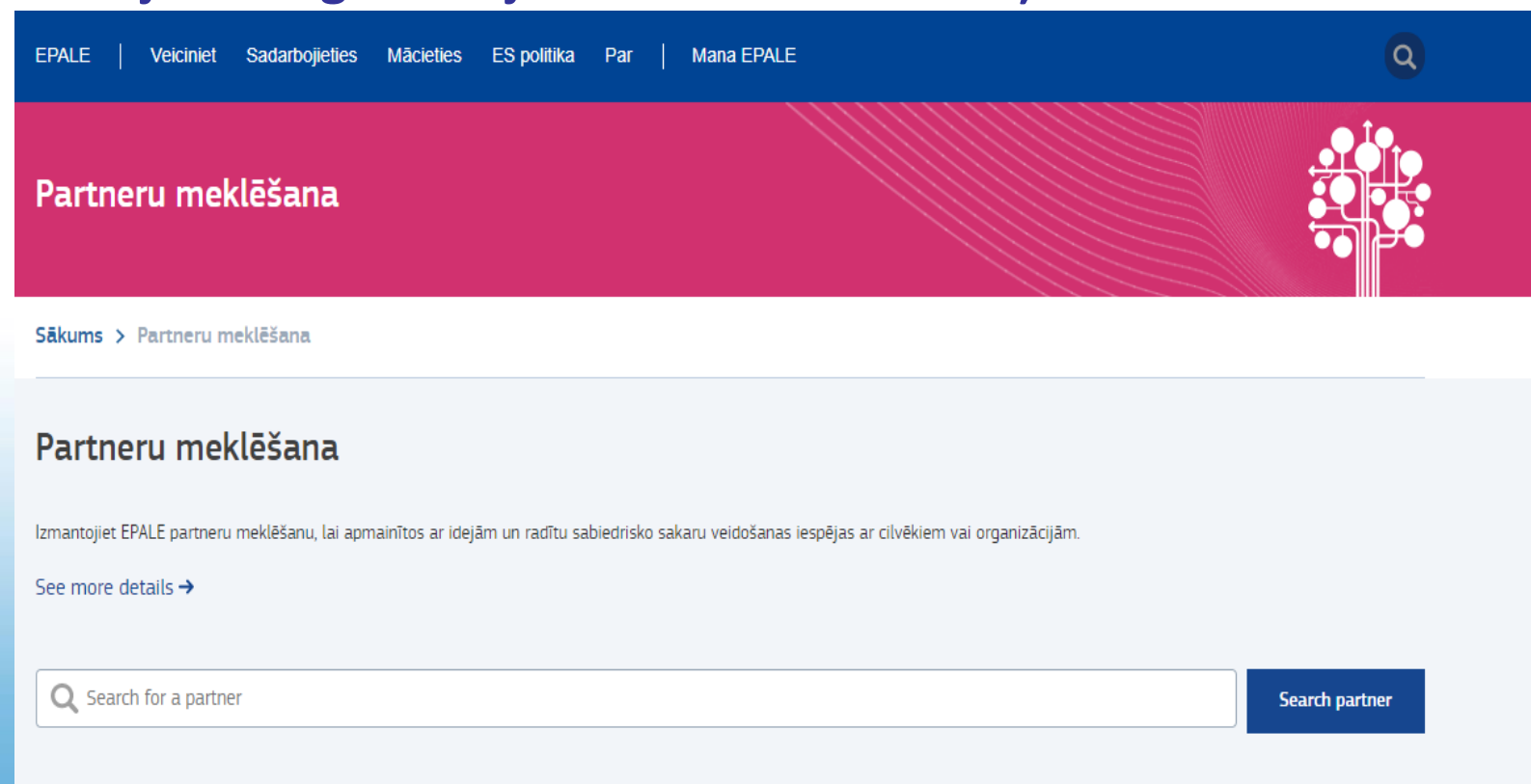
Mobilitātes īstenošanas posmi:

- 1) Sagatavošanās mobilitātei
 - 2) Mobilitātes īstenošana
 - 3) Dalībnieka tiešsaistes individuālās atskaides par mobilitāti, sagatavošana un iesniegšana *Beneficiary Module*
 - 4) Mobilitāšu rezultātu apkopošana, izvērtēšana un ieviešanas uzsākšana
- Projekta noslēguma atskaides sagatavošana un iesniegšana *Beneficiary Module*.

Noslēguma atskaite ietver ne tikai datus par mobilitātēm, bet arī informāciju par projekta ietekmi, rezultātu izplatīšanu un mērķu/rezultātu izvērtēšanu!!!

Pirms došanās mobilitātē

➤ Projekta organizācijas meklēšana un saziņa



The screenshot shows the EPAL website's partner search interface. At the top is a dark blue navigation bar with links: EPAL, Veiciniet, Sadarbojieties, Mācieties, ES politika, Par, and Mana EPAL. A search icon is on the right. Below this is a pink banner with the text 'Partneru meklēšana' and a white network diagram icon. Under the banner is a breadcrumb trail: 'Sākums > Partneru meklēšana'. The main content area has the title 'Partneru meklēšana' and a paragraph: 'Izmantojiet EPAL partneru meklēšanu, lai apmainītos ar idejām un radītu sabiedrisko sakaru veidošanas iespējas ar cilvēkiem vai organizācijām.' Below this is a link 'See more details →'. At the bottom is a search bar with the placeholder 'Search for a partner' and a blue button labeled 'Search partner'.

<https://epale.ec.europa.eu/lv/partner-search>

Erasmus+

Pirms došanās mobilitātē

Atbilstoši kvalitātes standartos noteiktajam

- **Praktisko jautājumu** kārtošana (aviobiļešu iegāde, viesnīcas rezervēšana, kursu maksas veikšana, apdrošināšana u.c.)
- **Apdrošināšana** – jānodrošina obligāti nosūtošajai organizācijai
- **Dalībnieku atlase** – Atlases process – godīgs, caurspīdīgs, atbilstoši kritēriji, dokumentēts. Atlases kritērijiem jābūt iepriekš definētiem un noteiktiem.
- **Dalībnieku** pedagoģiskā, starpkultūru, valodas u.c. **sagatavošana**
- Projekta koordinators ievada datus par plānoto mobilitāti *Beneficiary Module* vietnē
- **!** Organizācija slēdz mobilitāšu Mācību līgumus tikai ar organizācijā juridiski saistītu pieaugušo personālu vai mācībās reģistrētiem pieaugušo izglītojamiem.

Pirms došanās mobilitātē

Personu mobilitātes Dotācijas līgums

Dotāciju līgums starp nosūtītājorganizāciju un dalībnieku, kas nosaka finansiālo atbalstu dalībniekam un mobilitātes tiesisko regulējumu.

Dotācijas līguma veidne ir piemērojama individuāliem izglītojamajiem un personāla mobilitātes pasākumiem.

Personu mobilitātes Mācību līgums

Mācību līguma noslēgšana ar katru individuālo mobilitātes dalībnieku ir Erasmus kvalitātes standartos noteikts pienākums.

Mācību līgums kalpo, lai definētu mācību mobilitātes paredzamos rezultātus, veidus, kā tos sasniegt, kā arī dalībnieka, nosūtošās organizācijas un uzņemošās organizācijas uzdevumus un pienākumus.

Vienīgie izņēmumi attiecas uz sagatavošanās vizītēm.

! Uzaicinātajiem ekspertiem un pieaugušo grupu mobilitātes aktivitātēm ir atsevišķa mācību programmas forma !

Aktivitātes veidam “Kursi un apmācības” mācību līgums nav obligāts, bet ir nepieciešams aizpildīt mācību mobilitātes Dotācijas līgumu.

Šīs veidnes ir izstrādājuši EK un tās atbilst minimālajām prasībām. Līgumus var papildināt ar nepieciešamo informāciju.

Erasmus+

Pēc mobilitātes

➤ Mācību līguma papildinājums...

-Pēc mobilitātes perioda beigām tiek slēgts mācību līguma papildinājums, lai dokumentētu faktiski sasniegto rezultātus un mērķus.

...vai, ja ir Eiropass sertifikāts, tad Mācību līguma papildinājums nav nepieciešams

➤ Noslēguma tiešsaistes atskaites tiek veidotas un pildītas izmantojot interneta sistēmu *Beneficiary Module*

– Obligātā tiešsaistes atskaite, tiek nosūtīta pēc mobilitātes, lai apkopotu informāciju par dalībnieka rezultātiem un apmierinātību.

➤ Dalībnieks tiešsaistes individuālo atskaiti *Beneficiary Module* iesniedz 30 kalendāra dienu laikā pēc mobilitātes perioda beigām un uzaicinājuma saņemšanas

➤ Projekta koordinators seko līdzi dalībnieku iesniegto atskaišu kvalitātei

➤ Noslēguma atskaite jāiesniedz 30 kalendāro dienu laikā pēc projekta beigām

Pēc mobilitātes

- Projekta pieteikumā paredzēto **rezultātu** apkopošana, izvērtēšana un **ieviešana** (tai skaitā saistībā ar organizācijas attīstības plānu) Mobilitāšu laikā sasniegto rezultātu atzīšana iestāžu/nacionālā līmenī.
- Projekta pieteikumā norādītā **mērķa** sasniegšanas izvērtēšana.
- Projekta pieteikumā norādīto **rezultātu izplatīšanas** aktivitāšu ieviešana.

Izmaiņas projekta īstenošanā

Finansējuma saņēmējs ir atbildīgs par projekta īstenošanu saskaņā ar noslēgto finansējuma līgumu. Līdz ar to, finansējuma saņēmējam jāinformē VIAA par visiem notikumiem vai apstākļiem, kas varētu ietekmēt vai aizkavēt projekta īstenošanu, kā arī par jebkurām izmaiņām organizācijas juridiskajā, organizatoriskajā vai īpašumtiesību situācijā - par visām izmaiņām tās nosaukumā, adresē vai par likumiskā pārstāvja vai projekta kontaktpersonas maiņu.

Vispirms:

- 1.jāsazinās ar Jūsu VIAA projekta uzraugu telefoniski vai ar e-pasta starpniecību;*
- 2.tiks pārrunāta projekta konceptuālā izmaiņu būtība;*
- 3.tiks saskaņota grozījumu vēstule ar Jūsu VIAA projekta uzraugu;*
- 4.grozījumu vēstule jāiesniedz VIAA.*

Kombinētās mobilitātes

Papildus fiziskajai mobilitātei visas personāla mobilitātes un izglītības apguvēju mobilitātes darbības ir iespējams kombinēt ar virtuālajām darbībām.

Līguma III pielikuma I.2. un II.2. punkta noteikumi attiecas tikai uz gadījumiem, kad Covid-19 dēļ jāorganizē virtuāli pasākumi.

Virtuālās mobilitātes

Kā apliecinājums virtuālajām mobilitātēm - atzīšanas dokuments, kas apliecina dalību virtuālās aktivitātēs:

- Pasākuma nosaukums, mērķis;*
- Pasākuma sākuma un beigu datum;*
- Dalībnieka vārds, uzvārds;*
- Uzņemošās organizācijas paraksttiesīgās personas paraksts.*
- Par dalību virtuālajās mobilitātēs ir iespējams saņemt *Europass* mobilitātes apliecinājumu;
- Procedūra *Europass* saņemšanai par virtuālajām mobilitātēm ir tāda pati, kāda tā ir bijusi līdz šim:
 - <https://europass.lv/mobilitate/europass-mobilitate/>

Finansējums un nepieciešamie dokumenti

Finansēšanas un līguma nosacījumi pieaugušo izglītības
sektorā – Dotācijas līguma III pielikums

Finansēšanas un līguma nosacījumu papildinājums -
Dotācijas līguma III. 1 piel

Erasmus+ programmas vadlīnijas (LV)

Finansējuma pozīcijas

CEĻA IZDEVUMI (vienības likme)

- Piešķirtais finansējums tiek aprēķināts, pamatojoties uz attāluma likmi.
- Vienības likme attiecas uz ceļu no dalībnieka organizācijas vietas līdz mobilitātes norises vietai un atpakaļ.
- Izdevumus attaisnojošie dokumenti: Europass Mobilitātes apliecinājums
- Jāsaglabā ceļošanas faktu apliecinājoši dokumenti (biļetes, iekāpšanas tāloni utt.)
- Videi draudzīgai mobilitātei: kā apliecināošs dokuments kalpos parakstīts apliecinājums, ko parakstījuši mobilitāšu dalībnieki un nosūtītāja organizācija.

Skatīt dotācijas līguma III pielikumu, sadaļa «Travel»

Finansējuma pozīcijas

INDIVIDUĀLAIS ATBALSTS (Vienības likme)

- Piešķirtais finansējums tiek aprēķināts, reizinot mobilitātes perioda dienu skaitu ar uzņemošās puses pārstāvētajai valstij atbilstošo dienas likmi.
- Individuālais atbalsts ir tieši saistīts ar uzturēšanās izdevumiem mobilitātes laikā.

Izdevumus attaisnojošie dokumenti: Skatīt dotācijas līguma III pielikumu, sadaļa «Individual support»

Individuālā atbalsta likmes

Erasmus+ programmas pamatdarbības Nr.1 (KA1) individuālā atbalsta finansējuma likmes **Latvijas projektu pieteicējiem** pieaugušo izglītības sektorā 2022.gadā

Uzņemošā valsts

Individuālā atbalsta maksimālā likme 1 dienai (EUR)

Norvēģija, Dānija, Luksemburga, Islande,
Zviedrija, Īrija, Somija, Lihtenšteina.

162(personāls)

120(izglītojamie)

Nīderlande, Austrija, Beļģija, Francija, Vācija, Itālija, Spānija,
Kipra, Grieķija, Malta, Portugāle

144 (personāls)

104 (izglītojamie)

Slovēnija, Igaunija, Horvātija, Slovākija, Čehija, Lietuva, Turcija,
Ungārija, Polija, Rumānija, Bulgārija, Ziemeļmaķedonijas Republika,
Serbija

126 (personāls)

88 (izglītojamie)

Finansējuma pozīcijas

ORGANIZATORISKAIS ATBALSTS (Vienības likme)

Finansējums mobilitātes organizēšanai

- Piešķirtais finansējums tiek aprēķināts, reizinot mobilitāšu dalībnieku skaitu ar likmi.
- Finansējums attiecināms uz jebkādam izmaksām, kas tiešā veidā saistītas ar mobilitātes projekta īstenošanu, ieskaitot sagatavošanos (pedagoģisko, kultūras un valodas), dalībnieku uzraudzību un atbalstu mobilitāšu laikā utt.
- Izdevumus attaisnojošie dokumenti: Skatīt dotācijas līguma III pielikumu, sadaļa «Organisational support»

Finansējuma pozīcijas

KURSU MAKSA (Vienības likme)

- Piešķirtais finansējums tiek aprēķināts, reizinot kursu norises dienu skaitu ar likmi 80,00 EUR, bet ne vairāk kā 800,00 EUR
- Pieaugušo izglītības personāls viena dotācijas līguma ietvaros var saņemt kursu maksu maksimāli 800 EUR apmērā.
- Finansējums attiecināms uz kursu maksu.
- Izdevumus attaisnojošie dokumenti: Skatīt dotācijas līguma III pielikumu, sadaļa «Course fees »

Finansējuma pozīcijas

Sagatavošanās vizītes (Vienības likme)

575 EUR par dalībnieku; apmeklējumā maksimāli trīs dalībnieki

Izdevumus attaisnojošie dokumenti: Sagatavošanas vizītes apmeklējuma apliecinājums darba kārtības, dalībnieka un uzņemošās organizācijas parakstīta apliecības veidā, kurā norādīts personas vārds, uzvārds, aktivitātes mērķis, sk.Līguma III pielikumu.

Valodas atbalsts (Vienības likme)

150 EUR par dalībnieku; grupu mobilitātē pieaugušo izglītības apguvējiem netiek nodrošināts individuāls valodas atbalsts.

Izdevumus attaisnojošie dokumenti: Apliecinošs dokuments par valodu kursu apmeklējumu kursu nodrošinātāja parakstīta apliecinājuma veidā, kurā norādīts dalībnieka vārds, uzvārds, mācībvaloda, sniegto kursu formāts un ilgums, sk.Līguma III pielikumu.

Iekļaušanas atbalsts organizācijām:(Vienības likme)

100EUR izmaksas, kas saistītas ar mobilitātes darbību organizēšanu dalībniekiem, kuriem ir mazāk iespēju.

Izdevumus attaisnojošie dokumenti, sk.Līguma III pielikumu.

Finansējuma pozīcijas

Dalībnieku iekļaušanas atbalsts

Izdevumi, lai sniegtu atbalstu dalībniekiem ar mazāk iespējām, papildus izmaksas, kas tieši saistītas ar dalībniekiem ar mazākām iespējām un viņu pavadošajām personām

Izdevumi tiks segti 100% apmērā dalībniekiem, balstoties uz faktiskajām izmaksām

Izdevumi mobilitāšu organizēšanai dalībniekiem ar mazākām iespējām

- 100 EUR par dalībnieku (vienības likme)

Izdevumus attaisnojošie dokumenti: sk.Līguma III pielikumu.

Izņēmuma izmaksas

Finanšu garantijas izmaksas, ja tādu prasa nacionālā aģentūra

- Faktiskās izmaksas 80% apmērā.

Dārgas ceļa izmaksas - dalībnieku un pavadošo personu dārgas ceļa izmaksas, kuras ģeogrāfiskā attāluma vai citu šķēršļu dēļ nevar atbalstīt ar standarta "Ceļa izmaksu" kategorijas finansējumu

- Faktiskās izmaksas 80% apmērā.

sk.Līguma III pielikumu.

Noslēguma maksājums

→ Noslēguma maksājums tiek izmaksāts 60 kalendāro dienu laikā pēc Projekta noslēguma atskaites saņemšanas.

Projekta nepilnīgas un/vai novēlotas īstenošanas gadījumā (ja atskaites kopējais vērtējums ir <60 punkti) NA var samazināt piešķirto finansējumu mobilitātes organizēšanai.

Noslēguma atskaites vērtē eksperts 100 punktu skalā, pamatojoties uz kvalitātes kritērijiem

- ✓ Ja atskaite saņem 50 līdz 60 punktus, tad netiek attaisnoti 10% no piešķirtā finansējuma mobilitātes organizēšanai
- ✓ Ja atskaite saņem 40 līdz 50 punktus, tad netiek attaisnoti 25% no piešķirtā finansējuma mobilitātes organizēšanai
- ✓ Ja atskaite saņem 25 līdz 40 punktus, tad netiek attaisnoti 50% no piešķirtā finansējuma mobilitātes organizēšanai
- ✓ Ja atskaite saņem 0 līdz 25 punktus, tad netiek attaisnoti 75% no piešķirtā finansējuma mobilitātes organizēšanai

NA var samazināt 100% organizatoriskā atbalsta apmēru, ja noslēguma atskaites novērtējums, uzraudzības apmeklējums vai pārbaude uz vietas liecina, ka nav ievēroti Erasmus kvalitātes standarti par labu mobilitātes pasākumu pārvaldībai.

Noderīgi



EK E+ dokumenti un platformas

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources_en

<https://epale.ec.europa.eu/lv>

VIAA mājaslapa

<https://www.erasmusplus.lv/mobilitates-projektu-veidi-un-sagatavosana-pieauguso-izglitiba?tab=collapse-421>

www.viaa.gov.lv + jaunumi e-pastā



Erasmus+



Paldies par uzmanību!

Veiksmīgu projektu īstenošanu!

Ivars Gorda

Skolu un pieaugušo mobilitātes nodaļas
vecākais programmas speciālists,
t.67559500, e-pasts: ivars.gorda@viaa.gov.lv



Erasmus+

Bagātini pieredzi, domā plašāk